

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

від 29.08.2025 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. директора

Хмельницького ліцею

Хмельницької обласної ради,

від 29.08.2025 № 54/о/д

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

РОЗДІЛ І. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ

ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до Законів України "Про освіту" (ст.41, ч.3 ст.48) та "Про повну загальну середню освіту" (ст. 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України 16.01.2020 № 54, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОН України "Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО" від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради, схваленого рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2024), затвердженого наказом директора від 02.09. 2024 № № 136 /1, з метою забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці в Ліцеї проведено самооцінювання якості освітньої діяльності (Наказ директора від 09.09.2024р. № 138 /1)

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення здорових, безпечних та комфортних умов навчання і праці

Облаштування території Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради та навчальних приміщень є безпечними для навчання і праці. Територія ліцею огорожена, що виключає можливість для несанкціонованого доступу сторонніх осіб; частково освітлюється (зі сторони проїжджої частини та центрального входу) у вечірній та нічний час; подвір'я перед основним входом до закладу має асфальтоване покриття, сходи до будівлі закладу освіти не слизькі та обладнані пандусом для маломобільних груп. Для обмеження доступу сторонніх осіб до приміщень закладу освіти встановлено тривожну кнопку та відеоспостереження частини території (центрального входу, зі сторони вулиці та пансіону), організовано чергування педагогічних працівників, у нічний час охорону приміщень та споруд забезпечує сторож.

Територія чиста та охайна. На території закладу освіти облаштовані спортивний майданчик, бігова доріжка, футбольне поле з трав'яним покриттям, спортивне обладнання для занять фізичною культурою у весняний та осінній період.

У закладі освіти облаштоване укриття згідно з вимогами щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту розрахункова місткість якого відповідає кількості учнів.

За результатами спостереження з'ясовано, що у закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень та питний режим (бутильована вода з дозатором).

У навчальному корпусі закладу освіти облаштовано туалети з кабінками (окремо для хлопців та дівчат). У всіх санітарних вузлах облаштовано вмивальники з холодною і гарячою проточною водою, наявні мило та електричні рушники.

За результатами анкетування батьки на відмінно та добре оцінюють:

- облаштування території – 87,2 % опитаних батьків, погано 6,8%;
- дизайн приміщень (вестибюль, актову залу, рекреації): відмінно – 46,4%, добре – 42,5%, погано – 6,34%, дуже погано – 0,9%;
- санітарний стан та облаштування навчальних кабінетів: відмінно – 56,6%, добре – 34,63 %, погано – 3,9%,
- санітарний стан та облаштування туалетів: відмінно – 24,87%, добре – 48,29%, погано – 16,09 %, дуже погано – 5,36 %;
- санітарний стан та облаштування їдальні: відмінно – 34,63 %, добре – 43,42 %, погано – 11,01 %, дуже погано – 1,46 %;

З аналізу анкети учнів:

- облаштування території ліцею – відмінно – 51,77% (102), добре – 39,08% (77), погано – 7,61% (15), дуже погано – 1,52 (3);
- санітарний стан навчальних кабінетів – відмінно – 51,77% (102), добре – 44,16% (87), погано – 4% (8);
- чистота туалетних кімнат – відмінно – 20,30% (40), добре – 42,63% (84), погано – 26,39% (52), дуже погано – 9,13% (18);
- чистота у їдальні – відмінно – 29,44% (58), добре – 54,31% (107), погано – 12,18% (24), дуже погано – 2,03% (8);
- чистота у спортивній залі – відмінно – 59,89% (118), добре – 36,04% (71), погано – 4,06% (8).

Ліцей забезпечений навчальними приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми: обладнано кабінети – інформатики (3), математики (2), фізики (2), історії (1), суспільних дисциплін (1), хімії (1), біології (1), екології (1), української мови (3), української літератури (2), географії (1), англійської мови (2), німецької мови (1), Захисту України (1), STEM лабораторія (1) тощо. Для проведення психолого-педагогічних занять функціонують кабінет практичного психолога, соціального педагога, навчальний-психологічний кабінет. Для проведення виховних заходів, занять театрального гуртка облаштовано актову залу (280 місць). Навчальні кабінети та класи забезпечено мультимедійними проекторами, комп'ютерною технікою, мультимедійними дошками, доступом до мережі Інтернет.

Більшість опитаних батьків зазначили, що їх діти йдуть до ліцею охоче (52,3%), у піднесеному настрої - 32,7%, не проявляють особливих емоцій – 11,6%, здебільшого неохоче – 5 (2,5%), у пригніченому настрої – 2 (1%). На запитання з чим пов'язане небажання дитини йти до ліцею, відповідь була такою: упереджене ставлення з боку вчителя/вчителів – 19,7%, втома – 18%, взаємини з однокласниками – 6,6% (8), взаємини з іншими учнями – 0,8 (1).

На запитання анкети щодо освітнього процесу і співпраці з адміністрацією, відповідь переважної більшості батьків була такою:

- Чи задоволені організацією освітнього процесу у ліцеї? Так 70,9%, переважно так (27,1%), переважно не задоволені – 2% (4);
- Чи справедливо оцінюють навчальні досягнення учнів? Переважно так - 52,8%, так, завжди - 43,7%, іноді – 3,5 % (7);
- Чи отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів? Так - 60,6%, переважно так - 27,8%, іноді – 6,1% (12), ні, ніколи – 5,6% (11);
- Чи налагоджено зворотній зв'язок «педагоги-батьки»? Так, завжди (57,4%), переважно так (31,3%), іноді – 8,7%, ні, ніколи – 2,6% (5);

- Чи завжди вдається поспілкуватись з адміністрацією освітнього закладу і досягти взаєморозуміння? Так - 73,7%, переважно так - 23,2%, іноді – 2,5% (5), ні, ніколи -0,5% (1);

На запитання, чи проводиться робота з батьками щодо:

- попередження дискримінації, відповідь «постійно» - 27,80% (57), часто – 26,34% (54), іноді – 30,24 % (62), ніколи – 7,8% (16);
- попередження та зниження рівня насилля, відповідь «постійно» - 31,21 % (64), часто – 24,39% (50), іноді – 26,82 % (55), ніколи – 7,8% (16);
- безпечного використання мережі Інтернет «постійно» - 28,29 % (58), часто – 26,82 % (55), іноді – 28,78 % (59), ніколи – 6,34% (13);
- попередження кібербулінгу: так, завжди – 29,26% (60), часто – 27,80% (57), іноді – 24,39% (50), ніколи - 8,29 % (17);
- Чи ознайомлені з правилами поведінки, що діють у ліцеї і чи дотримуетесь їх, схвально відповіли 98,5% опитаних, нічого про них не знають – 1,5% (3);

На запитання, на чию допомогу найчастіше розраховують батьки у розв'язанні проблемної ситуації з дитиною, відповіли так: на класного керівника (95,4%), директора (22,4%), практичного психолога (14,3%), педагогів (13,8%), заступників директора (11,7%), соціального педагога (1,5%), інших батьків (3,1%), органу управління освітою (0,5%).

Інформацію про діяльність ліцею батьки найчастіше отримують від класного керівника (93%), під час проведення батьківських зборів (74,4%), із соціальних мереж (36,2%), з інтерактивної платформи (4,5%). На запитання, чи порушуються права батьків як учасників освітнього процесу, відповідь «ні, не порушуються» дали 95,3%, «іноколи порушуються» - 4,7% (9). На запитання, чи враховує їх думку ліцей, «так, завжди» - 58,5%, частково – 38,5%, переважно – 2,6%.

З метою створення безпечних умов для здобуття якісної освіти та педагогічної діяльності у закладі освіти здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища, щоденний огляд приміщень та території, розроблені й затверджені порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу, план заходів із пожежної безпеки, план евакуації, створено команди реагування, комісії із попередження травматизму, з розслідування нещасних випадків, призначено відповідальних осіб тощо.

У закладі розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку із здобувачем освітнього процесу, про що 94,1% опитаних педагогів дали позитивну відповідь, так, алгоритм дій існує, але з ними не ознайомлений/на – 2,9% (1), не володію інформацією – 2,9% (1). Також педагоги на запитання, чи розроблені у закладі освіти правила поведінки і чи дотримуються їх усі учасники освітнього процесу відповіли: розроблені і дотримуються – 81,8%, розроблені, ознайомлені, але не завжди дотримуються – 18,2%.

Анкета підтвердила, що педагоги, адміністрація ліцею проводять роботу щодо дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки під час занять, правил поведінки у разі виникнення надзвичайної ситуації: відповідь «так, постійно» дали 55,6% учнів, «так, під час занять» - 38,3%, «у поодиноких випадках» - 6,1% (12). Загалом, учні дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, що свідчить про належну роботу педагогів з вихованцями закладу освіти.

Під час перебування у закладі освіти не спостерігалися випадки образливої поведінки, прояви фізичного та психологічного насильства, порушень правил заборони паління, вживання алкогольних напоїв тощо.

Упродовж 2024/2025 н. р. - не було жодного нещасного випадку.

У закладі освіти організовано п'ятиразове харчування учнів. На запитання, чи харчується дитина у їдальні, батьки відповіли, що так, завжди – 24,6%, переважно так- 22,6%, іноді – 19,6%, ні, ніколи – 33,2%.

За результатами опитування 16,1% батьків учнів стверджують, що повністю задоволені харчуванням у ліцеї, 44,5 % переважно задоволені, переважно не задоволені – 14,8 %. Однією з причин незадоволення харчуванням у ліцеї, батьки називають вузький асортимент буфету (30,7%) та, власне, сам режим харчування (15,8%). Щодо учнів, то на запитання «чи є харчування у їдальні смачним та корисним»? , так – 9,3 % , переважно так – 36,6%, їжа не смачна – 16,5%, не знаю, бо не харчуюсь – 37,6%.

На запитання, чому не харчуються у їдальні, пояснення було таким: дорого коштує обід – 3,1% (4), не встигаю, мала перерва – 3,9%, готують несмачно – 14,8%, потребую особливого харчування – 7% (9), люблю фаст-фуд і купую його біля ліцею – 11,7% (15), беруть з собою бутерброд – 64,1% (82).

На запитання анкети, чи задовольняють умови харчування у їдальні ліцею, педагоги відповіли: не харчуюсь – 47,1% , так – 20,6%, переважно так – 20,6%, переважно ні – 5,9% (2), ні - 5,9% (2).

За результатами анкетування учнів, на запитання, чи інформує ліцей про те, як користуватись безпечним інтернетом, відповідь «так» дали 75,5% учнів, «так, але лише під час уроків інформатики» - 10,7%, «заходи не проводились» - 11,7%, жодних заходів не було – 4 учні (2%).

У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Це підтверджують більшість опитаних батьків, які зазначають, що у їхніх дітей відсутні проблеми під час адаптаційного періоду у ліцеї і вони не втрачають інтересу до навчання.

Адаптація учнів до навчання у ліцеї є позитивною. На запитання, з яким настроєм вони йдуть до ліцею, відповіді учнів були такими: охоче – 63,8%, у піднесеному настрої – 16,8%, не дуже охоче – 15,8%, семеро учнів (3,6%) написали, що не хочуть йти на навчання. Причиною відповіді тих, хто «не охоче», або «не дуже охоче» є таке:

- Ранній підйом – 69,5%; (66)
- Далеко до ліцею – 21,1%; (20)
- Упереджене ставлення вчителів – 7,4% (7)
- Проблеми у спілкуванні з однокласниками – 7,4% (7)
- Дні, коли перевантаження предметами – 37,9% (36)
- Складні предмети на першому та останньому уроках - 22,1% (21)
- Багато уроків – 4,2% (4)
- Фізкультура усередині дня – 17,9% (7)

- Великий обсяг домашніх завдань – 17,9 % (7)
- Конфлікт з однокласником (однокласниками) – 3,2% (3)
- Конфлікти у сім'ї – 3,2% (3).

На запитання, як почуваються у ліцеї, безпечно та комфортно вказали 48,5% учнів, в основному безпечно та комфортно – 46,4%, здебільшого не почуваюсь безпечно та комфортно – 2,6 (5), психологічно не комфортно – чотири учні (2 %), зовсім не комфортно – один (0,5%).

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Заклад освіти планує та реалізовує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам насилля, дискримінації, булінгу. З метою організації діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації розроблено та затверджено Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) (Наказ т. в.о. директора Хмельницького ліцею від 30.08.2024 р. № 107), Порядок реагування на доведені випадки булінгу, алгоритм дій комісії з розгляду випадків булінгу, План заходів, спрямованих на протидію булінгу на 2024/2025 н. р., передбачає проведення нарад, бесід, консультацій із педагогічними працівниками, зустрічей з представниками правоохоронних органів, інформаційних заходів із батьками, імітаційних ігор для здобувачів освіти, проведення акції «16 днів проти насильства» тощо. Окрім цього, зазначений документ містить заходи щодо моніторингу освітнього середовища закладу освіти за показниками безпеки і комфортності для усіх учасників освітнього процесу.

Згідно анкети 86,4 % опитаних батьків зазначили, що заклад інформує їх про шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (вік, стать, стан здоров'я, інвалідність, походження, соціальний і майновий стан), проблеми вирішувались конструктивно – 2,8% (5), проблеми вирішувались – 4% (7).

На запитання про те, яка роль педагогів у запобіганні проявам дискримінації та булінгу в освітньому закладі, відповіді були такими:

- Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, виховних годин, годин спілкування – 26,5%;
- Власний приклад толерантного ставлення – 70,6%
- Створення атмосфери рівності, доброзичливості, взаємоповаги – 70,6%;
- У закладі відсутні приклади проявів насильства, дискримінації, булінгу – 26,5%.

На запитання про випадки булінгу у ліцеї батьки (86,4%) та педагоги (86%) відповіли, що таких не було, але робота постійно триває.

У закладі освіти інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу та запобіганню проявів насильства здійснює психологічна служба. На запитання, звідки отримують інформацію про те, що таке булінг та інші форми насильства, відповіді учнів були такими:

- Від класних керівників, учителів – 90,3% (157);
- З мережі Інтернет (соцмереж) – 70,8% (138);
- Інформаційні стенди ліцею – 39% (77);
- Вебсайт ліцею – 12,8% (25);

- Від батьків – 39,5% (77);
- Від друзів – 26,2% (51);
- Від працівників поліції та соціальних служб – 49,2 (96);
- Нічого про це не знаю – 2,1% (4);

За результатами опитування щодо фізичного насильства (побиття, штовхання, завдання шкоди здоров'ю) у ліцею або за його межами, відповідь «ні» - 98,4%, відповідь «так» - 1,6 (3).

На запитання до учнів про те, чи керівництво ліцею доступне та відкрите для спілкування (коли є пропозиція, чи проблема, чи можете Ви звернутись з ними до директора)?, відповідь так – 39,7%, переважно так – 54,6%, переважно ні – 3,6% (7), ні – 2,1% (4).

Між адміністрацією ліцею та учнями існує розуміння та співпраця; на запитання, чи керівництво ліцею реагує на звернення та пропозиції відповідь так – 49,7%, так, але лише деякі з них розглядаються – 2,1 % (4), мені нічого про це невідомо – 8,9%, у ліцеї таке не практикується – 2,1% (4).

На запитання, чи дотримуються права учнів у ліцеї, відповідь так – 63,1%, переважно так – 34,4%, переважно ні – 2,1% (4), ні - 0,5% (1). Якщо права порушуються, то які саме, відповідь така:

- Зазнаю образ та принижень з боку учителів, інших працівників ліцею – 2,6% (4);
- Порушено моє право на приватне особисте життя та інформацію – 6,5% (10);
- Заборона висловлювати власну думку під час уроків – 3,9% (6);
- Порушено право на об'єктивне і справедливе оцінювання – 3,3 % (5);
- Неправомірні вимоги до зовнішнього вигляду – 4,6% (7);
- Порушення права на безоплатне навчання – 9,2% (14);
- Обмеження права на вільне пересування ліцеєм та територією – 1,3% (2);
- Деякі вчителі не вітаються – 0,7% (1);
- Права не порушувались – 82,4% (126).

Аналіз анкетування педагогів, засвідчив, що тема запобігання проявам насильства, дискримінації та булінгу, постійно на контролі. На запитання, яка роль педагога у запобіганні проявам агресії, дискримінації та булінгу, відповіді були такими:

- Проведення класних годин, годин спілкування – 26,5% (9);
- Власний приклад толерантного спілкування – 70,6% (24);
- Створення атмосфери доброзичливості та взаємоповаги – 70,6% (24);
- У закладі відсутні прояви насильства, дискримінації та булінгу- 26,5% (9).

Також учителі зазначили, що у закладі адміністрація реагує на випадки прояву насильства, дискримінації та булінгу, якщо такі мають місце – «таких випадків не було» - 82,4%, «переважно так» – 2,9 (1), «так, завжди» – 14,7%.

На запитання, чи проводились зустрічі за участі відповідних служб та органів, з метою виявлення випадків насильства, дискримінації та булінгу, педагоги відповіли: так – 64,7%, так, але тільки для учнів – 23,5%, так, один/два рази на рік – 11,8%.

До психолога звертаються учні із проблемами у навчанні, для подолання стресу, тривожних розладів та емоційних проблем. На запитання, чи отримували (за потреби) психологічну та соціально-педагогічну допомогу від практичного психолога/соціального педагога, відповідь «так, завжди» дали 33,3%, опитаних, переважно так - 6,8% (13), не мали такої потреби - 58,3%, ні, ніколи – 1% (2), дуже рідко – 1% (2). Педагогічні працівники - так, завжди - 52,9%, у переважній більшості так - 8,8%, не було такої потреби - 29,4%.

Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу, проводяться зустрічі (профілактичні бесіди, лекції) із працівниками поліції (ювенальної превенції). За результатами анкетування, переважна більшість опитаних педагогічних працівників зазначили про систематичну співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу (цькування). Як зазначили під час інтерв'ю керівник та заступник керівника, звернень учасників освітнього процесу щодо булінгу у закладі протягом останніх трьох років не зафіксовано, але проводиться роз'яснювальна робота, організовується постійний психологічний супровід учнів, індивідуальна робота з дітьми та батьками.

У закладі освіти розроблено загальноліцейні правила поведінки, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав та свобод людини тощо. Заступник керівника та практичний психолог під час інтерв'ю зазначили, що правила поведінки в обов'язковому порядку доводяться до відома учасників освітнього процесу на початку навчального року і періодично нагадуються протягом усього року. Результати анкетування свідчать, що з правилами поведінки, які діють у ліцеї, ознайомлені, приймають і дотримуються їх 98,5% батьків, нічого не знають про правила – 1,5% (3). Про те, що з правилами ознайомлені і дотримуються їх зазначають 88,2% учнів, 1,5% учнів вказали, що про правила їм не відомо.

Вихователями класів у класних журналах ведеться облік відвідування учнями навчальних занять, з'ясовуються причини їх відсутності. На особливому обліку перебувають учні, які мають багато пропусків занять, хоч і з поважних причин.

Для учнів важлива підтримка педагогів, про що свідчать такі відповіді:

- Учителі мене підтримують - так – 40,60% (80), переважно так – 51,26% (10), переважно ні – 5,58% (11), ні – 1,52% (3);
- Учителі вірять в мене і мої здібності – так – 36,80% (72), переважно так – 53,80% (106), переважно ні – 6,59% (13), ні – 1,52% (3);
- Учителі мене поважають – так – 41,11% (81), переважно так – 54,82% (108), переважно ні – 2,03% (4), ні – 1,01% (2);
- На моє прохання вчителі мені допомогли – так- 42,79% (84), переважно так – 52,79% (104), переважно ні – 2,53% (5), ні – 1,01% (2).

Сучасні учні прагнуть тісної співпраці з учителями. Так, на запитання, чи враховувалась і вислуховувалась їх думка під час проведення навчальних занять, відповідь так – 62,2%, враховувалась лише з окремих предметів – 32,6%, більшість учителів нав'язують свою думку – 41,8%, думка учнів не враховується – 1% (2).

У вирішенні яких питань брали участь учні?:

- Оформлення та дизайн навчальних кабінетів/приміщень – 24,6% (46);
- Визначення профілю навчання – 71,7% (134);
- Режим роботи ліцею – 7% (13);
- Тематика гуртків – 25,1% (47);
- Дозвілля – 32,6% (61);
- Моя думка не враховувалась – 10,7% (20);
- Не брав/брала участі за власним бажанням – 3,04% (6).

Активність учнів проявляється за участю у різноманітних заходах. Так, на запитання, у яких заходах брали участь, результати такі:

- Ті, що організовано у класі: постійно – 34,01% (76), часто – 39,08% (77), іноді – 20,30% (40), ніколи – 4,06% (8);
- Заходи, що стосувались усього ліцею: постійно – 13,19% (26), часто – 22,34% (44), іноді – 50,76% (100), ніколи – 11,67% (23);
- Ініціатива на рівні громади, району, міста/села: постійно – 7,10% (14), часто – 11,16% (22), іноді – 35,03% (69), ніколи – 42,63% (84).

Учні зазначають, що найчастіше участь у заходах вони брали з власної ініціативи – 67,4%, ініціативи класного керівника – 20,7%, ініціатива однокласників – 6,7% (13), з ініціативи керівника ліцею – 4,1% (8), примусово – 1% (2).

Важливим фактором для учнів є цікава позаурочна діяльність. На запитання, які позаурочні заходи організовується у ліцеї, відповідь були такими: екскурсії – 77% (147), майстер-класи – 27,2% (52), пікнік на природі – 14,7% (28), походи в кіно – 30,9% (59), спортивні свята – 46,6% (89), відвідування кінотеатрів, музеїв, виставок – 84,8% (162), участі не брала/ не брав – 3,04% (6).

Важливо пояснювати учням про корупцію, як негативне явище у сучасному суспільстві. На запитання, у яких формах педагоги інформують учнів про негативне ставлення до корупції, відповіді були такими: під час навчальних занять – 70,7% (135), під час проведення позаурочних заходів – 49,2 % (94), бесіди – 55,5% (106), бесіди із запрошенням гостей – 38,2% (73), через електронний ресурс – 19,4% (37), індивідуальна робота – 6,3 (12), практично не інформували – 10,5% (20).

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища

В освітньому закладі не навчаються діти з особливими освітніми потребами. У ліцеї наявні пологі входи та пандус і перила біля вхідних дверей для проїзду візком. Однак, не забезпечено безперешкодний рух територією та безперешкодний доступ до будівель і приміщень: подвір'я покриті нерівним асфальтовим покриттям. Туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня не облаштовані з урахуванням індивідуальних потреб та можливостей дітей з особливими освітніми потребами.

2. Система оцінювання здобувачів освіти Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень

Здобувачі освіти Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради отримують від педагогів інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, які враховують компетентнісний підхід у навчанні, спрямований на вміння застосовувати ці знання на практиці. Інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів розміщена на офіційному веб сайті ліцею. На початку навчального року вчителі інформують учнів та їхніх батьків про загальні критерії оцінювання. Більшість педагогів перед вивченням кожної теми знайомлять учнів з адаптованими до цієї теми критеріями, за потреби надають індивідуальні роз'яснення.

З допомогою таких методів збору інформації, як спостереження за проведенням навчальних занять, опитування, вивчення документації члени робочої групи проаналізували анкети-опитування учнів, вчителів, батьків.

За результатами опитування та спостереження за навчальними заняттями члени робочої групи зробили висновок, що система оцінювання в ліцеї ґрунтується на компетентісному підході. Вчителі надають учням час на обдумування відповіді та супроводжують відповідь уточнюючими запитаннями. Переважна більшість учителів забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань, використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів, спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня, добирають домашні завдання, націлені на оволодіння ключовими компетентностями.

Учні отримують необхідну інформацію щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень і розуміють їх. Про критерії, за якими оцінюються навчальні досягнення, 137 (70%) педагогів ознайомлюють здобувачів освіти на початку уроку, 154 (79%) – під час виконання різних видів робіт, 34 (17%) – тільки у разі звернення до вчителя, 4 (2%) – не отримують навіть у разі звернення до вчителя, 3 (1,5%) – взагалі не отримують інформацію про критерії оцінювання. Батьки учнів отримують інформацію про процедури оцінювання: 120 (61%) - постійно, 55 (28%) – переважно, 23 (12%) – іноді або ніколи. 87 (44%) батьків вважають, що навчальні досягнення їх дітей вчителі оцінюють справедливо, 105 (53%) – переважно так, 7 (3,5%) – іноді не згодні з оцінкою вчителя.

22 (65%) педагогів використовують поточне оцінювання, 24 (71%) – підсумкове, 13 (38%) – самооцінювання, 10 (29%) – взаємооцінювання.

У закладі освіти контролюється дотримання принципів академічної доброчесності у ході оцінювання навчальних досягнень учнів. За результатами анкетування: 132 (69%) – проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, 48 (25%) – так, але не регулярно, 1 (0,5%) – не проводяться. На виставлення оцінки не впливають ніякі інші чинники, крім навчальних. 97 (51%) педагогів завжди обґрунтовують оцінку для учнів, 87 (45%) у переважній більшості обґрунтовують, 7 (4%) рідко обґрунтовують. 44% батьків вважають, що навчальні досягнення їхньої дитини вчителі оцінюють справедливо, 53% переважно так, 3,5% іноді не згодні з оцінкою вчителя.

За результатами бесід, спостережень та анкетування прослідковуються в ліцеї наступні форми зворотнього зв'язку між учителями та учнями щодо впливу на навчання учнів:

1) пояснення та аргументація вчителями виставлення оцінок:

- від більшості вчителів – 100%;
- від усіх вчителів – 64%;
- від окремих вчителів – 28%

2) аналіз допущених помилок:

- від більшості вчителів – 80%;
- від усіх вчителів – 54%;
- від окремих вчителів – 52%

3) визначення шляхів покращення результатів навчання:

- від більшості вчителів – 79%;
- від усіх вчителів – 56%;
- від окремих вчителів – 43%

4) заохочення до подальшого навчання:

- від більшості вчителів – 81%;
- від усіх вчителів – 64%;
- від окремих вчителів – 36%

Система оцінювання у Хмельницькому ліцеї є відкритою, прозорою та зрозумілою для учасників освітнього процесу.

У ліцеї застосовуються різноманітні форми оцінювання: поточне, підсумкове, а також елементи само- та взаємооцінювання. Водночас, більшість педагогів обґрунтовують виставлені оцінки та активно залучають учнів до аналізу власних результатів, визначення помилок і шляхів покращення.

Система оцінювання сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальності за результат власної навчальної діяльності. Учні мають можливість здійснювати самооцінювання, а вчителі — відслідковувати індивідуальний прогрес учнів та надавати рекомендації для подальшого розвитку.

Контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності здійснюється системно, що підтримує довіру до результатів оцінювання.

Значна увага приділяється зворотньому зв'язку між учителем і учнем, що включає не лише аргументацію оцінки, але й заохочення, визначення зон розвитку, пояснення допущених помилок. Ці дії формують культуру навчання та мотивацію до самовдосконалення.

Таким чином, система оцінювання в Хмельницькому ліцеї є ефективною, демократичною, спрямованою на розвиток особистості здобувача освіти та підвищення якості освітнього процесу.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти у закладі освіти є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування.

У закладі освіти один раз на семестр проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти (директорські контрольні роботи з профільних та базових предметів) в 10-11 класах, відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів на засіданнях педагогічної ради, предметних кафедрах (один раз на семестр), які узагальнюються наказом. Досліджується адаптація новоприбулих учнів (педагогічні консилиуми в 10 класах на початку навчального року). За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення щодо їх коригування. В 11 класах проводяться директорські контрольні роботи (річні) з української мови, історії України та математики з метою контролю за станом підготовки випускників до участі в НМТ.

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування.

Відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї, адміністрація упродовж 2024/2025 н.р. проводила моніторинги за такими напрямками:

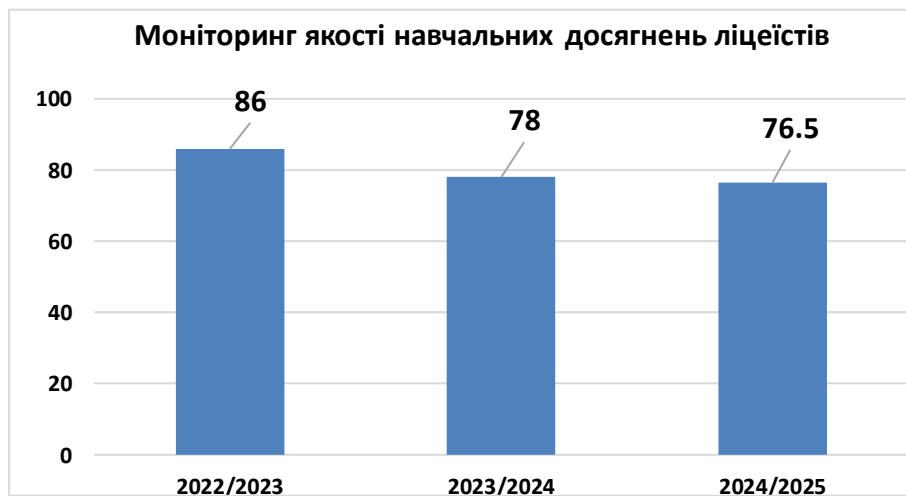
- стан викладання предметів та якість навчальних досягнень учнів;
- порівняльний аналіз якості навчальних досягнень учнів за останні три роки;
- порівняльний аналіз якості навчальних досягнень учнів за результатами директорських контрольних робіт з профільних предметів;
- аналіз показника якості навчання і встановлення ступеня навченості здобувачів освіти.

Аналіз результатів проведених моніторингових робіт засвідчили, що педагоги ліцею відповідально ставляться до проведення навчальних занять, мають якісну науково-теоретичну підготовку, на уроках використовують сучасні інноваційні форми і методи навчання, працюють над розвитком аналітичного, образного мислення учнів. Учителі приділяють посилену увагу роботі з кожним учнем, створюють ситуацію успіху, використовуючи диференційований підхід до організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, забезпечуючи сприятливі умови для навчання і розвитку здібностей здобувачів освіти.

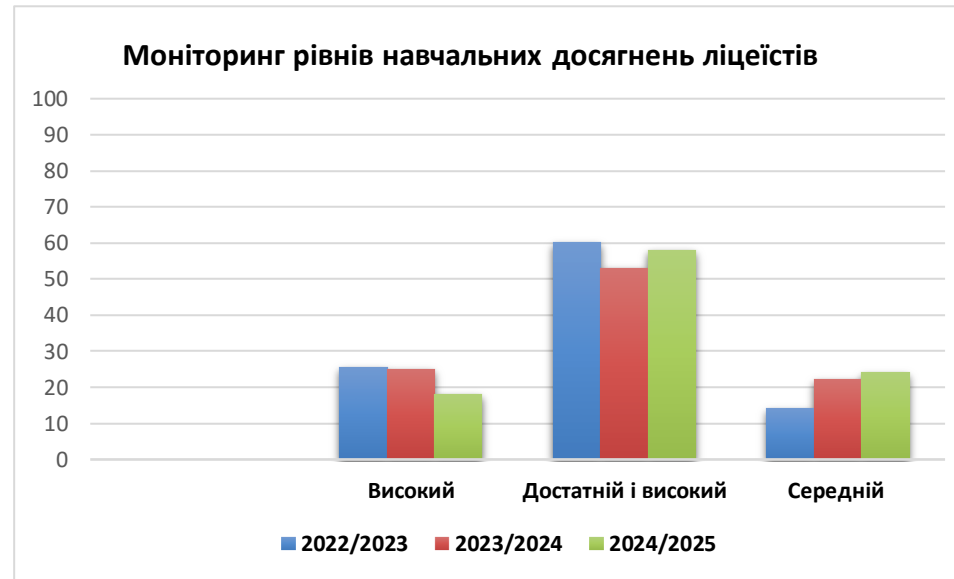
Показником якості роботи педагогів ліцею є рівень якості навчальних досягнень учнів. Кафедра моніторингу ліцею здійснює моніторинг рівня якості навчальних досягнень учнів, проводить рейтинг атестації класів, здійснює порівняльний аналіз середнього балу та якості навчальних досягнень учнів кожного класу, аналізує академічну успішність учнів за I семестр та навчальний рік з кожного предмета окремо.

Порівняльний моніторинг
якості та рівнів навчальних досягнень учнів 10-11 класів
за період з 2022/2023 навчального року по 2024/2025 навчальний рік

| Навчальний рік | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Якість % | 86 | 78 | 76,5 |



| Рівні навчальних досягнень | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Високий | 25,5% | 25% | 18,2% |
| Достатній і високий | 60,5% | 52,9% | 58,3% |
| Середній | 14% | 22,1% | 23,5% |
| | | | |



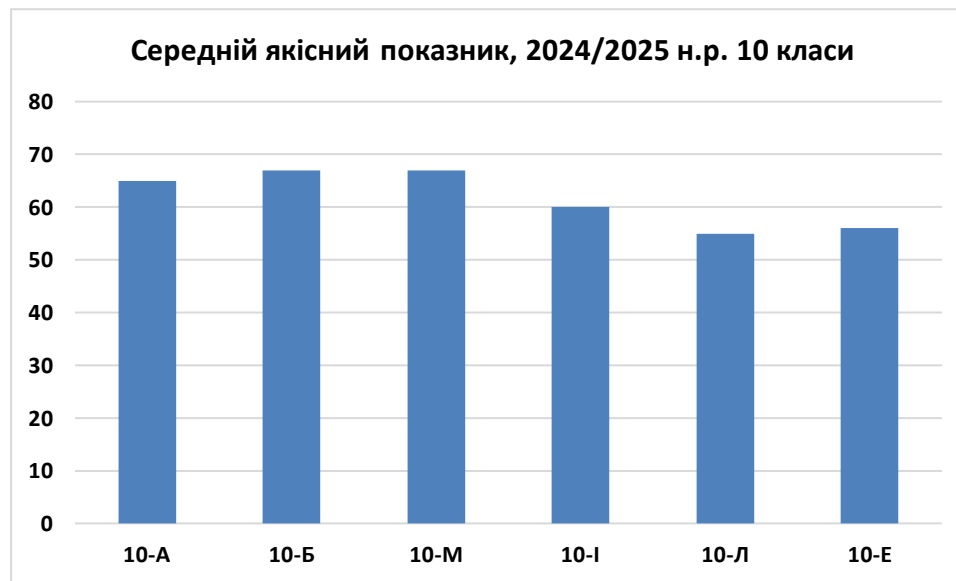
Зведена відомість успішності

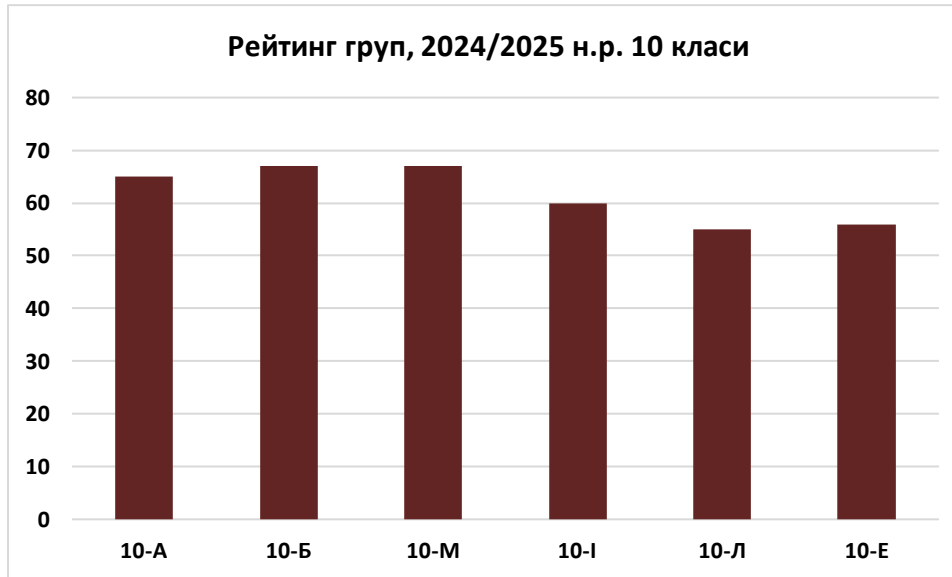
по групах 10 класу на 2024/2025

н.р.

| Група | Середній якісний показник % | Серед ній КНД | Рейтинг групи | Високий рівень навч.досягнень | | Початковий або н/а | | Високий і достатній рівень | | ПЯН % |
|-------|--------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------------|----|-----------------------|---|-------------------------------|----|-----------------|
| | | | | К-ть | % | К-ть | % | К-ть | % | |
| 10- А | 96 | 9,8 | 74,3 | 8 | 23 | | | 18 | 51 | 65 достатній |
| 10- Б | 97,3 | 9,5 | 84,2 | 4 | 21 | | | 12 | 64 | 67 достатній |
| 10-М | 97 | 9,8 | 79 | 7 | 24 | | | 16 | 55 | 67 достатній |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|-----|------|----|------|--|--|----|------|-------------------|
| 10-І | 94 | 9,9 | 69 | 4 | 12,5 | | | 18 | 56 | 60 достатній |
| 10-Л | 95 | 9,2 | 57,6 | 3 | 9 | | | 16 | 48,5 | 55 достатній |
| 10-Е | 94 | 9 | 56 | 3 | 12 | | | 12 | 44 | 56 достатній |
| В середньому | 95,6 | 9,5 | 70 | 29 | 17 | | | 92 | 53 | 61,7 достатній |





Зведена відомість успішності по групах 11 класу
2024/2025 н.р.

| група | Середній якісний показник % | Середній КНД | Рейтинг групи % | Високий рівень навч. досягнень | | Початковий або н/а | | Високий і достатній рівень | | ПЯН % |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------|------|-----------------------|---|-------------------------------|------|----------------|
| | | | | К-ть | % | К-ть | % | К-ть | % | |
| 11-А | 99,4 | 10,1 | 89,7 | 6 | 20,7 | | | 20 | 69 | 69 достатній |
| 11-Л | 98 | 10,2 | 83 | 5 | 22 | | | 14 | 61 | 67 достатній |
| 11-Б | 98 | 10,1 | 74 | 3 | 13 | | | 14 | 61 | 61 достатній |
| 11-Е | 99 | 9,3 | 86,2 | 3 | 10,3 | | | 22 | 76 | 64 достатній |
| 11-М | 98,5 | 10,2 | 93 | 9 | 34 | | | 16 | 59 | 74 достатній |
| 11-І | 97 | 9,7 | 71 | 5 | 16,1 | | | 17 | 55 | 62 достатній |
| В середньо му по 11-х класах | 98,3 | 10 | 83 | 31 | 19,4 | | | 103 | 63,5 | 66,2 достатній |

На початку 2024/2025 навчального року контингент ліцею складав 338 учнів, у тому числі 10 класи – 172, 11 класи – 166, на кінець навчального року – 337 учнів, у тому числі 10 класи – 175, 11 класи – 162.

Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради забезпечував профільне навчання учнів 10-11 класів відповідно до їхніх потреб, інтересів та здібностей.

Ліцеїсти навчалися за профілями: іноземної філології, лінгвістичний, суспільно-гуманітарним, фізико-математичним, біолого-хімічним, суспільно-економічним.

Згідно чинного законодавства ліцей здійснював освітній процес відповідно до рівня загальноосвітніх програм III ступеня (стандарт, профільний) – повна загальна середня освіта (10-11 класи).

За результатами річного моніторингу навчальних досягнень учнів ліцею із 175 десятикласників 29 учнів (17%) досягли високого рівня навчальних досягнень і нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», 92 ліцеїстів (53%) - достатнього і високого. Виміри показника якості навченості (ПЯН) засвідчили, що ступінь навченості в 10 класах сягає 61,7% і є достатнім, динаміка навчальних досягнень десятикласників з профільних предметів упродовж навчального року є позитивною.

Із 162 випускників 11 класів 31 (19,4%) досягли високого рівня навчальних досягнень, 133 (63,5%) – достатнього і високого, 25 нагороджені Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», 4 – Срібною медаллю «За досягнення у навчанні». В 11 класах ступінь навченості (ПЯН) сягає 66,2% і є достатнім, динаміка навчальних досягнень випускників 11 класів з профільних предметів упродовж навчального року є позитивною.

Вищого рейтингу груп 10 класів досягли групи природничо-математичного спрямування: 10-Б (біолого-хімічний профіль), 10-М (фізико-математичний профіль). Нижчі показники рейтинги засвідчили групи суспільно-гуманітарного спрямування: 10-І клас (суспільно-гуманітарний профіль), 10-Л (лінгвістичний профіль), 10-Е (суспільно-економічний профіль).

Серед груп 11 класів вищі рейтинги продемонстрували групи 11-А, 11-Л (профіль іноземної філології), 11-М (фізико-математичний профіль).

На підставі нормативно-правової бази щодо завершення 2024/2025 навчального року здобувачі повної загальної середньої освіти звільнені від державної підсумкової атестації.

Крім загальноосвітніх дисциплін, передбачених інваріантною частиною навчального плану, ліцеїсти мали змогу поглибити свої знання з предметів, вивчаючи курси за вибором: «Іноземна мова у професійному самовизначенні», «Розв'язування задач з хімії», «Стилістика української мови».

2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Учителі ліцею сприяють формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Учні отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності. Переважна більшість здобувачів освіти зазначає, що педагоги їх підтримують, вірять у них та їхні можливості, поважають та допомагають їм.

Система оцінювання у закладі освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання: 151 (79%) відповідально ставляться до навчання, 3 (2%) вважає, що школа не готує випускника до життя. Під час анкетування 91% учнів вважає справедливим і об'єктивним оцінюванням педагогами своїх навчальних досягнень. Здобувачі освіти в основному здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи під час занять: 94 (49%) учнів – постійно, 61 (32%) – здебільшого, 34 (18%) – дуже рідко, 4 (2%) – ніколи. 86% здобувачів освіти впевнені, що результати навчання залежать виключно від їх праці та наполегливості, водночас 63% опитаних не відкидають важливості рівня викладання предметів.

За результатами анкетування: 112 (57%) батьків отримують зворотній зв'язок з педагогами закладу освіти, 61 (31%) переважно так, 17 (9%) – іноді, 5 (3%) – ніколи.

Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, а саме оцінювання результатів навчання учнів проводять з метою: 105 (54%) – для визначення знань, умінь та навичок, 67 (35%) – для відстеження індивідуального прогресу учня у навчанні.

За результатами роботи робочої комісії, яка провела спостереження, анкетування, опитування, визначено рівні оцінювання за вимогами:

1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання – достатній рівень.
2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня – достатній рівень.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання –достатній рівень. Результат за напрямом 2 "Система оцінювання навчальної діяльності учнів" – достатній рівень.

Члени робочої групи визначили сильні й слабкі сторони в роботі закладу за напрямом "Система оцінювання учнів", розробили рекомендації та накреслили шляхи вдосконалення роботи закладу на наступний період.

За результатами рейтингу загальноосвітніх шкіл України за підсумками НМТ 2024 року, складеним інформаційним освітнім ресурсом "Освіта.ua", ліцей посів 145 місце, серед міських шкіл – 2 місце.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Науково-методична проблема над якою працює заклад – «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства», основною метою якої є залучення педагогів до інноваційної, пошукової діяльності, розвиток творчої ініціативи, виявлення і поширення найбільш ефективних форм та методів роботи.

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Всі педагогічні працівники ліцею планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність.

В освітньому процесі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та корегують його у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій).

Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях кафедр ліцею і заступником директора з навчальної роботи.

Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: гурткової роботи, роботи класних керівників.

Відповідно до річного плану роботи ліцею та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією ліцею здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків.

За результатами анкетування при розробленні календарно-тематичного планування 82% педагогічних працівників використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України; 74% - власний досвід; 59% - зразки, що пропонуються фаховими

виданнями; 27% - розробки з інтернет- сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету; 38% - використовують спільну роботу з колегами, 27% - досвід, запозичений у колег.

Вчителі ліцею аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання, та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживаються заходи щодо їх усунення.

Для організації освітнього процесу педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

У своїй роботі вчителі використовують електронні ресурси: всеукраїнська школа онлайн, електронні підручники, бібліотеки, аудіоогники, словники, «Лайфхаки з української мови та літератури», подкасти, Методичний портал; «Тренажер з правопису української мови»; Освіта.ua, « Мова – ДНК нації», освітній проєкт «На урок», платформи «Всеосвіта», «Освіторія», експрес-уроки О. Авраменка, сайти navsi200, besmart.study, Learning. Apps.

Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях предметних кафедр, нарадах при директорові.

З метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп'ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар.

Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності.

Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на вебсайті закладу освіти, сторінках в соціальних мережах для обміну педагогічним досвідом.

Педагогічні працівники використовують електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання.

Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом.

З метою професійного зростання педагогів ліцею доцільно створити і колективні портфоліо предметних кафедр, які б розміщувалися на сайті ліцею.

Більше уваги приділити питанню власних публікацій педагогічних працівників, створенню власних сайтів та методичних блогів, на яких би розміщувались створені ресурси; публікаціях у педагогічних журналах, електронних педагогічних журналах, на різноманітних освітніх платформах.

Учителі ліцею використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, виховання та розвитку.

Під час проведення уроків педагоги ліцею формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи.

Педагогічні працівники ліцею в освітньому процесі застосовують інформаційно- комунікаційні технології також технології: педагогіка партнерства, технології особистісно-орієнтованого освітнього процесу, інтерактивні методи навчання, технології формування творчої особистості, дистанційні та медіа-технології навчання як інновація в освітньому процесі.

Інформаційно-комунікаційні технології переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет- технології для пошуку актуальної інформації.

Багато вчителів створюють власні електронні ресурси, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, віртуальні дошки, проводять навчальні заняття з використанням електронної дошки.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Зокрема, це освітні платформи: «На урок», «Всеосвіта», «Єдина школа», «Всеукраїнська школа онлайн», «ЕдЕра», «Prometheus», «JustClass», «Освіторія», «Дія.Освіта».

Учителі ліцею беруть активну участь у вебінарах: «Оновлений Gemini від Google: ваш універсальний ШІ-помічник» (Пальміна Л.В.), «Профільне навчання як орієнтир для професійного вибору» (Гусак С.Г.), «Бендукідзе центр», «Фінансова грамотність» (Кулик Р.І.), «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування 2024» (Антонюк С.М.), «Принцип медіа у сучасних підручниках англійської мови»,

(Рудницька Ю.О.), «Інструменти штучного інтелекту на уроках мови та літератури», “Основні тенденції сучасної мовної освіти” (Кузь Л.Й., Захарова О.І., Солярик Н.В).

Одним із напрямів професійного зростання вчителя є участь у конференціях. Солярик Н.В. взяла участь у заході «Презентація модельних програм і навчально-методичних матеріалів, пілотування оновленого змісту реформи старшої профільної школи», де були представлені навчально-методичні матеріали з української мови, української та зарубіжної літератур у рамках проекту «Розроблення модельних програм і навчально-методичних матеріалів для вчителів у межах реформи старшої профільної школи». Галкіна Л.А. була учасницею науково-практичної конференції при ХГПА (секція «Базова середня освіта в контексті Нової української школи. Профільна освіта в старшій школі»). Л.Пальміна взяла участь у конференції: «Патріотизм чи мілітаризація». Л.Лябик взяла участь в науково-практичній конференції «Сучасні проблеми філології та методології в умовах євроінтеграції».

Важливим напрямом роботи педагогів ліцею є участь в інноваційних проектах, дослідно-експериментальній роботі. Так, з листопада 2024 року розпочато роботу над реалізацією інноваційного освітнього проекту «Науково-методичне забезпечення STEM-освіти в закладах освіти» на виконання наказу МОН України від 09.10.2024 р. №1438 «Про реалізацію інноваційного освітнього проекту на всеукраїнському рівні за темою «Науково-методичне забезпечення STEM-освіти в закладах освіти» у вересні 2024 – грудні 2027 рр.

Вчитель біології Гусак С.Г. брав участь у якості експерта в оновленні та осучасненні Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів та STEM лабораторій (2025 р. березень-квітень).

Вчитель хімії Л.Пальміна брала участь в проекті за підтримки KSE Foundation та фінансування STEM Talent Fund, який направлений на розвиток STEM-освіти в Україні (на базі ЧНУ імені Ю.Федьковича 13.05-19.06.2025).

Педагоги ліцею Пальміна Л.В., Кулик Р.І., Стойник Т.О. взяли участь в проекті «Безпечні школи» за підтримки міжнародної організації Save the children.

Під керівництвом вчителів Діденка О.М., Антонюк С.М., Смішко Г.С. ліцеїсти підготували науково-пошукові дослідження, які захистили в рамках конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України та стали переможцями II та III етапів конкурсу.

Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.

За підсумками проведеного анкетування підвищують кваліфікацію на курсах в ОППО 76% педагогічних працівників, 15% - через участь у конференціях, 35% - у семінарах, 32% педагогічних працівників беруть участь у тренінгах і майстер-класах, 35% підвищують кваліфікацію засобами вебінарів, 79% - проходять он-лайн курси, 77% педагогічних працівників займається самоосвітою.

Упродовж 2024/2025 навчального року на різних он-лайн платформах дистанційного навчання додатково, без урахування курсів підвищення кваліфікації в ОППО, підвищили свою кваліфікацію з надання домедичної допомоги, протидії і поширенню булінгу, умов дотримання академічної доброчесності, медіаграмотності для освітян, про змішане і дистанційне навчання.

68% педагогічних працівників закладу освіти для професійного зростання упродовж року обрали тему «Використання інформаційно - комунікаційних технологій в освіті», 27% -

«Форми організації освітнього процесу», 41% - «Безпечне освітнє середовище», 38% - «Методичні аспекти викладання предметів та курсів», 35% - «Організація інклюзивного навчання», 24% педагогів працює над законодавчим забезпеченням освітнього процесу, 29% - над психологічними особливостями роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій, 6% - удосконалює свої знання в діловому українському мовленні, 38% педагогів працює над формуванням у здобувачів освіти громадянської позиції.

99,9% педагогічних працівників відмітили, що у закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

Педагогічні працівники ліцею діють на засадах педагогіки партнерства, максимально враховують права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід: забезпечують в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини, надають можливість учню вільно висловлювати свою думку, розвивають в учнів уміння аргументовано конструювати свою відповідь, забезпечують партнерські стосунки.

За результатами анкетування: 62% ліцеїстів вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі завжди і в повній мірі, 33% ліцеїсти вважають, що їх думка враховується тільки з окремих предметів, 4% - вважають, що вчителі нав'язують свою думку як єдино правильну і 1% - вважають, що їх думка практично не враховується.

На запитання анкети:

- «Чи вірять вчителі в мене та мої успіхи» ліцеїсти відповіли: так - 72%, переважно так - 106%; переважно ні – 13%; ні – 2%.
- «Учителі мене підтримують» учні відповіли: так - 80%, переважно так - 101%; переважно ні – 11%; ні – 3%.
- «Учителі мене поважають» учні відповіли: так - 81%, переважно так - 108%; переважно ні – 4%; ні – 2%.
- «На моє прохання вчителі мені допомагають» ліцеїсти відповіли: так – 84%, переважно так – 104%, переважно ні – 5%, ні – 2%.

У ліцеї діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти. Розроблені і прийняті Положення про органи учнівського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи.

Педагогічні працівники ліцею використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

У ліцеї проводяться заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання: розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких спостерігається особистісно орієнтований підхід у навчанні; інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми; розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями; розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах.

За підсумками анкетування 86% здобувачів освіти відповіли, що результати навчання залежать виключно від їхньої праці та наполегливості, 63% - від рівня викладання, 23% - від об'єктивного оцінювання їхніх навчальних досягнень, 44% - від їхньої праці та батьків, які мотивують їх до навчання, 9% - від більш поблажливого ставлення вчителів, 17% - від однокласників, які допомагають на уроках та з домашніми завданнями, 5% - від обладнання та інтер'єру школи.

Від педагогічних працівників ліцеїсти отримують зворотний зв'язок щодо їхнього навчання у різних формах: 64% ліцеїстів вважає, що аргументацію виставлених оцінок отримують від усіх вчителів, 100% - від більшості вчителів, 28% - від окремих вчителів, 2% - у поодиноких випадках.

54% здобувачів освіти вважає, що аналіз допущених помилок отримують від усіх вчителів, 80% - від більшості вчителів, 52% - від окремих вчителів.

56% ліцеїстів вважає, що визначають шляхи покращення результатів навчання всі вчителі, 79% - більшість вчителів, 43% - окремі вчителі, 14% учнів вважає, що визначення шляхів покращення результатів навчання відбувається у поодиноких випадках.

Заохочення до подальшого навчання від усіх вчителів отримують 64% ліцеїстів освіти; від більшості вчителів - 81%, від окремих вчителів - 36%, у поодиноких випадках - 14%.

79% учнів найбільше погоджується з твердженням «Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість до подальшого життя. Ліцей цю відповідальність розвиває», 16% - погоджується з твердженням «Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але ліцей цю відповідальність не розвиває», 36% - погоджується з твердженням «Освітній процес у ліцеї не сприяє відповідальному ставленню до навчання. Відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів», 1,6% учнів вважає, що школа не готує випускника до життя, тому відповідальність за результати навчання відсутня.

Педагогічні працівники ліцею співпрацюють з батьками ліцеїстів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок, зокрема вчителі відвідують батьківські збори, проводять індивідуальні консультації, екскурсії до ЗВО міста, зокрема ХНУ.

Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками ліцею. За результатами анкетування: 57% батьків вважає, що педагоги закладу забезпечують зворотній зв'язок з ними завжди, 31% - переважно так, 9% - зворотній зв'язок з ними відбувається іноді.

У ліцеї плануються та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадськістю. Як засвідчило анкетування, співпраця вчителів та батьків здобувачів освіти відбувається у різноманітних формах: 74% педагогічних працівників комунікує з батьками завдяки батьківським зборам; через класного керівника - 93%, через онлайн-консультації (мережа Viber) - 36%, через сайт ліцею - 17%. Це сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти.

Педагогічні працівники закладу надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом.

У ліцеї налагоджено професійну співпрацю, діють предметні кафедри, МО вихователів діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти, активною участю в засіданнях педагогічних рад. Засідання предметних кафедр проходять у різних формах: перегляд та обговорення презентацій, робота в методичних групах, практичне напрацювання рекомендацій щодо актуальних проблем, практичні заняття з елементами тренінгу, круглий стіл, разом з тим недостатньо проводяться майстер-класи, практичні заняття. Матеріали засідань, навчальних занять, майстер-класів не оприлюднюються на сайті ліцею.

У закладі практикується педагогічне наставництво. Існує план педагогічного наставництва щодо навчання молодих фахівців, педагоги ліцею обмінюються досвідом щодо ефективності викладання предмету, взаємовідвідують уроки, спільно опрацьовують проблемні теми, методики стимулювання навчально-пізнавальної активності учнів, спільно опрацьовують навчальні програми та пояснювальні записки, законодавчі та нормативно-правові документи.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Педагогічні працівники ліцею освіти під час проведення педагогічної, наукової (творчої) діяльності діють на засадах академічної доброчесності.

Під час анкетування було виявлено, що педагогічні працівники у переважній більшості неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.

Також було проведено анкетування учнів, результати якого свідчать наступне: 69% здобувачів освіти вважає, що педагогічні працівники проводять з ними бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються; 25 % здобувачів освіти вважає, що такі бесіди проводяться, але не регулярно; 7% - проводяться тільки на початку навчального року.

Один процент здобувачів освіти вважає, що подібні заходи взагалі не проводяться.

Під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації більшість педагогічних працівників інформують ліцеїстів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.

При взаємодії з представниками батьківської громадськості педагогічні працівники - 91% інформують батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. Педагогічні працівники - 23% для навчальних занять створюють завдання, що спрямовують здобувачів освіти на творчу та аналітичну роботу з подальшим розвитком критичного мислення. Такі завдання дозволяють виявити рівень володіння навичками, а не знаннями та унеможливають списування. 20% педагогічних працівників ознайомлюють здобувачів освіти з основами авторського права. Слід відзначити, що 14% педагогічних працівників у своїй педагогічній діяльності використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності у здобувачів освіти.

Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів.

Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу.

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Більшості педагогічним працівникам необхідно пройти курсову підготовку з питання академічної доброчесності.

З метою інформування та просвітництва здобувачів ліцею з питань академічної доброчесності необхідно у кожному навчальному кабінеті розмістити інформацію про основні принципи академічної доброчесності.

Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

3.5. Результативність роботи: участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових навчальних предметів (III-IV етап), участь в конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України (II-III етап)

2024/2025 навчальний рік

Переможці III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році

| № з\п | Предмет | ПІБ учня | Клас | Місце | ПІБ вчителя, що підготував |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------|------|-------|----------------------------|
| 1. | Українська мова та література | Верстюк Віталіна Вадимівна | 11 | I | Солярник Н.В. |
| 2. | | Лугова Зоя – Стефанія Олегівна | 11 | II | Солярник Н.В. |
| 3. | | Савчук Анна Сергіївна | 10 | II | Кузь Л.Й., Кліщ А.О. |
| 4. | Англійська мова | Верстюк Віталіна Вадимівна | 11 | I | Антонюк С.М. |
| 5. | | Гуцол Софія Михайлівна | 10 | II | |
| 6. | | Димчук Вероніка Вікторівна | 10 | III | |
| 7. | Математика | Лукіянішена Анастасія Ігорівна | 11 | III | Смішко Г.С. |
| 8. | | Цвіра Роман Вікторович | 11 | III | |
| 9. | | Красуцький Арсеній Ярославович | 11 | III | |
| 10. | | Глабчастий Костянтин Іванович | 10 | III | |
| 11. | Фізика | Горох Павло Юрійович | 10 | III | Зозуля І.В. |
| 12. | | Кравець Єлізавета Петрівна | 10 | III | |
| 13. | Інформатика | Барібін Максим Андрійович | 11 | II | Зозуля І.В. |

| № з\п | Предмет | ПІБ учня | Клас | Місце | ПІБ вчителя, що підготував |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------|------|-------|----------------------------|
| 14. | Інформаційні технології | Ковтуняк Олександр Вікторович | 11 | III | Гуцалюк Б.І. |
| 15. | Біологія | Надкернична Лілія Віталіївна | 10 | I | Гусак С.Г. |
| 16. | | Юрчук Альбіна Віталіївна | 11 | II | |
| 17. | | Дзяна Анастасія Ігорівна | 10 | III | |
| 18. | | Шкробот Олег Олегович | 11 | III | |
| 19. | | Дацюк Єлизавета Олександрівна | 11 | III | |
| 20. | | Олійник Ольга Олександрівна | 11 | III | |
| 21. | Хімія | Шкробот Олег Олегович | 11 | I | Діденко О.М. |
| 22. | | Паюк Аліна Валеріївна | 10 | II | Пальміна Л.В. |
| 23. | | Слободенюк Мар'яна Василівна | 10 | III | |
| 24. | | Кравець Єлизавета Петрівна | 10 | III | Діденко О.М. |
| 25. | Географія | Гармель Тетяна Ігорівна | 11 | II | Кулик Р.І. |
| 26. | | Молодовська Вероніка Сергіївна | 10 | II | Галкін Д.В. |
| 27. | | Щербатюк Роман Васильович | 11 | III | Кулик Р.І. |

| № з\п | Предмет | ПІБ учня | Клас | Місце | ПІБ вчителя, що підготував |
|-------|----------------------|--------------------------------|------|-------|----------------------------|
| 28. | | Рикун Андрій Вікторович | 11 | III | |
| 29. | | Іванов Олександр Андрійович | 10 | III | |
| 30. | | Юлдашев Олександр Улугбекович | 10 | III | |
| 31. | Економіка | Гармель Тетяна Ігорівна | 11 | I | Кулик Р.І. |
| 32. | | Баранов Андрій Вікторович | 11 | III | |
| 33. | Історія | Стефанович Олена Юріївна | 11 | I | Зінченко Ю.Л. |
| 34. | | Олійник Анна Олександрівна | 10 | II | |
| 35. | | Лугова Зоя – Стефанія Олегівна | 11 | III | |
| 36. | | Ватрас Катерина Володимирівна | 11 | III | |
| 37. | | Гура Олександра Вікторівна | 10 | III | |
| 38. | Правознавство | Ватрас Катерина Володимирівна | 11 | III | Мельник А.М. |
| 39. | | Тихонюк Аріна Артемівна | 10 | III | |

Переможці II етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2024-2025 навчальному році

| № з\п | ПІБ, клас | Місце | Відділення | Секція | ПІБ наукового керівника |
|-------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Смолінська Софія Ігорівна | I | Інженерія та матеріалознавство | Матеріали та адитивні технології | Діденко О.М., учитель хімії, учитель вищої категорії, учитель-методист Іванішена Т. В., кандидат технічних наук, доцент кафедри хімії та хімічної інженерії ХНУ |
| 2. | Капуш Матвій Валентинович | II | Філологія | Англійська мова та англомовна література | Антонюк С.М., вчитель іноземної мови, вчитель вищої категорії, вчитель-методист |
| 3. | Гармель Тетяна Ігорівна | II | Математика | Прикладна математика | Кучерук О.Я., к.п.н., доцент кафедри телекомунікацій, медійних та інтелектуальних технологій ХНУ Смішко Г.С., вчитель математики, вчитель вищої категорії, вчитель-методист |
| 4. | Лукіянішена Анастасія Ігорівна | III | Математика | Статистика | Кучерук О.Я., к.п.н., доцент кафедри телекомунікацій, медійних та інтелектуальних технологій ХНУ Смішко Г.С., вчитель математики, вчитель вищої категорії, вчитель-методист |

Переможці турнірів, конкурсів, заочних конкурсів, інтернет-олімпіад, ігор у 2024-2025 навчальному році

| № з/п | Назва конкурсу | ПІБ учня | Місце | Клас | ПІБ вчителя, який підготував |
|-------|---|---------------------|--------|------|-------------------------------|
| 1. | XVII обласна учнівська інтернет-олімпіада з математики | Цвіра Роман | II | 11 | Смішко Г.С. |
| | | Ціпко Ян | III | 11 | |
| | | Красуцький Аркеній | III | 11 | |
| | | Поморова Софія | III | 10 | |
| | | Омельчук надія | III | 10 | |
| 2. | XXIV Міжнародний конкурс знавців української мови імені Петра Яцика (обласний етап) | Буян Валерія | III | 10 | Кузь Л.Й. |
| 3. | | Тененева Олександра | III | 11 | Солярик Н.В. |
| 4. | XIV Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка (обласний етап) | Мазуркевич Ульяна | III | 10 | Захарова О.І. Солярик Н.В. |
| | | Маковецька Альбіна | III | 11 | Захарова О.І. Кліщ А.О. |
| 5. | II Міжнародна економічна олімпіада від чеського Institute of Economic Education (INEE) (міжрегіональний етап) | Смолінська Софія | TOP-50 | 11 | Кулик Р.І. |
| | | Тененева Олександра | | | |
| | | Паламарчук Валерія | | | |
| | | Мартинюк Олександра | | | |
| | | Єфімова Софія | | | |
| 6. | | Єфімова Софія | TOP-10 | 11 | Кулик Р.І. |

| № з/п | Назва конкурсу | ПІБ учня | Місце | Клас | ПІБ вчителя, який підготував |
|-------|---|--------------------|-------|------|------------------------------|
| | II Міжнародна економічна олімпіада від чеського Institute of Economic Education (INEV) (регіональний етап) | Паламарчук Валерія | | | |
| 7. | Обласний конкурс «Економічна розвідка» | Більська Вероніка | III | 10 | Кулик Р.І. |
| 8. | Конкурс "Європа — це ми" (обласний етап) | Гармель Тетяна | | 11 | Кулик Р.І. Зінченко Ю.Л. |
| | | Волков Артем | | 10 | |
| | | Іванов Олександр | | 10 | |
| | | Олійник Анна | | 10 | |
| | | Стефанович Олена | | 11 | |

Переможці IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році

| № з/п | Предмет | ПІБ учня | Клас | Місце | ПІБ вчителя, що підготував |
|-------|--------------------------------------|----------------------------|------|-------|----------------------------|
| 1. | Українська мова та література | Верстюк Віталіна Вадимівна | 11 | III | Солярник Н.В. |
| 2. | Біологія | Юрчук Альбіна Віталіївна | 11 | III | Гусак. С.Г. |
| 3. | Географія | Гармель Тетяна Ігорівна | 11 | III | Кулик Р.І. |

| № з/п | Предмет | ПІБ учня | Клас | Місце | ПІБ вчителя, що підготував |
|-------|---------|----------------------------|------|-------|----------------------------|
| 4. | Історія | Стефанович Олена Юрївна | 11 | III | Зінченко Ю.Л. |

Переможці III етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2024-2025 навчальному році

| № з/п | ПІБ, клас | Місце | Відділення | Секція | ПІБ наукового керівника |
|-------|------------------------------|-------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1. | Смолінська Софія Ігорівна | II | Інженерія та матеріалознавство | Матеріали та адитивні технології | Діденко О.М., учитель хімії, учитель вищої категорії, учитель-методист Іванішена Т. В., кандидат технічних наук, доцент кафедри хімії та хімічної інженерії ХНУ |

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

Стратегія (Програма) розвитку Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради розроблена на період з 2024 по 2027 рік (далі – Стратегія) не затверджена засновником. Документ містить освітню, виховну, методичну, здоров'язберігаючу та навчально-технічну складові. За результатами анкетування, про залучення до розроблення Стратегії зазначили 5 (14,7%) опитаних педагогічних працівників.

Річний план роботи на 2024/2025 навчальний рік структурований за напрямками та вимогами/правилами організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти результатами з урахуванням Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладах загальної середньої освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України від 30.11.2020 №1480, 8 (23%) опитаних педагогічних працівників зазначили, що

залучалися до формування плану роботи. 58,5% батьків зазначили, що Ліцей враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, що сприяє налагодженню партнерських взаємин учасників освітнього процесу та свідчить про те, що планування роботи Ліцею з батьками учнів обговорюється.

На думку 80% опитаних педагогічних працівників, педагогічна рада закладу освіти працює системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності, рішення приймаються колегіально і демократично. Діяльність педагогічної ради враховує річний план роботи закладу освіти. Зазначене підтверджується вивченням протоколів засідань педагогічної ради.

Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток) та звертається з клопотанням до засновника, що підтверджується відповідними документами. У 2024-2025 н.р. було оснащено осередок Захисту України, придбано за бюджетні кошти обладнання для кабінету Захисту України на 2142739 грн (освітня субвенція 1499917, місцевий бюджет 642822), взято на баланс генератор на 150 кіловат 1300000, придбано 2 планшети 17900, облаштовано навчальний психологічний кабінет 71000.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

За результатами опитувань учасників освітнього процесу, визначено, що керівництво сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних працівників та взаємну довіру. 83% опитаних педагогічних працівників стверджують, що керівництво Ліцею відкрите для спілкування, співпрацює з педагогічними працівниками і забезпечує зворотній зв'язок щодо їхньої праці, враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками, щодо підвищення якості освітньої діяльності, педагоги можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, 54% вважають, що розбіжності, які виникають з керівництвом закладу, вирішуються конструктивно.

У закладі освіти **не забезпечено** доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом за допомогою офіційних каналів комунікації. 74% опитаних батьків стверджують, що за потреби, завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, та 23,2%, що переважно вдається.

Ліцей має власний вебсайт, де частково оприлюднюється інформація про діяльність та не регулярно оновлюється. Батьки зазначають, що інформацію про діяльність Ліцею вони отримують від класних керівників - 93%, на батьківських зборах - 74,4%, спільноти у соціальних мережах - 36,2%. Лише 16,6% батьків отримує інформацію із вебсайту, тому **потребує покращення робота із забезпечення наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів Ліцею.**

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Керівник Ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Станом на 24.05.2025 в Ліцеї наявні вакансії лікаря, 0,5 сестри медичної з дієт. харчування та помічника вихователя.

З метою створення умов, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності керівник, відповідно до своїх повноважень, застосовує заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників.

Керівництво закладу освіти та педагоги під час опитування зазначають про створення у Ліцеї умов для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації 91%.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Результати анкетування свідчать, що у закладі освіти створено умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Так, 95,3% опитаних батьків зазначили, що їхні права у закладі освіти практично не порушуються; ще 4,7% – що інколи порушуються, однак проблемні моменти знаходять своє вирішення.

Про те, що заклад освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, відповіли 58,5% опитаних батьків, а про те, що частково враховує – ще 38,5%. Серед опитаних педагогічних працівників 71% вважають, що керівництво закладу освіти завжди враховує їхні пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності, ще 17% – що переважно враховує, а 3% - що переважно не враховує.

У закладі освіти діють органи самоврядування здобувачів освіти - учнівське самоврядування, а взаємодія з батьківським самоврядуванням здійснюється через батьківські збори.

У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти протягом навчального року

беруть участь у великій кількості ініціатив, під час анкетування вони зазначили: постійно беруть участь 67% в класі, 26% - у школі, 14% - на рівні громади; часто беруть участь - 77% на рівні класу, 44% в загальношкільних заходах, 22% в міських; іноді беруть участь у заходах: 40% - в класі, 100% - на рівні школи, 69% - в місті, громаді; ніколи не брали участь у заходах: 8% в класі, 23% - в школі, 64% - на рівні громади. 67,4% учнів брали участь у вищезазначених заходах за власною ініціативою, 6,7% - за ініціативи однокласників, 20,7% - з ініціативи класного керівника, 4,1% - з ініціативи керівництва школи, 1% - з примусу.

Про цілковите задоволення станом організації освітнього процесу у закладі освіти відповіли 70,9% опитаних батьків, ще 27,1% батьків вказали, що вони переважно задоволені організацією освітнього процесу в Ліцеї.

Режим роботи Ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року.

На запитання анкети: 29,1% здобувачів освіти відповіли, що розкладом уроків цілком задоволені, 58,2% - переважно задоволені, 11,2% - переважно не задоволені, 1,5% цілком незадоволені розкладом.

Причиною незадоволення розкладом учнів стало: дні тижня перевантажені складними предметами; складні предмети на перших/останніх заняттях; великий обсяг домашніх завдань.

У закладі освіти використовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання. При використанні технологій дистанційного навчання вчителями використовуються власний домен, який створений на платформі Google Classroom. В освітньому процесі використовуються електронні журнали та щоденники із використанням платформи “Єдина школа”.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Ліцей реалізує політику академічної доброчесності. У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке містить інформацію щодо видів академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Є окреме Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яке містить інформацію про механізми забезпечення академічної доброчесності, заходи з попередження, виявлення і встановлення фактів академічної доброчесності та відповідальність за порушення академічної доброчесності.

За результатами анкетування встановлено, що для забезпечення академічної доброчесності 67,6% учителів оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено, 61,8% - посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, 29,4% - добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань, тільки 29,4% проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками. Отже, є потреба у проведенні інформаційно-роз'яснювальних заходів із здобувачами освіти щодо дотримання академічної доброчесності.

82,4% опитаних педагогічних працівників визначили, що у Ліцеї були проведені освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

| Напрямок | Рівні оцінювання |
|---|------------------|
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | достатній |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти | достатній |

| | |
|--|-----------|
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників | достатній |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | достатній |

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|--|------------------------------|---------------|---|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Підготовка закладу освіти, прилеглої території, харчоблоку до роботи у навчальному році в умовах воєнного стану відповідно до «Концепції безпеки закладів освіти» ухваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №301-р. | акт готовності закладу | До 21.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |
| Підготовка навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році у відповідності до «Положення про навчальні кабінети», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 №601 | акти навчальних кабінетів | До 21.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглий території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 № 2205 та нормативно-правових актів ОП) | акт готовності закладу | До 13.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|--|
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) у відповідності до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 №1669. | акт готовності закладу | До 13.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році | паспорт безпеки | До 13.08.2025 | комісія з перевірки готовності закладу | |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ | внесення даних | ІІІ квартал 2025 | директор | |
| Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі. | схема показники напрямку руху у коридорах закладу | До 13.08.2025 | заступник директора з АГР | |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | наказ | До 29.08.2025 | директор | |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації. | наказ інструкції | До 28.08.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | акт | До 13.08.2025 | заступник директора з АГР | |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов | наказ | До 13.08.2025 | директор | |
| Призначення класних керівників | наказ | До 29.08.2025 | директор | |
| Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками | інформація | ІІІ квартал | бібліотекар | |
| Забезпечення закладу, харчоблоку м'ячими засобами, предметами гігієни та санітарії | відомість | ІІІ квартал | заступник директора з АГР | |

| | | | | |
|---|---------------------------|---------------|--|--|
| Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб. | інформація | До 21.08.2025 | педагог соціальний | |
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформація | До 21.08.2025 | директор вчитель інформатики | |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | список | До 29.08.2025 | сестра медична | |
| Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти | список довідки | До 29.08.2025 | сестра медична | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | інформація | До 18.08.2025 | педагог соціальний | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Організація роботи психологічної служби | план | До 18.08.2025 | практичний психолог, педагог соціальний | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план | До 21.08.2025 | практичний психолог | |
| Оновлення складу комісії з питань запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми | наказ | | адміністрація | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| 1 Найявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання. | | | | |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти | методичні рекомендації | До 27.08.2025 | педагогічні працівники | |
| Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, та в навчальних кабінетах Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном | інформація | До 28.08.2025 | педагогічні працівники педагогічні працівники | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------|---------------|---|--|
| Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | наказ | 29.08.2025 | директор заступник директора з навчальної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Презентація факультативних занять, гуртків | заяви презентація | До 29.08.2025 | директор заступник директора з навчальної та виховної роботи | |
| ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2025/2026 навчальному році | нормативні документи | До 29.08.2025 | педагогічні працівники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Оперативна нарада (готовність до роботи в новому навчальному році (знання вимог Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | співбесіда | До 01.09.2025 | педагогічні працівники | |
| 3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу. | заяви | До 01.09.2025 | директор заступники директора класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Що таке академічна доброчесність» на сайті закладу | покликання матеріали | | відповідальний за ведення сайту закладу директор | |

| | | | | |
|--|----------|---------------|---|--|
| | | | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Засідання педагогічної ради 1. Про діяльність педагогічного колективу впродовж 2024/2025 н.р. та основні завдання на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку 4. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про схвалення навчального плану ліцею на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про створення додаткових груп з вивчення іноземних мов. 6. Про навчальну практику здобувачів освіти 10 класів у 2025/2026 навчальному році 7. Про затвердження положень | протокол | 29.08.2025 | директор заступники директора , педагогічний колектив | |
| Наради при директоріві 1. Про створення безпечних умов освітнього середовища ліцею. 2. Про стан проходження медичного огляду працівників ліцею. 3. Про готовність пансіону, харчоблоку ліцею до початку нового навчального року. | протокол | Серпень 2025 | директор заступники директора , педагогічний колектив | |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Інформація щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | графік | До 01.09.2025 | директор | |

| | | | | |
|--|----------------------|---------------|---|--|
| Організація роботи чату адміністрації та педагогічних працівників закладу у Viber | чат | До 01.09.2025 | адміністрація закладу педагогічні працівники | |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження | тарифікація наказ | | директор члени тарифікаційної комісії | |
| Організація методичної допомоги новоприбулим педагогічним працівникам, молодим спеціалістам | Протокол | | ЗДНВР | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Затвердження мережі закладу | наказ | До 29.08.2025 | директор | |
| Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік | наказ | До 29.08.2025 | директор | |
| Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms та Google Chat) | платформа | До 29.08.2025 | педагогічні працівники | |
| Підготувати накази: 1. Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі. 3. Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році. 4. Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році. 5. Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році. 6. Про організацію роботи закладу в Інформаційній системі управління освітою (ІСУО) у 2025/2026 навчальному році. | наказ | До 29.08.2025 | директор | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>7. Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>8. Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>9. Про алгоритм дій педагогічних працівників в умовах сповіщення сигналу «Повітряна тривога» та одночасному замінуванні закладу освіти під час занять у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>10. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>11. Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>12. Про призначення відповідального за електрогосподарство у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>13. Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>14. Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>15. Про призначення завідуючих кабінетами у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>16. Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>17. Про розподіл педагогічного навантаження у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>18. Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>19. Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---|-----------------------|
| 20. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році. | | | | |
| 21. Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» у 2025/2026 навчальному році. | | | | |
| 22. Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян у 2025/2026 навчальному році. | | | | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність | положення | До 18.08.2025 | педагогічні працівники | |
| 6 Матеріально-технічне забезпечення діяльності ліцею | | | | |
| Ревізія опалювальної системи й підготовка ліцею до опалювального сезону | інформація | Серпень 2025 | Директор, заступник директора з АГР | |
| Моніторинг стану готовності їдальні ліцею, складських приміщень до прийому учнів та організації харчування у 2025/2026 н.р. | інформація | Серпень 2025 | Директор, заступник директора з виховної роботи | |
| Провести роботу по збереженню та використанню поповнень бібліотечного фонду ліцею у 2024/2025 навчальному році: укомплектувати і забезпечити учнів підручниками і навчальними посібниками; - вивчити роботу бібліотекаря і педколективу зі збереження підручників; - комплектувати бібліотечний фонд необхідною навчальною, науково-методичною, художньою літературою. | інформація | Серпень 2025 | Директор, бібліотекар | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |

| | | | | |
|---|--|---------------|--|---|
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою | День українського прапора День незалежності України | До 23.08.2025 | Експрес інформація «Два кольори у прапорі злились!» інформація до Дня незалежності України | класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою | Підготовка до першого уроку. Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | До 01.09.2025 | сценарій інформація | класні керівники педагог-організатор педагогічні працівники |
| ВЕРЕСЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|--|
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» | наказ тренування | 10.09.2025 | директор педагогічні працівники | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, затвердженого спільним наказом Міністерства внутрішніх справ України та МОН України від 18.08.2023 №685/1013 | наказ тренування | 10.09.2025 | команда реагування класні керівники | |
| Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку | реєстрація інструктажів в електронному журналі | 10.09.2025 | директор | |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти, керуючись листом МОН України від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності». | реєстрація інструктажів в електронному журналі | 01-05.08.2025 | класні керівники | |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме: оформлення повідомлень про нещасні випадки, оформлення актів розслідування нещасних випадків, оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | акти Н-Н журнал реєстрації нещасних випадків | Упродовж року | заступник директора з виховної роботи | |
| Проведення тренінгу «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» https://eo.gov.ua/yak-diiaty-uchasnykam-osvitnoho-protsesu-iakshcho-u-zakladi-osvity-stavsia-neshchasnyy-vypadok/2021/12/15/ | презентація інформація | До 12.09.2025 | сестра медична педагогічні працівники | |
| Проведення обліку щодо продовження навчання та працевлаштування випускників | інформація | До 10.09.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |

| | | | | |
|---|--|---------------|--|--|
| Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров'я у відповідності до «Інструкції про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури», затвердженої спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та МОН України від 20.07.2009 № 518/674 | наказ | 01.09.2025 | сестра медична | |
| Оформлення листків здоров'я | журнал | До 05.09.2025 | сестра медична класні керівники | |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій. | журнал | До 01.09.2025 | сестра медична | |
| Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків | облік відвідування учнів у електронному журналі наказ | Упродовж року | класні керівники заступники директора | |
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» Навчання під час війни Освіторія & ЮНІСЕФ – Платформа для батьків та вчителів на якій ви знайдете відповіді на питання стосовно навчання під час воєнного стану, інформацію про можливості та допомогу, а також експертні матеріали від O.media (osvitanow.org) | план | Упродовж року | класні керівники практичний психолог вчитель правознавства | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | До 12.09.2025 | класні керівники | |
| Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам, розміщення матеріалів на сайті закладу https://znaimo.gov.ua/chapters/students | покликання матеріали | До 12.09.2025 | педагог соціальний | |
| Психологічний супровід адаптації учнів 10 класу до навчання у закладі | анкетування | До 30.09.2025 | практичний психолог соціальний педагог | |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1 в АІКОМ | звіт | До 05.09.2025 | заступник директора з навчальної роботи | |
| Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень харчоблоку, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням | акт обстеження | До 01.09.2025 | бракеражна комісія | |

| | | | | |
|--|-----------------------|------------------|--|--|
| Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти | журнал обліку звіт | Упродовж року | сестра медична | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план | Упродовж року | практичний психолог, соціальний педагог | |
| Складання соціального паспорта закладу, класу | паспорт | До 15.09.2025 | соціальний педагог | |
| Організація роботи скриньки довіри | інформація | До 05.09.2025 | практичний психолог | |
| Рекомендацій щодо роботи з вихованцями в умовах війни. Поширення інформації на сайті закладу | рекомендації | До 15.09.2025 | практичний психолог педагог соціальний | |
| Урок відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших» | презентація | Упродовж вересня | класні керівники | |
| Повторення алгоритму дій у разі виявлення випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, порядку реагування на них серед учасників освітнього процесу. | презентація | Вересень | класні керівники, адміністрація | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання | | | | |
| Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розмістити інформацію на сайті закладу | Просвітницькі заходи | До 05.09.2025 | заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, педагогічні працівники | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Моніторинг рівня адаптації учнів 10 класу | педконсиліум | 30.09.2025 | заступник директора з навчальної роботи класні керівники практичний психолог | |

| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
|--|---|---------------|---|--|
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах | план | До 18.09.2025 | педагогічні працівники | |
| Організація роботи учнівського самоврядування | план | До 18.09.2025 | заступник директора з виховної роботи педагог-організатор | |
| Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат | план анкетування діагностувальні роботи | До 18.09.2025 | педагогічні працівники заступник директора з навчальної роботи | |
| ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб | анкетування | До 05.09.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка, ведення та використання електронних документів у закладі. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | наказ календарно-тематичні плани | До 05.09.2025 | педагогічні працівники | |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів | план | До 05.09.2025 | директор заступник директора з виховної роботи педагог-організатор | |
| Організація роботи творчих груп вчителів з питань: «Упровадження елементів STEM-освіти на уроках природничого циклу з метою реалізації наскрізних ліній навчальних програм» «Діяльнісний підхід у навчанні як спосіб, інструмент та механізм реалізації наскрізних вмінь учнів», «Дитиноцентризм як особистісноорієнтована модель освітнього процесу», | план матеріали | До 05.09.2025 | педагогічні працівники | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|--|--|
| «Формування конкурентоспроможної особистості через творчий розвиток та моральне удосконалення» | | | | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації | консультація | До 10.09.2025 | директор заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Засідання методичної ради 1. Про нормативні документів, інструктивно-методичні листи щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р. 2. Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею у 2025/2026 н.р. Затвердження плану роботи на 2025/2026 н.р. 3. Про погодження планів роботи предметних кафедр та МО вихователів на 2025/2026 н.р. 4. Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2025/2026 н.р. 5. Про ознайомлення із освітніми технологіями, спрямованими на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь 6. Про співпрацю ліцею, учителів ліцею з Хмельницьким ОІППО. | Протокол | Вересень 2025 | Директор заступник директора з навчально-виховної роботи, члени методичної ради | |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н. р. 4. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії. | матеріал презентація протокол | До 20.09.2025 | голова атестаційної комісії | |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах, навчання на освітніх платформах, вебінарах, тренінгах. | сертифікат | Упродовж року | педагогічні працівники | |

3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------|---|--|
| Проведення батьківських зборів: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р 2. Про безпеку учнів у інтернеті: про що необхідно говорити. Опрацювання пам'ятки для батьків. 3. Зустріч з батьками 10-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | протокол матеріали презентація | Серпень- жовтень | директор практичний психолог, класні керівники | |
|--|--------------------------------------|---------------------|---|--|

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------------|------------------|--|
| Розміщення на сайті закладу інформаційних матеріалів та проведення бесід для батьків та учнів «Академічна доброчесність – психологічні аспекти. Олімпіади, конкурси, МАН» | покликання матеріали бесіди | Упродовж вересня | класні керівники | |
|---|-----------------------------------|---------------------|------------------|--|

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

| | | | | |
|--|----------|---------------|---|--|
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1 в програмі КУРС: Школа | звіт | До 10.09.2025 | директор заступник директора з навчальної роботи педагогічні працівники | |
| Наради при директорові 1. Про підсумки готовності ліцею до 2025/2026 н.р. 2. Про мережу закладу на 2025/2026 н.р. 3. Про попередження травматизму у ліцеї, виконання учнями і вчителями правил ТБ та ПБ. | протокол | Вересень 2025 | директор заступники директора з навчальної роботи, навчально-виховної, виховної роботи | |

| | | | | |
|--|----------------------|---------------|-------------------------------------|--|
| 4. Про вимоги до оцінювання учнів. | | | | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Надання методичної допомоги молодим педагогам (за потреби) | просвіта | | директор заступники директора | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти. | форма | До 05.09.2025 | директор | |
| Моніторинг атестації. Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності. | нормативні документи | До 24.09.2025 | голова атестаційної комісії | |
| Конкурс «Учитель року-2026». Опрацьовуємо документи | нормативні документи | До 01.10.2025 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази 1. Про затвердження мережі класів та груп на 2025/2026 навчальний рік. 2. Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році. 3. Про ведення ділової документації закладу в електронній формі у 2025/2026 навчальному році. 4. Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. 5. Про організацію роботи учнівського самоврядування на 2025/2026 навчальний рік. | наказ | До 01.10.2025 | директор | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---------------|---|------------------------|
| <p>6. Про організацію методичної роботи у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>7. Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>8. Про організацію роботи з обдарованими та здібними здобувачами освіти у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>9. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>10. Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>11. Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>12. Про підготовку закладу освіти до осінньо-зимового періоду у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>13. Про організацію національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році.</p> | | | | |
| 5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | наказ план заходів | До 15.09.2025 | педагогічні працівники | |
| 6 Матеріально-технічне забезпечення діяльності ліцею | | | | |
| Проведення атестації навчальних кабінетів, приміщень ліцею до нового навчального року, їх відповідність нормативним вимогам | Просвітницькі заходи | До 05.09.2025 | Заступник директора з навчальної роботи | |
| Внесення пропозицій до формування кошторису закладу на 2026 рік щодо зміцнення матеріально-технічної бази ліцею | Просвітницькі заходи | Вересень 2025 | Заступники директора | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом Президента України | Упродовж року | інформація | педагогічні працівники |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|--|
| | Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | | | |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День знань Повертаємось до навчання! Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ «Разом до Перемоги!» | 01.09 Упродовж року | урочиста лінійка ярмарок | заступник директора з виховної роботи педагог- організатор |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Тиждень фізичної культури та спорту | До 01.10.2025 | За окремим планом | класні керівники вчителі фізичної культури |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Інформаційна година «Чисте довкілля» | Упродовж року | За окремим планом | заступник директора з виховної роботи педагог- організатор класні керівники |

| | | | | |
|--|--|---------------|----------------------|--|
| Ініціативність і підприємливість | Конференція «Кілька ідей учнівського самоврядування: «Маємо бути надійним тилом» | Упродовж року | За окремим планом | заступник директора з виховної роботи педагог-організатор класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тематичні заходи | Упродовж року | За окремим планом | педагог-організатор класні керівники |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації | Упродовж року | За окремим планом | класні керівники вчителі інформатики |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Національний урок пам'яті «Бабин Яр: символ Голокосту та жорстокості | | матеріал презентація | класні керівники вчителі історії |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Квіз «Візуальний і креативний контент бібліотеки» у рамках Всеукраїнського дня бібліотек | | матеріал презентація | Завідувач бібліотеки |
| ЖОВТЕНЬ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | облік відвідування учнів у електронному журналі | постійно | класні керівники | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури у відповідності до спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та МОН України від 20.07.2009 № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» | графік | постійно | сестра медична | |
| Проведення навчання з мінної безпеки | інструктаж | Упродовж року | Вчителі предмета «Захист України» | |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб» | інформація | Упродовж року | сестра медична | |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на канікули осінні | інструктаж | Жовтень 2025 | класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, протидії булінгу, проявам насильства та дискримінації | план | Упродовж жовтня | практичний психолог | |
| Заходів щодо попередження суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік | план | Упродовж жовтня | практичний психолог | |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | інформація | Упродовж жовтня | педагог соціальний | |
| Проведення місячника кібербезпеки | наказ план | Упродовж жовтня | Заступник директора з виховної роботи практичний психолог | |
| 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. | | | | |
| Облаштування навчально-пізнавальної та побутово-практичної навчального психологічного кабінету | акт матеріали | Упродовж року | Практичний психолог | |

| | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | Упродовж року | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання | | | | |
| Анкетування з метою виявлення учнів з низькою мотивацією навчання. | інформація анкетування | Упродовж жовтня | класні керівники практичний психолог | |
| Відвідування та аналіз уроків | інформація | Грудень 2025 | Члени робочої групи з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Внутрішній моніторинг результатів навчання та розвитку здобувачів освіти 10 класів, формування їх компетентностей | Наказ Графік директорських контрольних робіт з профільних предметів | До 24.10.2025 | Заступник директора з НР вчителі | |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 10 класів до нових умов навчання і проживання» | педконсиліум | До 30.10.2025 | заступники директора, практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники | |
| Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Організація роботи предметних кафедр щодо підготовки здобувачів освіти до Всеукраїнських предметних олімпіад, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | інформація | До 01.10.2025 | Керівники кафедр | |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|---|--|
| Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | наказ графік заявки на участь | До 10.10.2025 | педагогічні працівники | |
| III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад | інформація | До 10.10.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники | |
| Про участь ліцеїстів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | наказ | До 05.10.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров'я «Ти як?» https://howareu.com/ | матеріали | Протягом року | практичний психолог, педагогічні працівники | |
| Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікати | Жовтень 2025 | педагогічні працівники | |
| Підвищення цифрової грамотності https://osvita.diia.gov.ua/ | сертифікат | Жовтень 2025 | педагогічні працівники | |
| Засідання методичної ради 1. Про підготовку учнів до участі у I-III етапах олімпіад з базових дисциплін, предметних конкурсах. 2. Про організацію науково-дослідної роботи з обдарованими учнями. 3. Про атестацію педагогів ліцею у 2025/2026 н.р. | протокол | 21.10.2025 | Директор, заступники директора з навчальної роботи, навчально-виховної, виховної роботи | |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------|---|--|
| 4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. 5. Про роботу з молодими педагогами. | | | | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Співпраця між педагогами та батьками учнів. Практичні поради для батьків «Безпека дітей в інтернеті: контактні ризики, ризики контенту, ризики поведінки, ризики для здоров'я https://osvita.ua/school/81372/ | батьківські збори консультації | Жовтень 2025 | класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Інформаційна година «Знаємо і вдосконалюємо академічну доброчесність» | інформація | Жовтень 2025 | класні керівники педагог-організатор | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Підготувати та здати звіт 83-РВК в програмі КУРС: Школа | звіт | До 10.10.2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Ознайомлення з планом роботи робочих груп, розподілом обов'язків. | Нарада при директорові | До 25.10.2025 | директор | |
| Ознайомлення з нормативною базою, положенням, методичними рекомендаціями, укладання анкет щодо проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за вказаними напрямками | інформація | До 25.10.2025 | директор | |
| Ознайомлення з механізмом реалізації внутрішньої системи оцінювання: критеріями, індикаторами, інструментарієм оцінюванням освітньої діяльності за напрямками. | інформація | До 25.10.2025 | директор | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу | тестування google-форма | До 25.10.2025 | творча група | |
| Засідання педагогічної ради Про звітування проходження педагогічної інтернатури | протокол | Жовтень 2025 | педагогічний колектив | |

| | | | | |
|---|---------------|--------------|---|--|
| <p>Наради при директорові</p> <p>1. Про працевлаштування випускників ліцею у 2025 р.</p> <p>2. Про організацію роботи закладу у II половину дня.</p> <p>3. Про підготовку до педагогічних консилиумів у 10 класах.</p> | протокол | Жовтень 2025 | Директор, заступники директора | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проекту «Педагогічна інтернатура» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації) | форма аналізу | Жовтень 2025 | Педагоги-наставники | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | анкета | Жовтень 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | Жовтень 2025 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| <p>Підготовка наказів:</p> <p>1. Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул.</p> <p>2. Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>3. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.</p> <p>4. Про проведення I етапу щорічного Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>5. Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень у 2025/2026 навчальному році.</p> | наказ | | директор | |
| | довідка | | заступник директора з ВР, вихователі | |

| | | | | |
|---|---|--------------|--|--------------------------------------|
| 6. Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників. | | | | |
| 7. Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, П. Яцика | | | | |
| 8. Про результати ведення електронних класних журналів | | | | |
| 6 Матеріально-технічне забезпечення діяльності ліцею | | | | |
| Підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази | інформація | Жовтень 2025 | | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові Дальні |
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Жовтень 2025 | інформація | педагогічні працівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень української писемності і мови | Жовтень 2025 | Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності Конкурс учнівських проєктів «Від мови – до ідентичності та традицій» | вчителі української мови, вихователі |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Декада історії рідного краю та міста «Сторінками | Жовтень 2025 | Марафон «Історичних фільмів» сценарій | вчителі історії |

| | | | | |
|---|---|---------------|---|--------------------------------|
| | історії рідного краю» Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки» | | | педагог-організатор вихователі |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ» | Жовтень 2025 | Тематичний захід | педагог-організатор вихователі |
| ЛИСТОПАД І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | облік відвідування учнів у електронному журналі | Листопад 2025 | класні керівники | |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій https://eo.gov.ua/dii-uchasnykiv-osvitnoho-protsesu-v-razi-nadzvychnykh-sytuatsiy/2022/01/18/ | навчання | Листопад 2025 | класні керівники | |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності | бесіди | Листопад 2025 | класні керівники | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти (в рамках тижня безпеки життєдіяльності) | наказ | Листопад 2025 | класні керівники вчителі предмету «Захист України» | |
| Проведення просвітницьких занять «Психологічна підтримка в умовах війни» https://dovidka.info/psychologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/ | Просвітницькі заходи | Листопад 2025 | практичний психолог, соціальний педагог | |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проведення анкетування учнів та педагогів з питання «Ефективність використання ІКТ у освітньому процесі» | анкета | Листопад 2025 | заступник директора з НВР | |

| | | | | |
|--|-------------|---------------|---|--|
| Дослідження рівня тривожності ліцеїстів | анкетування | Протягом року | практичний психолог | |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» https://vseosvita.ua/library/plan-zahodiv-16-dniv-proti-nasilstva-521335.html | план | Листопад 2025 | практичний психолог класні керівники | |
| Проведення інформаційної кампанії серед учнів до Європейського дня проти торгівлі людьми щодо питань безпечної міграції | план | Листопад 2025 | практичний психолог | |

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

| | | | | |
|---|--------------|---------------|---|--|
| Бесіда «Освітня траєкторія – шлях до успіху» https://naurok.com.ua/prezentaciya-individualna-osvitnya-traektoriya-chitannya-348057.html | матеріали | Листопад 2025 | педагогічні працівники | |
| Опитування здобувачів освіти та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання | Google форма | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Поновлення інформації на сайті закладу «Критерії оцінювання» | інформація | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за сайт | |
| Відвідування та аналіз уроків | інформація | Грудень 2025 | Члени робочої групи з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності | |

2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

| | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---|--|
| Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи харчоблоку | Інформація | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи члени бракеражної комісії | |
| Практичне онлайн -заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти» https://osvitoria.media/experience/najbilsha-mapa-shi-instrumentiv-dlya-osvityan-obyrayemo-drugogo-pilota-dlya-shhodennoyi-roboty/ | онлайн -заняття | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах | план | Листопад 2025 | педагогічні працівники | |
| Робота предметних кафедр щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | план | Листопад 2025 | педагогічні працівники | |
| Проведення інтерактивної профорієнтаційної роботи «Як обрати професію, що підходить саме вам?» | зустрічі з представниками ВНЗ | Листопад 2025 | соціальний педагог | |
| Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання https://nus.org.ua/2023/07/27/dobirka-bezplatnyh-resursiv-dlya-nadoluzhennya-osvitnih-vtrat-zokrema-uchnyam-yaki-vchylysya-za-kordonom/ | презентація | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин. | план | Листопад 2025 | педагогічні працівники | |
| ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Науково-методичний супровід проведення предметного тижня літератури рідного краю | план | Листопад 2025 | вчителі української літератури | |
| Участь у ІІ етапі предметних олімпіад та конкурсах ім.П.Яцика, Т.Шевченка | наказ | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Семінар-практикум «Формування самоосвітньої компетентності учасників освітнього процесу як шлях до розвитку самооцінювання кожної особистості» | презентація інформація | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Проведення моніторингу результатів I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад | наказ заявки | Згідно з графіком предметних олімпіад | заступник директора з навчально-виховної роботи педагогічні працівники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Практичне заняття «Сертифікація від А до Я» | інформація | Листопад 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | Листопад 2025 | педагогічні працівники | |
| 3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Кейс «Якими мають бути домашні завдання» https://eo.gov.ua/yakymy-maiut-buty-domashni-zavdannia-u-shkoli/2021/12/03/ | інформація | Листопад 2025 | вчителі | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році . Інтерв'ю учасників | питання | Листопад 2025 | робоча група | |
| Наради при директорові 1. Про стан організації та дотримання норм харчування ліцеїстів. 2. Про стан ведення класних журналів, іншої документації | протокол | Листопад 2025 | Директор, заступники директора | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році | портфоліо сертифікати | Листопад 2025 | члени атестаційної комісії | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |

| | | | | |
|--|---|---------------|--|------------------------|
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | матеріали | Листопад 2025 | педагогічні працівники | |
| Практичне заняття «Плануємо STEM-проект» https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/ | інформація | Листопад 2025 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази: 1. Про призначення відповідальної особи за організацію замовлень документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту. 2. Про посилення контролю за станом безпеки на уроках фізичної культури. 3. Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». 4. Про проведення конкурсу «Учнівські перлини – тобі Україно» 5. Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу 6. Про проведення 2-го етапу Тижня безпеки дорожнього руху. 7. Про проведення інвентаризації у 2025/2026 навчальному році. | наказ | Листопад 2025 | Заступники директора з навчальної, виховної роботи | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій» | презентація | Листопад 2025 | директор | |
| 6 Матеріально-технічне забезпечення діяльності ліцею | | | | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського | Листопад 2025 | інформація | педагогічні працівники |

| | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|
| | № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | | | |
| Соціальна та громадянська компетентності | <p>Заходи в рамках місячника правового та превентивного виховання: години спілкування «Закон обов'язків для всіх» Анкетування для учнів, схильних до проявів девіантної поведінки «Чи знаю я свої права та обов'язки?!» Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!» - Зустріч з представниками ювенальної превенції «Обмеження та правила поведінки неповнолітніх у період воєнного стану»</p> | Листопад 2025 | план фото-звіт | Заступник директора з виховної роботи, класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня захисту дітей. | 20 листопада 2025 | Відкритий урок, інформаційні години | вчителі історії, вихователі |

| | | | | |
|---|--|---------------|-----------------|---------------------------------------|
| Соціальна та громадянська компетентності | Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилинки «Сторінками історії» Арт-паркан «Територія гідності» | Листопад 2025 | План заходу | вчителі історії, вихователі |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки» | Листопад 2025 | зустріч | заступник директора з виховної роботи |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття». Акція «Запали свічку» | Листопад 2025 | план інформація | педагог-організатор класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень знань безпеки життєдіяльності (за окремим планом) | Листопад 2025 | Наказ, план | класні керівники |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності | Листопад 2025 | план | класні керівники Вч.укра. мови |

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|---|--------------|---|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | облік відвідування учнів у електронному журналі | Грудень 2025 | класні керівники | |
| Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування https://znaio.gov.ua/zdorovy-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2 | анкетування | Грудень 2025 | класні керівники | |
| Проведення навчання з пожежної безпеки https://znayshov.com/News/Details/Yak_dyrektor_shkoly_maie_dbaty_pr_o_pozhezhnu_bezpeku_i_vykonuvaty_prypysy_pozhezhnykiv | наказ | Грудень 2025 | Директор інспектор з пожежної безпеки | |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час зимових канікул | інструктаж | Грудень 2025 | класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Заходи щодо запобігання поширенню субкультур серед здобувачів освіти https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88625/ | інформація | Грудень 2025 | класні керівники, соціальний педагог | |
| Семінар для вчителів та вихователів : алгоритм роботи з дитиною-агресором, дитиною-жертвою, обмін досвідом. | інформація | Грудень 2025 | Практичний психолог, Соціальний педагог | |
| Консультації з класними керівниками за підсумками проведених діагностик | інформація | Грудень 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи, психологічна служба | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|--------------|---|--|
| Внутрішній моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 10-11 класів з профільних предметів за I семестр 2025/2026 н.р. | | Грудень 2025 | заступник директора навчальної роботи | |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» https://teach-hub.com/vidkryti-osvitni-resursy-dlya-vprovadzhennya-stem-navchannya/ | інформація на сайт | Грудень 2025 | заступник директора з навчальної роботи відповідальний за сайт | |
| Відвідування та аналіз уроків | інформація | Грудень 2025 | Члени робочої групи з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності | |
| Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти 11 класів з профільних та базових предметів (українська мова, математика, історія України) | наказ | Грудень 2025 | заступник директора з навчальної роботи | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Внутрішній моніторинг відвідування навчальних занять учнями 10-11х класів | електронні журнали | Грудень 2025 | заступник директора з навчальної роботи | |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025/2026 н.р. | Інформація | Грудень 2025 | заступник директора з навчальної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат | план | Грудень 2025 | педагогічні працівники | |
| III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Провести моніторинг діяльності вчителів з метою аналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення I та II етапу предметних олімпіад | інформація | Грудень 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |

| | | | | |
|---|------------|--------------|---|--|
| Провести засідання педагогічної майстерні «Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентноспроможної особистості» | план | Грудень 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби) | протокол | Грудень 2025 | члени атестаційної комісії | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік | інформація | Грудень 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік | план | Грудень 2025 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| <p>Засідання атестаційної комісії</p> <p>1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії.</p> <p>2. Про проведення Декади педагогічної майстерності вчителів, які атестуються, «Педагогічний вернісаж».</p> <p>Засідання методичної ради</p> <p>1. Про підсумки I-го етапу, підготовку до II етапу конкурсу – захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.</p> <p>2. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею у 2025 році, затвердження Річного плану підвищення кваліфікації у 2026 році</p> <p>3. Про роботу методичної служби ліцею у I семестрі 2025/2026 н.р.</p> | протокол | Грудень 2025 | голова атестаційної комісії | Заступник директора з НВР, члени методичної ради |

| | | | | |
|--|-------------|--------------|------------------|--|
| 4. Про стан виконання Річного плану роботи ліцею у 2025/2026 н.р. | | | | |
| | | | | |
| 3. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» | інформація | Грудень 2025 | класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | форма | Грудень 2025 | робоча група | |
| Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | анкета | Грудень 2025 | робоча група | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Опитування для батьків щодо покращення якості харчування | Google Форм | Грудень 2025 | класні керівники | |

| | | | | |
|---|------------|--------------|---|--|
| Аналіз роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025/2026 навчальному році | інформація | Грудень 2025 | члени атестаційної комісії | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Курси підвищення кваліфікації при ХОШПО | сертифікат | Грудень 2025 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази: 1. Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за I семестр 2025/2026 навчального року. 2. Про підсумки проведення тижня БЖД та дня цивільного захисту у I семестрі 2025/2026 н. р. 3. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 навчального року. 4. Про результати перевірки ведення електронного класного журналу. 5. Про затвердження номенклатури справ. 6. Про контроль ведення особових справ та трудових книжок працівників закладу освіти. | наказ | | Директор заступник директора з навчальної роботи | |
| Засідання педагогічної ради 1. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році; 2. Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році | протокол | Грудень 2025 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Наради при директорові | протокол | Грудень 2025 | Директор, | |

| | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------|--------------------------------------|
| <p>1. Про підготовку до проведення педагогічної ради ліцею «Про рівень освітньої діяльності учасників освітнього процесу за I семестр 2025/2026 н.р.</p> <p>1. Про стан виконання навчальних програм, практичних, лабораторних робіт за I семестр 2025/2026 н.р.</p> | | | заступники директора | |
| 6 Матеріально-технічне забезпечення діяльності ліцею | | | | |
| | | | | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові далльні |
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Грудень 2025 | інформація | педагогічні працівники |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина» | Грудень 2025 | інформація презентація | класні керівники педагог соціальний |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Флешмоб «Хустку одягаю – Перемогу закликаю!» | Грудень 2025 | Сценарій фото-звіт | класні керівники педагог-організатор |

СІЧЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|--|-------------|---|----------|
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування навчальних занять | Постійно | класні керівники | |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | інформація | Січень 2026 | педагог соціальний | |
| Про організацію роботи з цивільного захисту у 2026 році | наказ | Січень 2026 | Заступник директора з наукової роботи | |
| Проведення бесід з безпеки життєдіяльності https://surl.li/iyvbx https://www.youtube.com/watch?v=D7uuWeAqfmE | інструктажі | Постійно | класні керівники | |
| Проведення повторного інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки для працівників https://pro-op.com.ua/article/430-nstruktaj-z-ohoroni-prats-v-navchalnih-zakladah | інструктажі | Січень 2026 | Інженер з охорони праці | |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я https://redcross.org.ua/news/2024/02/40667/ | інформація | Січень 2026 | практичний психолог | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям https://drive.google.com/file/d/1PLM1aGv_6qiyMxJuFCoUcijlbtP5jKXh/view | інформація | Січень 2026 | класні керівники практичний психолог соціальний педагог | |

| | | | | |
|---|------------|-------------|---|--|
| Заняття «Дискримінація в трудових відносинах» https://eo.gov.ua/zakhyst-vid-mobinhu-v-trudovomu-kolektyvi/2023/01/04/ https://www.youtube.com/watch?v=uu_k1EnzTGY | інформація | Січень 2026 | практичний психолог | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання | | | | |
| Проведення тренінгу «Система перезарахування оцінок із закордонних шкіл» https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2024/06/12/Rekomendatsiyi.shchodo.perezarahuvannya.otsinok.iz.zakordonnykh.shkil.12.06.2024.pdf | матеріал | Січень 2026 | заступник директора з навчальної роботи | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126 | інформація | Січень 2026 | Практичний психолог | |
| Внутрішній моніторинг стану викладання суспільних дисциплін | наказ | | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження прогалин. | графік | Січень 2026 | педагогічні працівники | |
| Проведення профорієнтаційної роботи | план | Січень 2026 | класні керівники | |
| III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, | план | Січень 2026 | заступники директора | |

| | | | | |
|---|------------|-------------|----------------------------------|--|
| виховних планів роботи на II семестр 2025/2026 навчального року | | | | |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: календарно-тематичне планування; плани-конспекти уроків та презентації до них, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; тести, контрольні та діагностувальні роботи; практичні та проектні завдання для роботи учнів; завдання для самостійного опрацювання; електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; інтерактивні вправи; навчальні відео тощо | матеріали | Січень 2026 | педагогічні працівники | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Робота над науково-методичним питанням ліцею. | інформація | Січень 2026 | педагогічні працівники | |
| Обмін досвідом «Використанні ІІІ на уроках англійської мови. | матеріали | Січень 2026 | Вчителі англійської мови | |
| Засідання методичної ради 1. Про результативність моніторингу якості освітньої діяльності учасників освітнього процесу в ліцеї за I семестр 2025/2026 н.р. 2. Про діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі здобувачів освіти у творчих конкурсах, олімпіадах. 3. Про особливості використання сучасних онлайн-інструментів та інтернет-ресурсів в освітньому процесі 4. Про упровадження сучасних технологій національно - патріотичного виховання як засобу формування патріотичної | план | Січень 2026 | Голова, члени методичної ради | |

| | | | | |
|--|---------------------------------|-------------|--|--|
| свідомості й утвердження української громадянської ідентичності | | | | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Проведення загальноліцейного батьківського лекторію 1. Про організацію освітнього процесу та поведінка дітей під час воєнного стану. 2. Про громадський контроль за організацією харчування та медичним обслуговуванням учнів 3. Про заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму 4. Про здоров'я дитини. Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності, різних видів мобінгу серед учнів. 5. Про культурні цінності родини і їх значення для життя здобувача освіти. Національно-патріотичне виховання у сім'ї | протокол | Січень 2026 | директор заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | інформація | Січень 2026 | класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Проведення онлайн-гри «Непідкупність» https://nepidkupnist.in.ua/ | Інформаційна година | Січень 2026 | Класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Засідання педагогічної ради 1. Про внутрішній моніторинг якості знань здобувачів освіти 10-11 класів ліцею з предметів інваріантної складової навчального плану за результатами I семестру 2025/2026 н.р. 2. Про підсумки вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з суспільних дисциплін у 2025/2026 н.р. 3. Про хід виконання рішень попередньої педради | матеріали Довідка, наказ | | члени робочої групи Заступники директора з навчальної, виховної, навчально- виховної роботи | |
| Нарада при директорові: 1. Про стан виконання Річного плану роботи ліцею за I семестр 2025/2026 н.р. | протокол | Січень 2026 | Директор, заступники директора | |

| | | | | |
|--|---|-------------|---|------------------------|
| 2. Про результати участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. | | | | |
| 3. Про співпрацю адміністрації та батьківського комітету. | | | | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Обмін досвідом педагогічних працівників, які атестуються. Методичні рекомендації. | презентація | Січень 2026 | члени атестаційної комісії | |
| Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проєкту «Педагогічна інтернатура» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації) | інформація | Січень 2026 | педагоги-наставники | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | сертифікати | Січень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Підготувати накази 1. Про організацію і ведення Цивільного Захисту у 2025 році. 2. Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік. 3. Про виконання заходів безбарерності та затвердження Плану заходів із створення безбарерного простору. 4. Про підсумки організації харчування | наказ | Січень 2026 | Заступники директора керівник гуртка національно-патріотичного виховання | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Навчання на онлайн-курсі «Академічна доброчесність» https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5131 | інформація | Січень 2026 | педагогічні працівники | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського | Січень 2026 | інформація | педагогічні працівники |

| | | | | |
|--|---|-------------|--|-------------------------------------|
| | № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | | | |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України. | Січень 2026 | інформація | вчителі історії |
| Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування «Безпечне освітнє середовище в умовах війни» Історичні години: «Голокост: чужого горя не буває», «Через Крути в майбуття», «Гернистими шляхами в ім'я держави» Учнівський лекторій, присвячений Дню Соборності України,. | Січень 2026 | план презентація відеоматеріали фотозвіт | класні керівники вчителі історії |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень виховання громадянської свідомості «В моєму серці Україна» | Січень 2026 | план презентація відеоматеріали фотозвіт | класні керівники вчителі історії |
| ЛЮТИЙ | | | | |
| I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |

| | | | | |
|--|---|------------|---|--|
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | облік відвідування учнів у електронному журналі | Постійно | класні керівники | |
| Інформаційний діалог «Питання. Відповіді.НМТ/ ДПА» Розміщення інформації на сайті закладу | інформація | Лютий 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи класні керівники | |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | план | Лютий 2026 | сестра медична | |
| Просвітницька робота з батьками щодо фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти | інформація | Лютий 2026 | сестра медична | |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | план | Лютий 2026 | вчителі фізичної культури | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Інформаційна хвилинка психолога «Війна. Страхи, панічні атаки» Як знайти спільну мову з підлітками - як підтримати дитину - як почати довірливу і щиру розмову (babel.ua) | інформація | Лютий 2026 | практичний психолог | |
| Зустріч з військовими | презентації | Лютий 2026 | заступник директора з виховної роботи | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання | | | | |
| Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формування оцінювання» | інформація | Лютий 2026 | педагогічні працівники | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання географії та економіки | наказ аналітична довідка | Лютий 2026 | заступник директора навчально-виховної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|------------|---|--|
| Проведення профорієнтаційного тестування https://osvita.diia.gov.ua/prof-orientation-quiz | тести | Лютий 2026 | Соціальний педагог | |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ/ДПА. Виконання тестових завдань | тести | Лютий 2026 | педагогічні працівники | |
| III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | | | | |
| Предметні тижні іноземних мов Предметний тиждень суспільних дисциплін | заходи | Лютий 2026 | Керівники кафедр | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | | | | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | бесіда | Лютий 2026 | класні керівники | |
| Питання для обговорення з батьками «Соцмережі і діти: переваги, ризики та як залишатися в безпеці». Інформація для розміщення на сайті закладу https://osvitoria.media/opinions/sotsmerezhi-ta-dity-perevagy-ryzyky-ta-yak-zalyshatysya-v-bezpetsi/ | інформація | Лютий 2026 | практичний психолог офіцер безпеки | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності | | | | |
| Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» https://project380890.tilda.ws/page7412233.html | інформація | Лютий 2026 | педагогічні працівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за заняттями | форма | Лютий 2026 | члени робочої групи | |
| Замовлення документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту | програма Education | Лютий 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |

| | | | | |
|---|---------------------|------------|--------------------------------------|--|
| | | | | |
| Засідання педагогічної ради 1. Про роль осередку з предмету «Захист України» у військово-патріотичному вихованні здобувачів освіти. 2. Про педагогіку співробітництва вчителів та батьків, як фактор розвитку та формування дитини. | довідки протокол | Лютий 2026 | педагогічний колектив | |
| Наради при директорові: 1. Про моніторинг атестації: критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників. 2. Про результати участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів – членів МАН України. 3. Про організацію і склад приймальної комісії в ліцеї. | протокол | Лютий 2026 | Директор, заступники директора | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Проведення бесіди «Школа етичних манер» | інформація | Лютий 2026 | класні керівники | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Учителі в курсі: базовий курс з розвитку цифрових навичок освітян https://study.ed-era.com/uk/courses/course/2915 | сертифікат | Лютий 2026 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |

| | | | | |
|---|-----------|------------|------------------------|--|
| <p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про призначення відповідальної особи за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової ланки. 2. Про організацію та проведення весняних канікул в умовах воєнного стану. 3. Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з навчального предмета. 4. Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності. 5. Про проведення місячника з благоустрою території закладу. 6. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками у 2026/2027 навчальному році. 7. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік. 8. Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік. 9. Про результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників. 10. Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти, затвердження. 11. Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік 12. Про стан роботи з обдарованими дітьми. | накази | Лютий 2026 | директор | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності | матеріали | Лютий 2026 | педагогічні працівники | |

| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
|--|---|-------------|-------------------------|--------------------------------------|
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Лютий 2026 | інформація | педагогічні працівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | День Героїв Небесної Сотні. «Ангели пам'яті» Історична година «Янголи Інститутської» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні. Перегляд документальних фільмів «20 лютого. Злам. (Слідами революції)», «Небесна Сотня. Зима, що нас змінила» | Лютий 2026 | плани | класні керівники педагог організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна година «Україна - нація незламних» | Лютий 2026 | матеріали | педагог-організатор вихователі |

| | | | | |
|--|--|---------------|----------------------|---------------------------------------|
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень пам'яті: «Нація нескорених» до річниці початку російсько-української війни | Лютий 2026 | план фотозвіт | педагог- організатор вихователі |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень інформатики та безпечного інтернет | Лютий 2026 | план (окремий) | вчителі інформа тики |
| БЕРЕЗЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування навчальних занять | Постійно | класні керівники | |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності https://vseosvita.ua/library/materialy-dlia-besidy-dotrymannia-pravyl-bezpeky-zhyttiedialnosti-na-kanikulakh-zaporuka-zhyttia-i-zdorovia-154133 . | бесіди | Постійно | класні керівники | |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідувати уроки фізичної культури і заняття спортивних секцій | план | Постійно | сестра медична | |
| Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору» https://ivr.ua/ua/narushenie-osanki-u-detey-prichiny-simptomy-i-profilaktika | інформація | Березень 2026 | сестра медична | |
| Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту https://naurok.com.ua/test/sanitarniy-reglament-dlya-zakladiv-zagalno-seredno-osviti-663346.html | тести | Березень 2026 | сестра медична | |
| Хвилинка пізнання для учнів «Венеричні хвороби та інфекції, що передаються статевим шляхом. Про це варто знати» | інформація | Березень 2026 | сестра медична | |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------|---|--|
| https://naurok.com.ua/prezentaciya-do-uroku-na-temu-zahvoryuvannya-yaki-peredayutsya-statevim-shlyahom-249691.html | | | | |
| Проведення заходів із кібергігієни «Базові правила із кібергігієни. Корисні матеріали для учнів та вчителів» https://nus.org.ua/news/bazovi-pravyla-kibergigiyeny-korysni-materialy-dlya-uchniv-i-vchyteliv/ | інформація | Березень 2026 | вчителі інформатики | |
| Пройходження навчання із кібергігієни https://www.cyberteens.education/ | тести | Березень 2026 | вчителі інформатики класні керівники | |
| Провести первинний інструктаж на час весняних канікул | інструктаж | Березень 2026 | класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації | інформація | Березень 2026 | практичний психолог | |
| Проведення тренінгового заняття «7 вправ для підняття самооцінки і впевненості в собі» https://capital360.com.ua/samorozvytok/7-vprav-dlya-pidnyattya-samootsinky-i-vpevnenosti-v-sobi/ | вправи | Березень 2026 | практичний психолог соціальний педагог | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання | | | | |
| Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» https://osvitoria.media/experience/otsinyuvannya-shho-motyvuye-formuvalne-pidsumkove-samostijne/ | інформація | Березень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчання https://www.classtime.com/blog/yak-motyvuvaty-uchniv-do-navchannya/ | бесіда | Березень 2026 | педагогічні працівники | |
| 2. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до ДПА. Виконання тестових завдань https://osvita.ua/test/training/materialy-instrumenty/91919/ | графік | Березень 2026 | педагогічні працівники | |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | інформація на сайті | Березень 2026 | класні керівники | |

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

| | | | | |
|--|------------|---------------|------------------------|--|
| Робота над проектом «Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі» https://learning.google/intl/uk_ua/school/ | проект | Березень 2026 | педагогічні працівники | |
| Проходження курсової підготовки «Розумію: курс з психологічно-емоційної підтримки» https://osvitoria.university/courses/rozumiju/ | сертифікат | Березень 2026 | педагогічні працівники | |

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

| | | | | |
|--|-------------------------|-------------|---|--|
| Засідання методичної ради 1. Про роботу над науково-методичною проблемою ліцею. Анкета самооцінювання 2. Про підготовку та проведення круглого столу «Творчий потенціал вчителя – важливий чинник освітнього процесу» 3. Про виконання рішень методичної ради 4. Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються | анкетування протокол | 23.03. 2026 | заступник директора навчально-виховної роботи, члени методичної ради | |
|--|-------------------------|-------------|---|--|

3. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

| | | | | |
|--|---------|---------------|------------------|--|
| Захист проектів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» | проекти | Березень 2026 | класні керівники | |
|--|---------|---------------|------------------|--|

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

| | | | | |
|--|----------|---------------|----------------------|--|
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності якості освіти функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв'ю керівника | інтерв'ю | Березень 2026 | члени робочої групи | |
| Засідання педагогічної ради 1. STEM-осіта на уроках природничих дисциплін 2. Творчий звіт вчителів, що атестуються. | протокол | Березень 2026 | Заступники директора | |
| Наради при директорові : | протокол | Березень 2026 | Директор, | |

| | | | | |
|--|-------------------|---------------|--------------------------------|--|
| 1. Про профілактику травматизму серед ліцеїстів у 2025/2026 н.р. | | | заступники директора | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | матеріали | Березень 2026 | педагогічні працівники | |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | атестаційні листи | Березень 2026 | голова атестаційної комісії | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | сертифікат | Березень 2026 | педагогічні працівники | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | сертифікат | Березень 2026 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: 1. Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році 3. Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення електронних класних журналів. 4. Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів 5. Про затвердження Правил конкурсного прийому до закладу освіти. 6. Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти. | наказ | Березень 2026 | Заступники директора | |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання плагіату» | виставка | Березень 2026 | завідувач бібліотеки | |

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |
|---|--|---------------|------------------------------|--|
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Шевченківські дні у ліцеї «Кобзареве слово ніби пісня, свою дарує мудрість нам» Літературні читання. квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | Березень 2026 | план сценарій фотозвіт | Заступник директора з виховної роботи, педагог- організатор вихователі |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Тиждень мистецтва та творчості «Творимо від душі» | | план сценарій фотозвіт | класні керівники педагог- організатор |

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
|---|--|--------------|------------------|----------|
| 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці | | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування навчальних занять | Постійно | класні керівники | |
| Проведення бесід-презентацій з безпеки життєдіяльності https://naurok.com.ua/bezpeka-zhittediyalnosti-berezen-2023-343502.html | бесіда | Квітень 2026 | класні керівники | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь https://phc.org.ua/news/diti-yak-uberegiti-ikh-vid-otruennya | бесіда | Квітень 2026 | класні керівники | |

| | | | | |
|--|---------------|--------------|---|--|
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти | план | Квітень 2026 | члени евакуаційної комісії | |
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформація | Квітень 2026 | директор вчителі інформатики | |
| Проведення заходів в рамках Тижня безпеки життєдіяльності | наказ план | Квітень 2026 | заступники директора | |
| Проведення Дня Цивільного захисту та об'єктового тренування | наказ план | Квітень 2026 | директор заступники директора | |
| Проведення анкетування для батьків щодо створення комфортних та безпечних умов навчання | Google форма | Квітень 2026 | класні керівники, практичний психолог | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Проведення соціометричних методик щодо наявності референтних груп та відторгнених в класних колективах | інформація | Квітень 2026 | практичний психолог педагог соціальний | |
| Проведення Тижня психологічної служби https://oplatforma.com.ua/article/1865-konspekti-zanyat-do-tijnya-psiholog-v-shkol | наказ план | Квітень 2026 | практичний психолог педагог соціальний | |
| Робота з профілактики правопорушень, злочинності, протидії булінгу, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу | інформація | Квітень 2026 | практичний психолог педагог соціальний | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |
| Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ/ДПА. Виконання тестових завдань | план | Квітень 2026 | педагогічні працівники | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів 10 класів з профільних та базових предметів | наказ | Квітень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |

| | | | | |
|--|-----------------------|--------------|---|--|
| Проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів 11 класів з української мови, математики, історії України | наказ | Квітень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | | | | |
| Організація та проведення Тижня природничих наук | план | Квітень 2025 | вчителі природничих дисциплін | |
| III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Внутрішній моніторинг якості організації цифрових компетентностей вчителів | форма | Квітень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Розвиток критичного мислення в еру цифровізації та ШІ | проекти | Квітень 2026 | педагогічні працівники | |
| Обмін педагогічним досвідом. Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки | матеріали презентація | Квітень 2026 | педагогічні працівники | |
| Проходження курсової підготовки | сертифікат | Квітень 2026 | педагогічні працівники | |
| 3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ/ДПА | інформація | Квітень 2026 | класні керівники | |
| Проведення опитування серед батьків | тестування | Квітень 2026 | члени робочої групи | |
| Проведення опитування серед педагогічних працівників | тестування | Квітень 2026 | члени робочої групи | |
| Проведення опитування серед здобувачів освіти | тестування | Квітень 2026 | члени робочої групи | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Бесіда «Готові домашні завдання: корисні чи шкідливі розв'язники» https://www.032.ua/list/361858 | інформація | Квітень 2026 | класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------|---------------------|---|--|
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | інформація | Квітень 2026 | члени робочої групи | |
| Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти | інформація | Квітень 2026 | члени робочої групи | |
| Засідання педагогічної ради Про завершення 2025/2026 навчального року | протокол | Квітень 2026 | Заступники директора | |
| Наради при директорові: 1. Про профілактику та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації в закладі. 2. Про попередню тарифікацію педагогічних працівників ліцею на 2026/2027 н.р. | протокол | Квітень .2026 | Директор, заступники директора | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Надання методичної допомоги педагогам-інтернам (методична допомога у оформленні електронної документації) | інформація | Квітень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | сертифікат | Квітень 2026 | педагогічні працівники | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| Видати накази: 1. Про оформлення й видачу документів про освіту. 2. Про організацію та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про освіту випускникам 11-х класів. 3. Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання. 4. Про результати внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів 10 класів з профільних та базових предметів. | Наказ | Квітень 2026 | Заступники директора | |

| | | | | |
|--|---|--------------|---|-----------------------|
| <p>5. Про результати внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів 11 класів з української мови, математики, історії України</p> <p>6. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації (за потреби).</p> <p>7. Про підготовку учнів 11-х класів до ДПА у навчальному році.</p> <p>8. Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>9. Про розробку проєкту річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>10. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.</p> <p>11. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування з цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>12. Про створення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатках до документів про освіту</p> <p>13. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року</p> | | | | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції» https://nus.org.ua/tags/304/ | інформація | Квітень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |
| Соціальна та громадянська компетентності | Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Квітень 2026 | план | |

| | | | | |
|--|---|--------------|------------------------|--|
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здорові думки – здоровий Я до Всесвітнього дня здоров'я | Квітень 2026 | план фотозвіт | педагог- організатор класні керівники |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс» Відеолекторій з переглядом фільму «Екологічна безпека» Цифровий планетарій «Унікальна Земля» | Квітень 2025 | план фотозвіт | педагог- організатор класні керівники |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година пам'яті «Чорнобиль не має минулого часу» | Квітень 2026 | інформація відео | педагог- організатор класні керівники |
| Уміння вчитися впродовж життя | Профорієнтаційний захід «Погляд у майбутнє» | Квітень 2026 | інформація фотозвіт | заступник директора з виховної роботи |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності | Квітень 2026 | план звіт | заступник директора з виховної роботи вихователі |
| ТРАВЕНЬ | | | | |
| І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------------|---|--|
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | облік відвідування учнів у електронному журналі | Постійно | класні керівники | |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху | план | Травень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти | план | Травень 2026 | члени евакуаційної комісії | |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності на час літніх канікул https://znayshov.com/News/Details/bezpechni litni kanikuly informatsii no metodychni materialy u vilnomu dostupi | інструктаж | Травень 2026 | класні керівники | |
| 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/zagalna%20serednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bulliny.pdf | бесіди | Травень 2026 | класні керівники | |
| Профілактичні бесіди «захисти себе від кібершахраїв» https://osvita.dii.gov.ua/courses/attention-cyber-fraudsters | інформація | Травень 2026 | класні керівники | |
| Проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми, виявлення проблем у сфері запобігання, аналіз, шляхи їх вирішення. | протокол | Травень 2026 р. | Адміністрація | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ | | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень | | | | |

| | | | | |
|---|------------|--------------|--|--|
| Методичний тренінг «Учні за кордоном. Запечемо права на освіту» https://info.eo.gov.ua/oczinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-shho-navchayutsya-za-kordonom/ | інформація | Травень 2026 | педагогічні працівники | |
| 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | | | | |
| Внутрішній моніторинг. Виконання освітніх програм. | наказ | Травень 2026 | заступник директора з навчальної роботи | |
| Моніторинг виховної роботи | наказ | Травень 2026 | заступник директора з виховної роботи | |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | | | |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками закладів | інформація | Травень 2026 | заступник директора з виховної роботи | |
| III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | | |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | портфоліо | Травень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи | |
| 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Засідання методичної ради 1. Аналіз результативності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025/2026 н.р. 2. Підведення підсумків внутрішніх моніторингів. Вироблення рекомендацій 3. Про роботу предметних кафедр у 2025/2026 н.р.. 4. Підготовка проекту пропозицій до річного плану роботи ліцею, програми розвитку | протокол | Травень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи, члени методичної ради | |
| 3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти. | | | | |
| Методичні рекомендації для батьків щодо психолого-педагогічного супроводу дітей «https://znayshov.com/News/Details/metodychni_rekomendatsii_robota_z_batkamy_u_voiennyi_ta_pisliavoiennyi_chas-google_vignette | інформація | Травень 2026 | класні керівники | |

| | | | | |
|---|----------------|--------------|-------------------------------------|--|
| Проведення консультацій за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру | інформація | Травень 2026 | класні керівники | |
| 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Онлайн-тестування «Академічна доброчесність очима дітей https://resources.quizalize.com/view/quiz/--8398e679-1617-477c-a49c-2f1e35779448 | тести | Травень 2026 | класні керівники | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2025/2026 навчальному році. | звіти наказ | Травень 2026 | члени робочої групи | |
| Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти та представлення їх керівнику групи | інформація | Травень 2026 | члени робочої групи | |
| Підготовка результатів та висновку за аналітичними довідками членів робочих груп | інформація | Травень 2026 | члени робочої групи | |
| Засідання педагогічної ради 1. Про схвалення конкурсних завдань з навчальних предметів для проведення вступних випробувань до 10 класів ліцею 2 Про переведення здобувачів освіти 10 класів на наступний рік навчання 3. Про відрахування здобувачів освіти 11 класів з ліцею 4. Про визначення шляхів вдосконалення шляхів освітньої діяльності | протокол | Травень 2026 | Заступники директора | |
| Наради при директорові 1. Про вивчення запитів щодо вивчення курсів, предметів за вибором 2. Про стан реалізації політики академічної доброчесності у ліцеї 3. Про стан та якість виконання освітніх програм з навчальних предметів у 2025/2026 н.р. | протокол | Травень 2026 | Директор заступники директора | |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |

| | | | | |
|--|------------|--------------|------------------------|--|
| Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | Травень 2026 | педагогічні працівники | |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Проведення тренінгу «Протидія емоційному вигоранню. Скриня ресурсних вправ» | інформація | Травень 2026 | практичний психолог | |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
| <p>Видати накази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про оформлення та видачу документів про освіту. 2. Про підсумки методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. 3. Про моніторинг стану організації харчування у закладі у 2025/2026 навчальному році. 4. Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти у 2025/2026 навчальному році. 5. Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями у 2025/2026 навчальному році. 6. Про результати комплексного самооцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 7. Про виконання навчальних планів і програм за 2025/2026 навчальний рік. 8. Про результати перевірки ведення електронного класного журналу. 9. Про призначення комісії щодо перевірки об'єктивності та відповідності виставлених балів до документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту у 2025/2026 навчальному році. 10. Про підсумки роботи гуртків у 2025/2026 навчальному році 11. Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування. 12. Про попередній розподіл педагогічного навантаження. | наказ | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------|---|
| 13. Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул. 14. Про організацію набору учнів до 10 класів ліцею 15. Про переведення здобувачів освіти 10 класів на наступний рік навчання 16. Про вручення випускникам 11 класів документів про освіту та нагородження їх Золотими та Срібними медалями та Похвальними грамотами | | | | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| «Просто про складне». Перегляд відео про доброчесність https://nus.org.ua/articles/prosto-pro-skladne-15-multfilmiv-pro-dobrochesnist-yaki-mozhna-pokazaty-dityam/ | відео | Травень 2025 | класні керівники | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відпові дальні |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'яті та примирення | Травень 2026 | план заходів | класні керівники педагог-організатор |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб «Людина починається з сім'ї» до Міжнародного дня сім'ї. | Травень 2026 | фотозвіт | класні керівники педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною та іноземними мовами | День Європи в Україні Година спілкування «Крок до Європи» | Травень 2026 | сценарій | класні керівники педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності. | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад | Травень 2026 | фотозвіт | класні керівники |

| | | | | |
|---|--|--------------|---|---|
| | вишиванок «Вищий, мамо, мені сорочку» | | | педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень родинних традицій Народознавча година «Сімейні обряди. Чому це важливо?» | Травень 2026 | план фотозвіт | класні керівники педагог-організатор |
| Соціальна та громадянська компетентності | Тиждень правил дорожнього руху (за окремим планом) | Травень 2026 | план | класні керівники педагог-організатор |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | |
| I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ | | | | |
| Зміст заходу | Форма узагальнення | Дата | Відповідальні | Примітка |
| Проведення цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності | інструктаж | Червень 2026 | педагогічні працівники | |
| Проведення інструктажів, бесід з безпеки життєдіяльності під час оздоровлення та відпочинку | інструктаж бесіди | Червень 2026 | педагогічні працівники | |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku | інформація | Червень 2026 | класні керівники | |
| II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | | | |
| 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | | |
| Результати моніторингу навчальних досягнень учнів | наказ | | заступник директора з навчальної роботи | |
| III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ | | | | |
| 1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників | | | | |
| Узагальнення результативності роботи з учнями у 2025/2026 н.р. | портфоліо | Червень 2026 | педагогічні працівники | |

| | | | | |
|--|--------------|--------------|--|--|
| 2. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | | |
| Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір» | інформація | Червень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник | |
| IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ | | | | |
| 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | | | | |
| Висвітлення результатів вивчення самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та у щорічному звіті перед громадськістю | звіт | Червень 2026 | директор | |
| Засідання педагогічної ради Про результати проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності у 2025-2026 н.р. | протокол | Червень 2026 | Директор, заступники директора, пед.колектив | |
| Наради при директорові: 1. Про формування Освітньої програми, навчального плану закладу для 10-11 класів на 2026/2027 н.р. | протокол | Червень 2026 | Директор, заступники директора | |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | | | | |
| Надання методичної допомоги спеціалістам у рамках педагогічної інтернатури (заповнення електронного класного журналу, особових справ учнів, свідоцтв досягнень тощо) | документація | Червень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник | |
| 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | | | | |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | сертифікат | Червень 2026 | педагогічні працівники | |

| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | | | | |
|--|---|--------------|--|----------------------|
| Видати накази 1. Про переведення учнів 10 класів на наступний рік навчання 2. Про відрахування учнів 11 класів 3. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року. 4. Про виконання Освітньої програми закладу за 2025/2026 навчальний рік. 5. Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік. 6. Про стан ведення ділової документації в закладі освіти. 7. Про реалізацію політики академічної доброчесності у навчальному році. | наказ | | директор | |
| 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | | | | |
| Моніторинг стану формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у закладі | наказ | Червень 2026 | заступник директора з навчально-виховної роботи класний керівник | |
| V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС | | | | |
| Формування компетентностей | Заходи | Дата | Форма проведення | Відповідальні |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовою | День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України «Діти, які ніколи...» | Червень 2026 | година спілкування | класні керівники |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випуск | Червень 2026 | сценарій | заступник директора |

«На крилах віри і
любві до успіху та
перемоги»

з виховної
роботи
педагог-
організатор
класні
керівники