

Погоджено
Радою ліцею
Протокол від 29.08.2024 р №1

Затверджено
Наказ директора ліцею
від 29.08.2024 №__

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
на 2024/2025 навчальний рік

Схвалено
Рішенням педради ліцею
Протокол від 29.08.2024 р. №1

ВСТУП

На початку 2023/2024 навчального року контингент ліцею складав 373 учнів, у тому числі 9 класи – 44, 10 класи – 175, 11 класи – 154, на кінець навчального року – 370 учнів, у тому числі 9 класи – 52, 10 класи – 166, 11 класи – 152.

Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради забезпечував допрофільну підготовку учнів 9 класів, профільне навчання учнів 10-11 класів відповідно до їхніх потреб, інтересів та здібностей.

Ліцеїсти навчалися за профілями: іноземної філології, суспільно-гуманітарним, фізико-математичним, біолого-хімічним, економічним, природничим.

Згідно чинного законодавства ліцей здійснював освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм: II ступеня (стандарт) – базова загальна середня освіта (9 класи), III ступеня (стандарт, профільний) – повна загальна середня освіта (10-11 класи).

За результатами річного моніторингу навчальних досягнень учнів ліцею із 52 випускників 9 класів 14 (27%) досягли високого рівня навчальних досягнень (з них 12 учнів отримали свідоцтво з відзнакою), 21 учень (40,5%) – достатнього і високого рівня навчальних досягнень. У 9 класах ступінь навченості (ПЯН) сягає 75,2% і є оптимальним.

Із 166 десятикласників 26 учнів (16%) досягли високого рівня навчальних досягнень (з них 26 нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»), 87 ліцеїстів (52%) - достатнього і високого. Виміри показника якості навченості (ПЯН) засвідчили, що ступінь навченості в 10 класах сягає 92,7% і є оптимальним, динаміка навчальних досягнень десятикласників з профільних предметів упродовж навчального року є позитивною.

Із 152 випускників 11 класів 51 (32%) досягли високого рівня навчальних досягнень, 86 (66,2%) – достатнього і високого, 24 нагороджені Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», 6 – Срібною медаллю «За досягнення у навчанні». В 11 класах ступінь навченості (ПЯН) сягає 98,9% і є оптимальним, динаміка навчальних досягнень випускників 11 класів з профільних предметів упродовж навчального року є позитивною.

Вищого рейтингу груп досягли класи природничо-математичного спрямування. Нижчі рейтинги продемонстрували групи суспільно-гуманітарного профілю.

На підставі нормативно-правової бази щодо завершення 2023/2024 навчального року здобувачі повної загальної середньої освіти звільнені від державної підсумкової атестації.

Крім загальноосвітніх дисциплін, передбачених інваріантною частиною навчального плану, ліцеїсти мали змогу поглибити свої знання з предметів, вивчаючи курси за вибором: «Іноземна мова у професійному самовизначенні», «Розв'язування задач з хімії», «Стилістика української мови».

Навчання та виховання ліцеїстів здійснює педагогічний колектив, якісний склад якого наступний: «Спеціаліст вищої категорії» - 39; «Спеціаліст I категорії» - 5. У тому числі: «Вчителів-методистів» - 16; «Старших вчителів» - 12; «Старших вихователів» - 5; «Відмінників освіти України» - 9; «Заслужених вчителів України» - 2, кандидат математичних наук – 1; кандидат технічних наук – 2; кандидат хімічних наук – 2.

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських та культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав та свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", Державною цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання на період до 2022-2025 рр., Стратегією національно-патріотичного виховання на період до 2020-2025 р., Цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання у Хмельницькій області на 2022-2025 рр., Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі тощо.

В продовж 2023-2024 н. р. виховна робота у ліцеї була спрямована на проведення інформаційно-просвітницьких, виховних заходів та кампаній з питань військово-патріотичного виховання. Проведено тестування «Моє ставлення до військової служби», змагання з силових видів боротьби з виконанням комплексу силових вправ, показові заняття з тактичної медицини, психологічне тестування для призовників, щодо вибору військової професії.

Велика кількість проведених заходів спрямована на популяризацію історії України, боротьбу українського народу за самовизначення і творення власної держави, подвигу захисників і захисниць України присвячено перший урок для учнів 9,10 класів «Ми українці: честь і слава незламним!», цикл годин спілкування: «Наші цінності, за що ми боремось», «Україна не росія. Чому ми не «браття», «Україна - країна незламних», «Герої війни. Герої у кожному місті, селі, родині», «Нас не здолати, зламаємо грати», «Нас козацька міць гартує».

З метою об'єднання зусиль з громадськими організаціями і благодійними фондами задля трансформації освіти і отримання міжнародних коштів на потреби ліцею заклад брав участь у проєкті «Безпечні школи та підтримка доступу до якісної освіти для постраждалих від конфлікту та переміщених дітей в Україні», який реалізувався громадською організацією Save the children.

Проведено театралізоване дійство «Вистояли на Майдані-переможемо у війні!», інтегрована гра-вікторина до Дня Соборності України «Чи знаю я свою Україну!».

Утвердженню української національної та громадянської ідентичності сприяли заходи: година спілкування «Толерантність врятує світ», віртуальна мандрівка «Подорож козацькими стежками», тематичне дійство «Свята в Україні: традиції, звичаї, обряди».

Формування оборонної свідомості та громадянської стійкості ліцеїстів сприяли заходи з організації та проведення тижня військово-патріотичного виховання, присвяченого Дню захисника України та Дню українського козацтва - «Пам'ятаймо, що ми, браття, козацького роду!» (на вшанування свята Покрови, Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва), перегляд відеофільмів «Російсько-українська війна від 2014 р. хроніка та спогади», «Свята справа – захист України», «Від козаків до кіборгів», «Феномен запорожців. Чому Січ це держава?», «До Перемоги наші дороги!», «Доля єдина – вільна країна», тематичний захід «Дякуємо Вам, захисники» (виїзна програма зустрічі з військовими шпиталю мікрорайону Ружична).

Прищепленню любові до історії України, її самобутньої культури, традицій та звичаїв сприяла співпраця з закладами освіти та культури міста, зокрема - відвідування презентацій книг подільських поетів та письменників у Хмельницькій обласній бібліотеці, бібліотеці для юнацтва. Тісна співпраця з Палацом творчості для дітей та юнацтва, відвідування щорічного фестивалю «Зимові візерунки», заходів до Дня Соборності, театралізованого дійства «Ми пам'ятаємо Тебе, Тарасе!», екскурсій до художнього музею та архіву міста Хмельницького, перегляд вистав театру ім. М. Старицького, благодійних концертів у філармонії. Проведення благодійних ярмарок з метою передачі коштів для потреб ЗСУ, участь у волонтерському русі.

У ліцеї працювала філія Хмельницького територіального відділення МАН України «Пошук». Переможці ліцейних конкурсів та предметних олімпіад брали участь у Всеукраїнських олімпіадах та у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України різних рівнів.

59 ліцеїстів стали переможцями II етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та 41 ліцеїст – переможці III етапу олімпіад і здобули дипломи: I ступеня – 7 учнів, II ступеня – 5 учнів, III ступеня – 29 учнів, що становить 70% від числа учасників. За результатами IV етапу олімпіад переможцями стали: 1) Верстюк Віталіна Вадимівна з української мови та літератури, III місце, 10 клас, підготувала вчитель української мови та літератури Солярник Н.В. 2) Ватрас Катерина Володимирівна з правознавства, III місце, 10 клас, підготував Мельник А.М. 3) Журавель Максим Олександрович з біології, II місце, 11 клас, підготував вчитель біології Гусак С.Г. Журавель Максим увійшов до складу команди України для участі у міжнародній олімпіаді з біології, яка пройшла в Казахстані, отримав диплом учасника.

Переможцями II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України стали 7 ліцеїстів і нагороджені дипломами: I ступеня – 1, II ступеня – 3, III ступеня – 3.

Результативною є участь ліцеїстів в XVI обласній учнівській інтернет-олімпіаді з математики, переможцями стали 7 ліцеїстів (вчитель Смішко Г.С.).

У 2023/2024 навчальному році переможцями III етапу XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика стали Ющук Владислав (11 клас) та Тененева Олександра (10 клас), які посіли III місце, підготували ліцеїстів вчителі Кузь Л.Й та Солярник Н.В. Ліцеїстка Гула Олександра стала переможцем III етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, нагороджена дипломом III ступеня, вчитель Солярник Н.В.

Команда учнів ліцею взяла участь у регіональному етапі Міжнародної Економічної Олімпіади від чеського Institute of Economic Education (м. Івано-Франківськ). Кукуєв Олексій, Гринюк Марія, Мазурець Вікторія увійшли в 80 найкращих знавців економіки в Україні і взяли участь у національному фіналі, який пройшов 11-12 травня 2024 р. за підтримки МОН України в місті Київ. Ліцеїстка Мазурець Вікторія увійшла в ТОП-10 Національного фіналу та отримала право участі у відбірковому турі для формування команди на Міжнародну Економічну Олімпіаду. Також Вікторія отримала заслужену

нагороду – премію в розмірі 10 тис. гривень та академічний грант на 4 роки навчання в Київській Школі Економіки (вартість навчання в якій становить 130 тис. грн. в рік). Підготувала ліцеїстів вчитель економіки Кулик Р.І.).

З січня 2023 року заклад бере участь у всеукраїнському інноваційному проєкті «Організаційні та науково-методичні умови STEM-центрів» на базі закладів освіти України на 2022-2027 роки, затвердженого наказом МОН України від 12 серпня 2022 року №741, зі змінами (наказ МОН України від 31 січня 2023 року №103).

У 2023/2024 навчальному році вивчалось питання використання елементів STEM-освіти на уроках хімії, узагальнено наказом по ліцею.

З метою підготовки ліцеїстів до вступу у ЗВО, організації науково-дослідницької роботи, продовжували співпрацю з вищими навчальними закладами. Ліцеїсти біолого-хімічного профілю відвідували практичні заняття з хімії у Хмельницькому національному університеті, ліцеїсти суспільно-гуманітарного профілю активно співпрацювали з викладачами Хмельницького університету управління та права.

Дана співпраця передбачає керівництво з боку науковців ЗВО науково-дослідницькою роботою вчителя та учнів, підготовку ліцеїстів до участі в конкурсах та предметних олімпіадах, залучення педагогів та учнів ліцею до участі в науково-практичних конференціях, які проходять на базі ЗВО.

Результативною була співпраця з Хмельницьким ОІППО відповідно до плану заходів щодо спільної роботи Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та Хмельницького ліцею, а саме співпраця методичної служби ліцею з науково-методичним центром організації наукової роботи та моніторингових досліджень, а також співпраця предметних кафедр ліцею з відповідними кафедрами ОІППО.

У 2023/2024 н.р. педагоги ліцею розпочали роботу по реалізації науково-методичної проблеми на 2023-2028 рр «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства».

Методична робота з вчителями була зорієнтована на самоосвіту, саморозвиток. Відповідно до законів України «Про освіту» (05.09.2017р.) та «Про повну загальну середню освіту (16.01.2020 р.), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, педагогічні працівники ліцею щорічно підвищують свою кваліфікацію, згідно з річним планом. Результати підвищення кваліфікації педпрацівників розглядаються на засіданні педагогічної ради ліцею, яка приймає рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У 2023 році усі педагогічні працівники підвищили свою кваліфікацію за різними формами та видами, в тому числі 30 педагогів підвищили свою кваліфікацію у Хмельницькому ОІППО.

Вчителі й керівники ліцею є постійними учасниками методичних заходів різних рівнів з питань упровадження інновацій в освіті.

Пріоритетними в роботі закладу на 2024/2025 навчальний рік залишаються завдання:

- формування ключових компетентностей ліцеїстів;

- успішна самореалізація ліцеїстів як особистості, громадянина, фахівця;
- формування моделі випускника Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради;
- впровадження елементів STEM-освіти при викладанні природничих дисциплін;
- наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання;
- педагогіка партнерства ліцеїстів-батьків-учителів.

Розділ I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
(ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЛІЦЕЮ В ЗАДАНОМУ (ЦИКЛІЧНОМУ) РЕЖИМІ)
1.1. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ЯК ЦІЛІСНОЮ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЮ СИСТЕМОЮ

Мета: забезпечити оптимальне функціонування ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи, умов ефективної діяльності всіх її підсистем.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	Забезпечення організаційно-правової основи функціонування ліцею	<p>1. Підготувати і провести педагогічно-доцільну комплектацію учнів на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурсного відбору учнів в 10-ті класи; - здійснити комплектування: <ul style="list-style-type: none"> - класів за результатами конкурсних випробувань (10 кл.); - вихователів груп; - груп для факультативних занять; - груп для занять гуртків, секцій, ліцейних об'єднань, клубів <p>2. Забезпечити організований початок і закінчення 2024/2025 навчального року, семестру (I, II-го).</p> <p>3. Регламентувати у відповідності з нормативними документами режим роботи ліцею, затвердити на 2024/2025 н.р:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освітню програму для 10-11 класів; - розподіл педагогічних навантажень педагогічних працівників ліцею; - навчальний план, програми; - режим роботи ліцею на новий навчальний рік; - розклад уроків; 	<p>30.08</p> <p>30.08</p> <p>10.08</p> <p>05.09</p> <p>05.09</p> <p>02.09-21.12</p> <p>07.01-24.05</p> <p>08.24 р.</p> <p>29.08</p> <p>19.08</p> <p>08.24</p> <p>08.24</p> <p>02.09</p>	<p>директор, приймальна комісія</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з ВР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з ВР</p> <p>директор</p> <p>директор</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з ВР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p>	<p>наказ директора про затвердження мережів класів</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - календарне планування з предметів на I семестр, II семестр; - план виховної роботи на I семестр, II семестр; - річний план роботи ліцею - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради. - Положення про порядок розгляду випадків булінгу у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради - Положення роботи груп подовженого дня та гуртків у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради. - Положення про сайт Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради. - Положення про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед учасників освітнього процесу Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради. - Положення про педагогічну інтернатуру Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради - Положення про осередок для викладання навчального предмета «Захист України» у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради. 	<p>05.09</p> <p>02.09</p> <p>02.09</p> <p>08.24</p> <p>08.24</p> <p>08.24</p> <p>08.24</p> <p>08.24</p> <p>08.24</p> <p>08.24</p>	<p>з/д з ВР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з ВР</p> <p>з/д з ВР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з ВР</p> <p>з/д з НВР</p> <p>з/д з НР</p>	<p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - план роботи факультативів, гуртків; - план фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями; - план роботи бібліотеки ліцею; - план роботи з предмету «Захист України», призначення командирів взводів; - плани роботи психологічної служби ліцею. 	<p>02.09</p> <p>02.09</p> <p>02.09</p> <p>02.09</p>	<p>з/д з ВР, НР</p> <p>вч. фізкультури, бібліотекар</p> <p>вч. ЗУ</p> <p>з/д з ВР, психолог, соціальний педагог</p>	<p>наказ директора</p>

2	Кадрове забезпечення	<p>1. Здійснити комплектацію ліцею кадрами на новий навчальний рік.</p> <p>2. Забезпечити нормативність у веденні документації з кадрових питань.</p> <p>3. Здійснити комплектування кадрів.</p> <p>4. Залучити до роботи в ліцеї викладачів закладів вищої освіти.</p> <p>5. Забезпечити педагогічно доцільне розміщення педагогічних кадрів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вчителів-предметників; - вихователів; - керівників гуртків, секцій; - завідувачів навчальними кабінетами; - керівників предметних кафедр. <p>6. Розподілити педагогічне навантаження вчителів (тарифікація).</p>	<p>08.24р.</p> <p>пост.</p> <p>пост.</p> <p>21.08</p> <p>21.08</p> <p>21.08</p> <p>21.08</p> <p>21.08</p>	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>з/д з НВР</p> <p>Директор, з/д з НР, з/д з НВР, ВР</p>	<p>наказ директора</p> <p>аналіз оформлення особових справ</p> <p>наказ директора про призначення</p>
3.	Визначення змісту діяльності органів управління у відповідності з розмежуванням їх функцій.	<p>3.1. Про стан практичної реалізації педколективом ліцею державної політики в галузі освіти у 2023/24 навчальному році та Концептуальні основи діяльності закладу на 2024/25 навчальний рік.</p> <p>3.1.1. Про освітню програму ліцею для 10-11 кл. на 2024/2025 н.р.</p> <p>3.1.1.1 Про навчальний план ліцею на 2024/2025 н.р.</p> <p>3.1.2. Про річний план роботи ліцею на 2024/2025 н.р.</p> <p>3.1.3. Про режим роботи ліцею на 2024/2025 н.р.</p> <p>3.1.4. Про навчальну практику учнів 10 класів у 2024/2025 н.р.</p> <p>3.1.5. Про створення додаткових груп з вивчення іноземних мов у 2024/2025 н.р.</p> <p>3.1.6. Про систему оцінювання навчальних досягнень учнів в ліцеї у 2024/2025 н.р.</p> <p>3.1.7. Про Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради.</p> <p>3.1.8. Про Положення про порядок розгляду випадків булінгу у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради</p>	08.2024р.	Директор, з/д з НР, з/д з НВР, ВР	<p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p>

	<p>3.1.9. Про Положення роботи груп подовженого дня та гуртків у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради.</p> <p>3.1.10. Про Положення про сайт Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради.</p> <p>3.1.11. Про Положення про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед учасників освітнього процесу Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради.</p> <p>3.1.12. Про Положення про педагогічну інтернатуру Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради</p> <p>3.1.13. Про Положення про осередок для викладання навчального предмета «Захист України» у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради.</p> <p>3.2. Про безпеку дітей у навчальних закладах</p> <p>3.2.1. Про Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради</p> <p>3.3. Про моніторинг та оптимізацію соціально-психологічного середовища ліцею.</p> <p>3.4 Про результативність та якість освітньої діяльності учасників освітнього процесу в I семестрі 2024/2025 н.р.</p> <p>3.4.1 Про визначення випускників 11 класів, що претендують на нагородження Золотими та Срібними медалями за результатами семестрового та річного оцінювання в 10 класі та I семестрі 11 класу</p>	<p>10.2024р.</p> <p>11.2024р.</p> <p>01.2025р.</p>	<p>з/д з ВР, кер.кафедр</p> <p>з/д з НР, кер.кафедр</p> <p>з/д з НР, кер.кафедр</p>	<p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p>
	<p>3.5. Про оцінку професійної діяльності учителів, які атестуються у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3.6. Про завершення 2024/2025 н. року</p> <p>3.7. Про схвалення конкурсних завдань з навчальних предметів для проведення вступних випробувань до 10 класів</p> <p>3.8. Про переведення здобувачів освіти 10 класів на наступний рік навчання.</p> <p>3.8.1. Про нагородження 10 класників Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»</p>	<p>03.2025 р.</p> <p>04.2025 р.</p> <p>05.2025 р.</p> <p>05.2025 р.</p> <p>06.2025 р</p>	<p>з/д з ВР, кер. кафедр</p> <p>з/д з НР, кер. кафедр директор, з/д з НР, директор, з/д з НР, кер. кафедр</p> <p>директор, з/д з НР</p>	<p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p> <p>Рішення педради</p>

		<p>3.9. Про відрахування здобувачів освіти 11 класів з ліцею.</p> <p>3.9.1. Про нагородження випускників медалями, похвальними грамотами.</p> <p>3.10. Про схвалення проекту навчального плану ліцею і внесення коректив до освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.</p>	06.2025 р	<p>директор, з/д з НР</p> <p>директор, з/д з НР</p>	Рішення педради
4.	Координація і регулювання діяльності суб'єктів управління, окремих підструктур ліцею.	<p>4. Забезпечити взаємодію педагогічних працівників з профспілковим комітетом.</p> <p>4.1. Спланувати сумісну діяльність, скласти договір (додається)</p> <p>4.2. Спланувати проведення зборів трудового колективу.</p> <p>4.3. Визначити у відповідності з нормативними документами посадові обов'язки суб'єктів управління ліцею.</p> <p>4.4. Провести інструктивно-методичні наради в присутності директора з актуальних питань організації і удосконалення освітнього процесу в ліцеї.</p> <p>4.5. Надати педагогічну допомогу органам учнівського самоврядування.</p>	<p>01.2025 р.</p> <p>09.2024 р.</p> <p>ІІІ тиждень місяця</p>	<p>директор, голова ПК</p> <p>директор, голова ПК</p> <p>директор</p> <p>директор, з/д з НР</p> <p>з/д з ВР</p>	тематика нарад
5.	Забезпечення заходів зі збереження, зміцнення здоров'я, соціального захисту учнів, робітників ліцею.	<p>5.1. Провести роботу з медичного огляду, диспансеризації учнів (за окремим планом).</p> <p>5.2. Організувати проходження медогляду для вчителів, робітників ліцею.</p> <p>5.3. Організувати фізкультурно-оздоровчу роботу з учнями.</p> <p>5.4. Організувати харчування учнів: створити необхідні умови для харчування учнів:</p> <p>5.5. виявити і забезпечити права дітей, які потребують пільг.</p>	<p>постійно</p> <p>08.2024 р.</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>09.2024 р.</p>	<p>медперсонал</p> <p>медперсонал</p> <p>вчит. фізкультури</p> <p>директор, з/д з ВР</p> <p>шеф-кухар</p> <p>соц.педагог</p>	інформація на нараді в присутності директорі план план фізкультурно-оздоровчої роботи наказ по ліцею
6.	Забезпечення санітарно-гігієнічних умов, техніки безпеки та охорони праці освітнього процесу	<p>6.1 Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки та охорони праці в організації роботи ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформити інструкції з ТБ в кабінетах; - провести замір опору ізоляції; - визначити вимоги ТБ, протипожежної безпеки, охорони праці в НВП ліцею; 	<p>09.2024р.</p> <p>09.09.2024р.</p> <p>21.08.2024р</p> <p>постійно</p>	<p>директор, з/д з НР</p> <p>директор, з/д з АГР, з/д з НР</p> <p>комісія</p> <p>з/д з ВР</p>	наказ по ліцею наказ по ліцею

		<ul style="list-style-type: none"> - затвердити акти санітарно-гігієнічного режиму ліцею; - перевірити стан ТБ, ППБ, ОП в роботі навчальних кабінетів, спортзалі, під час проведення масових заходів; - провести огляд санітарного стану приміщень ліцею; - закріпити класи за навчальними кабінетами для підтримання необхідного санітарного стану помешкань; - організувати чергування по ліцею груп, вчителів, адміністрації; - чергування вихователів у II половину дня; - укласти договір адміністрації з ПК про охорону праці робітників ліцею - провести навчання з працівниками ліцею та перевірку знань з охорони праці і безпеки життєдіяльності. <p>6.2. Організувати літній відпочинок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скласти графік відпусток педагогів, працівників ліцею. 	<p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>упродовж навчального року</p> <p>упродовж навчального року</p> <p>05.2025</p>	<p>з/д з АГР,</p> <p>вихователі</p> <p>адміністрація</p> <p>адміністрація</p> <p>ПК</p> <p>дир., гол. ПК</p> <p>адміністрація</p>	<p>наради при дир., розпорядження,</p> <p>розпорядження</p> <p>графік чергувань</p> <p>графік чергувань</p> <p>договір рішення ПК</p> <p>операт. нарада</p>
--	--	--	--	---	---

1.2. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ УЧНІВ

Удосконалення освітнього процесу в ліцеї з метою розбудови НУШ

Мета: забезпечити умови індивідуального розвитку учнів, досягнення ними рівня освіченості відповідного ступеню навчання, потенціалу учнів з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення пізнавальних інтересів і нахилів учнів	1. Вивчити психофізичний розвиток учня, мотиви його поведінки та діяльності, інтелектуальні, пізнавальні та інші індивідуальні особливості. 2. Провести психолого-педагогічну діагностику навчальних груп, вивчити міжособистісні стосунки.	Упродовж навч року 09-10.2024	психологічна служба вихователі, практичний психолог	банк методик аналіз, врахування при комплектуванні класів
2.	Реалізація принципу диференціації та індивідуалізації навчання на основі даних діагностики	1. Провести психолого-педагогічні консилиуми, спрямовані на розробку методів і методик професійного застосування психологічних знань в умовах ліцею. 2. Провести інструктивно-методичні наради вчителів з питань організації освітнього процесу в ліцеї. 3. Забезпечити реалізацію принципів індивідуально-диференційованого підходу у: - вивченні змісту планування освітнього процесу з предмету; - включенні учнів як суб'єктів на всіх етапах навчально-пізнавальної діяльності на уроках в умовах формування ключових компетентностей та наскрізних вмій; - використанні ІКТ в процесі викладання, зокрема форм і методів дистанційного навчання; - використанні ефективних педагогічних технологій; - впровадженні в навчальний процес завдань різного рівня складності, творчого, пошукового характеру з предмету згідно вимог інноваційних технологій та зовнішнього незалежного оцінювання.	10.2024 29.08; 24.10; 06.01; 23.05 упродовж навч року упродовж навч року	з/д з НР, психологічна служба, вихователі та кл. керівн. 10 кл. з/д з НР з/д з НР кер.кафедр вчителі-предметники вчителі-предметники кер.кафедр, вчит.-предмет.	рекоменд. психолога, соціального педагога навч. плани, програми, календарні і поурочні плани обговорення на засіданні кафедр

		<p>5. Систематично працювати над оновленням бази освітньої діяльності.</p> <p>6. Забезпечити вільний доступ учнів до необхідної їм інформаційної бази (комп'ютерної, науково-методичної, довідково-бібліографічної, художньої літератури, періодичних видань тощо).</p>	<p>упродовж нав року</p> <p>упродовж року</p>	<p>кер.кафедр, вчит.-предмет.</p> <p>бібліотекар, кер.кафедр, вчителі</p>	<p>нарада в присутності директора обговорення на засіданні кафедр</p>
3.	Організація позакласної діяльності з предмету	<p>1. Провести атестацію навчальних кабінетів.</p> <p>2. Організувати і провести в ліцеї тижні наук (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> - філологічних; - суспільних; - природничих; - математичних. 	<p>08.2024р.</p> <p>I семестр I семестр II семестр II семестр</p>	<p>з/д з НВР, з/д з НР</p> <p>кер.кафедр, вчит.-предметники</p>	<p>плани роботи кабінетів</p> <p>плани проведення тижнів. Аналіз результ. на нараді в присутності директора</p>
4.	Зміст внутрішнього контролю НВД учнів, якості викладання предметів	<p>1. Забезпечити покращення якості освіти, її доступності для формування конкурентоздатної особистості та успішної людини:</p> <p>1.1. Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнями результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на початок навчал. року (адаптаційні контрольні роботи) в 10 класах з профільних предметів. - за I семестр /дир.к.р./ в 10, 11 класах (з профільних предметів). - за II семестр /дир.к.р./ - в 10 класах з профільних предметів; <p>1.2. Вивчити стан освітньої роботи з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівень навчальних досягнень учнів за адаптаційний період (класно-узагальнюючий контроль) – 10 клас, - готовність учнів класів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання у 2025 році. <p>1.3. Здійснити контроль освітньої діяльності вчителів, що атестуються (українська мова та література, німецька мова)</p>	<p>10.2024</p> <p>12.2024</p> <p>04.2025</p> <p>вересень-жовтень березень-квітень</p> <p>упродовж року травень квітень</p>	<p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР вчит.-предметники вихователі</p> <p>з/д з НР, з/д з НВР</p> <p>з/д з НВР з/д з НР</p>	<p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>педагогічні консилиуми директорські контрольні роботи,</p> <p>поточний контроль</p>

		<p>1.4. Перевірити стан виконання освітніх програм .</p> <p>1.5. Організувати повторення пройденого матеріалу за рік з метою підготовки до ДПА (НМТ) у 2025 році.</p> <p>1.6. Здійснити контроль за:</p> <p>1.6.1. Програмним забезпеченням викладання профільних предметів в 10 класах;</p> <p>1.6.2. Якістю проведення навчальних занять</p> <p>1.6.3. Виконанням вимог до ведення шкільної документації</p> <p>1.6.4. Виконанням вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>1.6.5. Виконанням навчальних планів та освітньої програми.</p> <p>1.6.6. Розробкою матеріалів конкурсних випробувань у 2025 році.</p> <p>2. Організувати роз'яснювальну роботу серед ліцеїстів 11 класів та їх батьків щодо нормативно-правової бази НМТ у 2025 році.</p> <p>3. Систематизувати в навчальних кабінетах нормативні документи МОН України. Сформувати в навчальних кабінетах електронну базу даних щодо НМТ та матеріалів, які складають науково-методичне забезпечення НМТ у 2025 році.</p>	<p>упродовж навч року</p> <p>упродовж навч року</p> <p>упродовж навч року</p> <p>грудень, квітень</p> <p>грудень, квітень</p> <p>квітень</p> <p>листопад</p> <p>листопад 2024 р</p>	<p>з/д з НР вчителі-предметники</p> <p>з/д з НР вчит.-предметники</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p>	<p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>обговорення на засіданні кафедр</p> <p>нарада в присутності директора</p> <p>нарада в присутності директора</p> <p>нарада в присутності директора</p> <p>нарада в присутності директора</p> <p>нарада в присутності директора</p> <p>нарада в присутності директора</p> <p>обговорення на засіданні кафедр</p> <p>інструктивно-методична нарада;</p> <p>обговорення на засіданні кафедр</p>
5.	Формування ключових компетентностей та наскрізних учнівських умінь	<p>З метою формування ключових компетентностей та наскрізних учнівських умінь упроваджувати педагогічні технології з урахуванням специфіки предметів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інтерактивні; - інформаційні; - проєктні; - розвитку критичного мислення; - кооперативного навчання; - особистісно орієнтованого навчання 	<p>упродовж навчального року</p>	<p>з/д з НР, НВР</p>	<p>нарада в присутності директора</p>

1.3. «ЗАХИСТ УКРАЇНИ ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ МОЛОДІ»

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
I. Нормативно-правова база з предмета «Захист України» і військово-патріотичного виховання					
1	1.1. Відпрацювання проектів наказів й документів	Доведення вимог нормативно-правових документів Кабінету міністрів України, МОНУ, наказів та директив щодо викладання предмета «Захист України» у 2024/2025 н.р. та заходів з військово-патріотичного виховання молоді;	До 26.08.2024	Директор ліцею, вчителі предмету «Захист України»	інструктив но-методична нарада;
		Вивчення вимог програми, установчих документів з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання молоді;	До 26.08.2024	заступники директора з НР, ВР, вчителі, вихователі	інструктив но-методична нарада;
		Планування основних заходів з предмета «Захист України» на 2024-2025 н. р.;	До 26.08.2024	заступник директора з НР, вчитель предмету «Захист України» Стріхарчук С.С.	інструктив но-методична нарада;
		Наказ «Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України»;	До 26.08.2024	заступник директора з НР, вчитель предмету «Захист України» Стріхарчук С.С.	наказ директора
		Наказ «Про проведення стрільб з малокаліберної гвинтівки»;	До 18.09.2024	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	наказ директора
		Наказ «Про проведення навчально-польових зборів»;	квітень 2025 р.	заступник директора з НР,	наказ директора

				вчитель предмету «Захист України» Стріхарчук С.С.	
		Наказ «Про проведення Дня цивільного захисту»;	04.2025	Мельник А.І.	наказ директора
		Наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»;	До 28.04.2025	заступник директора з НР	наказ директора
		Наказ «Про підсумки навчального року з предмета «Захист України»;	До 21.05.2025	заступник директора з НР, вчитель предмету «Захист України» Стріхарчук С.С.	наказ директора
2.	1.2. Забезпечення навчального процесу з предмета «Захист України»	Відвідування адміністрацією уроків, моніторинг знань учнів;	За окремим планом	Директор, Заступник директора з НР	згідно розкладу
		Проведення занять з предмета «Захист Вітчизни»;	Вівторок, п`ятниця	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	згідно розкладу
		Проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів;	квітень 2025 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	згідно плану
		Проведення додаткових занять, консультацій з предмета «Захист України»;	Середа	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	за потребою
II. Контроль за станом викладання предмета «Захист України» та організацією військово-патріотичного виховання					
3		Контроль за організацією і проведенням занять з предмета Захист України;	За окремим планом	Заступник директора з НР	
		Опрацювання нових планів уроків за модульною програмою з предмету «Захист України»	До 25.05.2025	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	інструктив но-методична нарада;

		Контроль за організацією і проведенням військово-патріотичного виховання, роботою гуртків; Триденні збори з вчителями предмета «Захист України»;	За окремим планом серпень, 2024	Заступник директора з ВР Військовий комісар ОМВК	згідно графіка
III. Заходи з військово-патріотичного виховання					
4.	4.1 Вивчення традицій, історії, символіки, духовної спадщини, звичаїв українського народу	Організація та проведення тижня військово-патріотичного виховання, присвяченого Дню партизанської слави та Дню українського козацтва;	Вересень-жовтень 2024 р.	Заступник директора з ВР, Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	згідно плану
		Організація Святкування Дня збройних сил України та проведення місячника військово-патріотичного виховання;	Листопад грудень 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	згідно плану
		Захід на вшанування пам'яті героїв Крут;	Січень 2025 р.	Заступник директора з ВР, Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	згідно плану
		Інформаційна година на вшанування пам'яті загиблих у Російсько-Українській війні.	Лютий 2025	Заступник директора з ВР, Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	згідно плану
5.	4.2. Загальні заходи з військово-патріотичного виховання	Співбесіди з юнаками приписного віку, підготовка документів для реєстрації;	Вересень-жовтень 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	

	Організація і проведення змагань з пневматичної гвинтівки серед груп ліцею;	Жовтень листопад 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	
	Участь у роботі медичної комісії для юнаків призовного віку;	Жовтень листопад 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	
	Ознайомлення з роботою ТСОУ (Товариство сприяння оборони України);	Листопад грудень 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	
	Надання допомоги учням у підготовці до вступу до ЗВО;	Грудень 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	
	Проведення тестування «Моє ставлення до військової служби»;	Грудень 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	
	Підготовка та проведення військово-спортивного заходу «Козацькі забави»;	Грудень 2024 р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	
	Змагання: з силових видів боротьби; з виконання комплексу силових вправ;	Упродовж 2024/2025 н. р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	
	Перегляд фільмів хронікально-документального, навчального та військово-патріотичного циклу;	Упродовж 2024/2025 н. р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	

		Робота гуртка «Влучний стрілець»;	Упродовж 2024/2025 н. р.	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	згідно розкладу
		Зустрічі з учасниками Російсько-Української війни.	Упродовж 2024/2025 н. р.	Заступник директора з ВР, вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	
		Підготовка і проведення днів цивільного захисту;	Грудень, квітень 2024/2025 н. р.	Заступник директора з НР, ВР, вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І., вихователі	
6.	Удосконалення навчально-матеріальної бази	6.1 Створення освітнього осередку для вивчення предмету «Захист України»	До 26.08.2024	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.	
		6.2. Отримання навчального обладнання для забезпечення викладання предмету «Захист України»	До 30.08.2025	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.,	
		6.3 Обладнання двох навчальних кабінетів для повноцінного викладання предмету «Захист України»	До 01.09.2025	Вчителі предмету «Захист України» Стріхарчук С.С., Самчук Р.І.,	

1.4. НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНА, ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Мета: забезпечити ріст професійної компетентності педагогів ліцею як умови реалізації цілей розвитку особистості ліцеїстів, удосконалення освітнього процесу.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
1.1	Організація науково-теоретичної дослідно-експериментальної роботи з педагогами ліцею	<p>1. Організувати та спланувати науково-методичну роботу відповідно до вимог закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» вимог до професійного стандарту «Вчителя закладу загальної середньої освіти» Концепції «Нової української школи», з урахуванням освітніх запитів суспільства й необхідності реалізації науково-методичної проблеми ліцею.</p> <p>2. Організувати роботу методичної ради, предметних кафедр, методичного об'єднання вихователів, творчих груп, постійно діючих семінарів.</p> <p>3. Організувати своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею в ХОШПО, в інших суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації кваліфікації.</p> <p>4. Провести анкетування щодо стану професійної компетентності педагогів, урахувати їхні потреби і пропозиції для планування роботи з окремими категоріями педагогів.</p>	<p>травень, серпень</p> <p>червень-серпень</p> <p>серпень</p> <p>упродовж року</p>	<p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР</p>	<p>план роботи закладу</p> <p>план роботи закладу</p> <p>річний план підвищення кваліф. на 2025р. план роботи закладу</p>
1.2.	Організація роботи з молодими спеціалістами, вчителями, які прибули до ліцею, з метою їх адаптації в закладі.	<p>1. Вивчити рівень професійної підготовки молодих спеціалістів, виявити їх педагогічні проблеми.</p> <p>2. Ознайомитись з педагогічним почерком вчителів, які прибули до ліцею.</p> <p>3. Організувати відвідування уроків, позаурочних заходів досвідчених вчителів, проведення консультацій для молодих спеціалістів.</p>	<p>жовтень-листопад</p> <p>жовтень-листопад</p> <p>упродовж року</p>	<p>адміністрація кер. кафедр.</p> <p>адміністрація кер. кафедр.</p> <p>адміністрація кер. кафедр.</p>	<p>відвідування уроків тестування відвідування уроків тестування графік відкритих уроків, консультацій</p>

		4. Вивчити результативність методичної роботи з молодими спеціалістами, реалізацію ними рекомендацій.	квітень-травень 2025	адміністрація	засідання кафедр
1.3.	Організація освітньої діяльності відповідно до науково-методичної проблеми ліцею	<p>1. Спрямувати методичну роботу на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації науково-методичної проблеми ліцею</p> <p>1.1 Провести семінари-практикуми: «Упровадження освітніх інновацій в практику роботи вчителя як вектор розвитку професійної компетентності», «Створення інноваційного освітнього простору сучасного уроку шляхом використання інтерактивних методів навчання».</p> <p>1.2. Провести методичний квест «Формування предметних і ключових компетентностей за умов інноваційно-освітнього простору закладу»</p> <p>1.3. Провести майстер-клас «Моделювання інноваційного освітнього простору на сучасному уроці»</p> <p>1.4. Вивчити стан реалізації проблемної теми ліцею в практиці роботи вчителів з питань: - формування високої методичної культури вчителя; - формування інформаційної компетентності учителя; - використання інноваційних технологій дистанційного навчання в освітньому процесі;</p> <p>1.5. Організація роботи психолого-педагогічного семінару</p> <p>2. Провести планування роботи кафедр</p> <p>3. Ознайомити педагогічних працівників з новими досягненнями в педагогіці, психології, співпраця з науковцями ХОІППО.</p> <p>4. Створити умови для розкриття, розвитку й реалізації творчих, науково-дослідницьких здібностей ліцеїстів. Забезпечити науково-педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими учнями.</p>	<p>упродовж навчального року</p> <p>упродовж навчального року</p> <p>березень 2025</p> <p>упродовж навчального року I-II семестр</p> <p>упродовж року до 01.09.2024</p> <p>грудень 2024р.</p> <p>упродовж року</p>	<p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР кер.кафедр</p> <p>з/д з НВР кер.кафедр</p> <p>з/д з НВР зав.кафедр, психолог</p> <p>з/д з НВР кер.кафедр адміністрація</p> <p>з/д з НВР</p> <p>з/д з НВР</p> <p>з/д з НВР</p>	<p>плани роботи кафедр</p> <p>плани роботи кафедр засідання кафедр</p> <p>плани роботи кафедр взаємовідвідування уроків плани роботи кафедр</p> <p>засідання кафедр</p> <p>план роботи семінару плани роботи кафедр</p> <p>засідання пед. ради плани роботи кафедр</p> <p>з/д з НВР</p>

		<p>5. Організувати презентацію кращого педагогічного досвіду вчителів ліцею.</p> <p>6. Формувати банк інноваційних форм, методів, засобів організації освітнього процесу, спрямованих на розвиток успішної особистості.</p>	березень 2025 р. упродовж року	кер.кафедр з/д з НВР	засідання пед. ради плани роботи кафедр
1.4.	Забезпечення спрямованості атестації педаг. кадрів на підвищення їх професійної майстерності.	<p>1. Створити атестаційну комісію на 2024/2025 н.р..</p> <p>2. Організувати прийом заяв від вчителів на позачергову атестацію, затвердити список вчителів, які підлягають атестації в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Забезпечити спостереження та сприяння професійному розвитку педагогів, які підлягають черговій атестації у 2025 році: - Мельник Л.І., учитель історії; - Кузь Л.Й., учитель української мови та літератури; - Поліщук Л.О., учитель української мови та літератури; - Лябик С.М., учитель німецької мови; - Шеремета Н.В., вихователь; - Медецька М.Р., вихователь;</p> <p>4. Ознайомитись з планами творчого зростання та проектування інноваційного розвитку особистості, що атестуються.</p> <p>5. Обмін досвідом: Інноваційна культура педагога як умова його інноваційно-творчої діяльності.</p>	до 20.09 до 20.12 2024 р. до 01.03.2025р. упродовж року березень 2025	директор голова атестаційної комісії члени атестац. комісії учителі, вихователі педагогічні працівники, які атестуються	наказ по ліцею рішення атест. комісії, список пед.працівників, які атестуються рішення атес. комісії, наказ про результати атестації плани індивідуально-творчого зростання презентація досвіду
2.	Удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження в практику роботи ліцею проблемної теми закладу	<p>1. Підвести підсумки методичної роботи в 2023/2024 навчальному році і визначити основні напрямки змісту методичної роботи на новий навчальний рік.</p> <p>2. Провести творчі звіти предметних кафедр, МО вихователів щодо наслідків роботи над проблемною темою.</p> <p>3. Упорядкувати збірник про обдарованих і здібних дітей «Таланти III-го тисячоліття: галерея успіхів, слави та гордості» за результатами роботи у 2024/2025 н.р.</p>	09-10.2024 р. упродовж року червень 2025 р.	з/д з НВР, зав. кафедр адміністрація з/д з НВР з/д з ВР з/д з НВР	методична нарада кер. кафедр збірник

3.	Зміст внутрішкільного контролю ефективності науково-метод. роботи в ліцеї.	<p>1. Контролювати результативність курсової підготовки педагогів.</p> <p>2. Провести моніторинг результативності роботи вчителів та вихователів, які атестуються (згідно графіка).</p> <p>3. Вивчити питання формування в учнів предметних і ключових компетентностей на уроках української мови та літератури.</p> <p>4. Вивчити питання «Роль бібліотеки в освітньому процесі ліцею, сприяння реалізації державної політики в галузі освіти»</p> <p>5. Вивчити питання адаптації у ліцеї учнів 10 класів.</p>	<p>упродовж року до 15.03.2025р. до 20.03.2025р. до 20.03.2025р. до 12.2024р</p>	<p>з/д з НВР</p> <p>адміністрація, атестаційна комісія</p> <p>адміністрація, кер. кафедр</p> <p>адміністрація, кер. кафедр</p> <p>адміністрація</p>	<p>звіт на засіданнях педради рішення атестаційної комісії, наказ директора педрада наказ по ліцею нарада в присутності директора</p>
----	--	--	--	---	---

РОЗДІЛ II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ УЧНІВ, ОХОРОНА ЇХ ПРАВ, ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я

2.1. УПРАВЛІННЯ СУСПІЛЬНИМ ВИХОВАННЯМ УЧНІВ, СТАНОВЛЕННЯМ ТА РОЗВИТКОМ ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ ЛІЦЕЮ

Мета: забезпечення умов індивідуального розвитку, стимулювання творчої активності учнів у різних видах позаурочної діяльності, реалізація їх нахилів та інтересів через збагачене освітнє середовище виховної системи ліцею

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення особливостей особистісного розвитку учнів, їх нахилів у різноманітних видах позаурочної діяльності.	<p>1.1. Провести психолого-педагогічну діагностику індивідуальних особливостей учнів;</p> <p>1.2. Вивчати пізнавальні, комунікативні, творчі, художньо-естетичні нахили та інтереси учнів, потреби у фізичній активності та розвитку через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетування учнів; - вивчення колективної думки, ідей та пропозицій щодо плану роботи ліцею, підбір форм дозвілля; - демонстрація цікавих форм роботи, в т. ч. через вивчення пропозицій і запитів учнівського колективу; <p>1.3. Провести адаптаційну програму для учнів 10-х класів;</p> <p>1.4. Провести психолого-педагогічний консиліум;</p> <p>1.5. Проведення «Години психолога»</p> <p>1.6. Моніторинг можливостей ліцею, соціального середовища міста (позашкілля, соціо-культурні центри, комітети у справах молоді, спортивні організації) з метою створення умов задоволення запитів ліцеїстів щодо дозвілля;</p>	<p>Вересень-жовтень 2024/2025 н. р.</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень 2024/2025 н. р.</p> <p>Протягом року, згідно окремого графіка</p> <p>Протягом вересня/жовтня 2024/2025 н. р.</p>	<p>Вихователі, психологічна служба</p> <p>Вихователі, учнівський актив педагог-організатор,</p> <p>Практичний психолог, соціальний педагог</p> <p>Адміністрація, учителі, вихователі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>з/д з ВР, вихователі, психологічна служба педагог-організатор,</p>	<p>Матеріали діагностики, занесення результатів у психологічну картку особистості пропозиції учнів, дані анкетування</p> <p>Аналіз адаптаційного періоду (ВШК)</p> <p>Обговорення на нарадах</p>

2.	Забезпечення спрямування змісту позаурочної діяльності на задоволення потреб ліцеїстів	2.1. Визначити, спланувати та скоординувати позаурочну діяльність учнів у ліцеї та за його межами; 2.2. Сприяти насиченню змісту позаурочної діяльності конструктивною проблемою, спрямованою на досягнення особистісних соціально значущих цілей;	Протягом року	З/д з ВР, Вихователі, керівники гуртків, соціальний педагог, практичний психолог	Аналіз виконання виховних планів, програм гуртків
	2.1. Створення умов задоволення пізнавальних інтересів та нахилів учнів	2.1.1. Моніторити досягнення ліцеїстів у різноманітних видах позаурочної та урочної діяльності; 2.2.2.. Визначати проблеми освітньої діяльності, у якій учні відчувають труднощі, проведенням індивідуальних консультацій, бесід тощо;	Протягом року Протягом року	Вихователі, учителі Вихователі	Система обліку досягнень учнів на засіданні методичного об'єднання вихователів, індивідуальні та групові консультації психолога
	2.2. Створення умов задоволення комунікативних потреб, формування культури спілкування учнів	2.2.1. Створити умови для поглиблення знань з профільних предметів через читання спецкурсів, участі в предметних тижнях (за окремим планом); 2.2.2. Організувати творчу дослідницьку діяльність учнів через участь у конкурсах-захисту наукових робіт МАН України, у всеукраїнських та міжнародних проєктах тощо; 2.2.3.. Демонструвати особистісні досягнення учнів через участь у загальноліцейних, обласних, інтернет-олімпіадах, інтелектуальних турнірах, під час проведення предметних тижнів;	Протягом року Протягом року Протягом року	Учителі Учителі, з/д з НВР З/д з НВР, З/д з НР	Обговорення на засіданнях предметних кафедр Наказ по ліцею Наказ по ліцею
		2.2.4.. Сприяти формуванню в учнів культури спілкування в урочний та позаурочний час (класні збори, години спілкування, діяльність ліцеїстів в органах учнівського самоврядування, гуртковій роботі тощо); 2.2.5. Проводити вечори відпочинку, тематичні виховні години тощо; 2.2.7. Провести тренінгові заняття з питань виховання культури спілкування учнів, запобігання насильству	Протягом року За окремим планом Листопад-грудень	Координаційна рада, з/д з ВР, вихователі, учителі керівники гуртків, Педагог-організатор Вихователі, з/д з ВР соціальний педагог,	

		<p>«Стоп! Булінг», «Безпечний інтернет», «Навчання в умовах війни»;</p> <p>2.2.8. Спрямувати діяльність гуртків, учнівської Координаційної ради на особистісне зростання ліцеїстів;</p> <p>2.2.9. Відроджувати традиції народної творчості через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - діяльність гуртків; - співпрацю з Хмельницьким обласним музично-драматичним театром ім. М. Старицького, обласною філармонією, палацом творчості дітей та юнацтва; - проведення конкурсів, зустрічей, свят; <p>2.2.10. Визначити вимоги до зовнішнього вигляду ліцеїстів; сприяти ідеї дотримання ділового стилю одягу;</p> <p>2.2.11. Піклуватися про естетику, внутрішній дизайн лицею через обговорення з учнями проєкту в оформленні приміщень, озелененні навчальних аудиторій, житлових кімнат пансіону, коридорів лицею;</p>	<p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Вересень 2024 р.</p> <p>Протягом року</p>	<p>Керівники гуртків</p> <p>З/д з ВР, педагог-організатор</p> <p>Координаційна рада</p> <p>Вихователі, Координаційна рада, керівник гуртка «За здоровий спосіб життя»</p>	<p>Вимоги до зовнішнього вигляду ліцеїста, обговорення на нараді з вихователями, на засіданнях координаційної ради</p>
	2.3. Створення умов задоволення потреб у фізичній активності, фізичному розвитку	<p>2.3.1. Пропагувати здоровий спосіб життя серед ліцеїстів, залучати їх до занять фізичною культурою, спортом. Пояснювати про шкідливість алкоголю, наркотичних засобів, паління електронних цигарок тощо;</p> <p>2.3.2. Спрямувати діяльність на задоволення потреб учнів у фізичній активності шляхом проведення спортивних змагань та конкурсів, днів цивільної оборони, спортивних ігор, організації прогулянок на свіжому повітрі у другу половину дня, тижнів фізичної культури та спорту, туристичних екскурсій тощо;</p> <p>2.3.3. Фізичну активність спрямувати на самоствердження учнів через спортивні досягнення, участь у роботі спортивних секцій, гуртків;</p>	<p>Постійно</p> <p>За окремим планом</p> <p>Протягом року</p>	<p>З/д з ВР, медичні працівники, вихователі, Гурток «За здоровий спосіб життя»</p> <p>З/д з ВР</p> <p>З/д з ВР, учителі фізкультури, вчитель предмета ЗУ</p> <p>Учителі фізкультури</p>	<p>План проведення заходів</p>
3.	Організація життєдіяльності ліцейного колективу, педагогічна допомога органам учнівського самоврядування.	<p>3.1. Оновити склад Координаційної ради, Ради пансіону, розподілити обов'язки та доручення між членами органів учнівського самоврядування;</p> <p>3.2. Організувати проведення традиційних ліцейних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Святкова лінійка до Дня знань; - Вітальна програма до Дня працівників освіти; 	<p>Вересень 2024/2025 н. р.</p> <p>I семестр 2024/2025 н. р.</p>	<p>Вихователі, педагог-організатор керівник Координаційної ради</p> <p>З/д з ВР Педагоги, вихователі,</p>	<p>Положення про діяльність учнівського самоврядування, план діяльності КР</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»; - Тематичний захід до Дня Гідності і Свободи - Заходи до днів пам'яті жертв голодомору та сталінських репресій; - «Козацькі забави»; - Тематичний захід до Дня Збройних сил України; - Андріївські вечорниці; - Новорічний вечір; - Інформаційна година до Дня Злуки; - Інформаційна година до Дня пам'яті Героїв Крут; - Інформаційна година на вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні; - Тематичний захід до річниці російсько-української війни; - День Святого Валентина; - День відкритих дверей; - День Героїв; - Інформаційна година на вшанування пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи; - Інформаційна година до Дня матері; - Тематичний захід до Дня Вишиванки; - Свято Останнього дзвоника; - Випускний вечір; 	Протягом I-II семестру 2024/2025 н. р.	з/д з ВР Педагог-організатор з/д з ВР, вихователі	Загальний план Виховної роботи Плани виховної роботи вихователів, наказ по ліцею про роботу гуртків, плани проведення заходів, сценарії заходів
3.1.	Підтримування дисципліни та порядку в ліцеї, шанобливого ставлення до праці	<p>3.1.1. Організація чергування класів у їдальні;</p> <p>3.1.2. Розподіл зон догляду за кімнатними рослинами у коридорах освітнього закладу;</p>	Протягом року	Заступник директора з ВР, Вихователі	Графік чергування
4.	Організація роботи з учнями що потребують посиленої уваги педагогів	4.1.Формування соціального паспорта щодо обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, дітей з багатодітних родин, дітей з неповних сімей, дітей-чорнобильців, дітей, чиї батьки працюють за кордоном, дітей з внутрішньо-переміщених родин, дітей, чиї батьки брали участь в АТО, воюють сьогодні, загинули у зоні бойових дій, інших категорій, що потребують соціальної підтримки;	Протягом вересня 2024 р.	Вихователі, соціальний педагог, практичний психолог, з/д з ВР	Соціальний Паспорт класу, Соціальний паспорт ліцею

		<p>4.2. Провести діагностику індивідуально-психологічних особливостей учнів, що потребують посиленої уваги з боку педагогів;</p> <p>4.3. Організувати роботу щодо попередження правопорушень серед підлітків; співпрацювати з працівниками поліції;</p> <p>4.4. Організувати роботу з батьками дітей, що потребують особливої уваги;</p>	<p>Протягом вересня 2024 р.</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователі, соціальний педагог, практичний психолог, з/д з ВР</p> <p>Вихователі, соціальний педагог, практичний психолог, з/д з ВР</p>	<p>Психологічна картка особистості, програма вивчення груп ризику</p> <p>бесіди, зустрічі з працівниками поліції</p> <p>наказ по ліцею</p>
5.	Організаційно-кадрове, науково-методичне забезпечення позаурочної виховної роботи.	<p>5.1. Закріплення вихователів за класами, призначення керівників гуртків, секцій;</p> <p>5.2. Організація та затвердження Програми педагогічної інтернатури (надання методичної допомоги вихователю-початківцю);</p> <p>5.3. Діагностика професійної підготовки вихователів, вивчення їх професійних запитів, планування роботи методичного об'єднання, психолого-педагогічного консилиуму;</p>	<p>До 01.09. 2024 р.</p> <p>До 20.10.2024 р.</p> <p>Вересень/ жовтень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>З/д з ВР, голова методоб'єднання</p> <p>Адміністрація, голова методоб'єднання, психологічна служба</p>	<p>Наказ директора, Нарада при директорі засідання методоб'єднання вихователів</p> <p>Матеріали з досвіду роботи</p>
6.	Створення матеріально-технічних умов реалізації позаурочної діяльності.	<p>6.1. Залучити до співпраці громадські організації, благодійні фонди для надання матеріальної допомоги дітям, що її потребують;</p>	Протягом року	Адміністрація, соціальний педагог, вихователі	
7.	Зміст внутрішньошкільного контролю за організацією позаурочної роботи в ліцеї.	<p>7.1. Спланувати у роботу гуртків, секцій;</p> <p>7.2. Сприяти роботі органів учнівського самоврядування, виконанню доручень учнями;</p> <p>7.3. Організувати роботу з учнями, що потребують посиленої педагогічної уваги.</p>	До 16.09.2024 р.	<p>З/д з ВР, вихователі</p> <p>З/д з ВР, керівник Координаційної ради адміністрація, психологічна служба</p>	Затвердження планів аналіз зайнятості учнів в позаурочний час

2. СПІВПРАЦЯ ЛІЦЕЮ З СІМ'ЄЮ, ПОЗАШКІЛЬНИМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, НАУКОВИМИ ЗАКЛАДАМИ

Мета: Встановити та реалізувати зв'язки ліцею з батьками, закладами й організаціями для реалізації цілей виховання і навчання ліцеїстів.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення особливостей оточуючого середовища.	1.1. Вивчення умов родинного виховання ліцеїстів; 1.2. Визначення змісту і форм взаємодії ліцею з батьками учнів, позашкільними організаціями тощо;	Вересень, жовтень	Вихователі, Практичний психолог, Соціальний педагог	Вивчення особових справ учнів, планування спільної діяльності
2.	Залучення батьків до освітньо-виховного процесу.	2. 1. Проведення засідань загальноліцейного батьківського комітету – колегіального органу, що забезпечує взаємодію сім'ї, громадськості в реалізації освітньо-виховних завдань; 2. 2. Проведення батьківських зборів з тем: - Про перспективи розвитку ліцею і завдання на 2024 /2025 н. р.; - Про основні положення Статуту ліцею; - Про особливості адаптаційного періоду ліцеїстів 10-х класів та запобігання випадкам булінгу серед всіх учасників освітнього процесу; - Про стан здоров'я учнів та профілактики сезонних захворювань; - Про якість харчування вихованців; - Про підсумки освітнього процесу протягом 2024/ 2025 н. р.; - Про підготовку до закінчення навчального року, надання допомоги у проведенні ремонтних робіт пансіону та класів - Про проведення свята «Останнього дзвоника» та випускного вечора для ліцеїстів 11 класів	Згідно з планом 4 рази на рік Протягом року	Адміністрація, батьківський комітет Адміністрація Психологічна служба, Медична сестра, вихователі	План роботи батьківського комітету

2.1.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам	2.1.1. Організація роботи психологічної служби для надання допомоги батькам з питань виховання та психологічного стану дітей, запобігання/розв'язання конфліктних ситуацій; 2.1.2. Сприяти діяльності «Батьківського лекторію»;	Протягом року 1 раз в семестр	Психологічна служба Вихователі, Психологічна служба	Презентаційно-лекційні матеріали
2.2.	Залучення батьків до участі в загальноліцейних заходах.	2.2.1. Проведення батьківські зборів у класах; 2.2.2. Залучення батьків до участі у загальноліцейних виховних заходах, до роботи гуртків та секцій, проведення творчих зустрічей, родинних свят тощо; 2.2.3. З метою вивчення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу у ліцеї, сприяти проведенню періодичних анкетувань батьків; 2.2.4. Проведення профілактичної роботи щодо попередження правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням відповідних служб;	Згідно з планами вихователів Протягом року Протягом року	з/д з ВР Вихователі Педагог-організатор, Адміністрація Психологічна служба Вихователі, Психологічна служба	Результати анкетування Плани проведення заходів
3.	Зміст внутрішкільного контролю функціонування громадсько-педагогічної системи.	3.1. Врахування особливостей соціо-культурного характеру складу сім'ї, умов і традицій сімейного виховання ліцеїстів у плануванні роботи з батьками; 3.2. Надання (за потреби) психолого-педагогічної допомоги батькам у вихованні учнів; 3.3. Співпраця з батьками та батьківським комітетом класів ліцею.	Вересень жовтень Протягом року	З/д з ВР, Психологічна служба Психологічна служба Адміністрація, З/д з ВР	План роботи ліцею, оперативні наради, засідання батьківського комітету, нарада при директорі

РОЗДІЛ III. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

3.1. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ

Мета: забезпечити умови для реалізації основних завдань роботи ліцею на 2024/2025 н.р.

1. Фронтальний контроль. (Форма узагальнення – педагогічна рада)

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1.	<p>1. Про стан практичної реалізації педколективом ліцею державної політики в галузі освіти у 2023/24 навчальному році та Концептуальні основи діяльності закладу на 2024/25 навчальний рік.</p> <p>1.1. Про освітню програму ліцею для 10-11 кл. на 2024/2025 н.р.</p> <p>1.1.1 Про навчальний план ліцею на 2024/2025 н.р.</p> <p>1.2. Про річний план роботи ліцею на 2024/2025 н.р.</p> <p>1.3. Про режим роботи ліцею на 2024/2025 н.р.</p> <p>1.4. Про навчальну практику учнів 10 класів у 2024/2025 н.р.</p> <p>1.5. Про створення додаткових груп з вивчення іноземних мов у 2024/2025 н.р.</p> <p>1.6. Про систему оцінювання навчальних досягнень учнів в ліцеї у 2024/2025 н.р.</p> <p>1.7. Про Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради.</p> <p>1.1.8. Про Положення про порядок розгляду випадків булінгу у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради</p> <p>1.1.9. Про Положення роботи груп подовженого дня та гуртків у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради.</p> <p>1.1.10. Про Положення про сайт Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради.</p> <p>1.1.11. Про Положення про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед учасників освітнього процесу Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради.</p> <p>1.1.12. Положення про педагогічну інTERNатуру Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради</p> <p>1.1.13. Про Положення про осередок для викладання навчального предмета «Захист України» у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради.</p>	08.2024р.	директор, з/д з НР, з/д з НВР, з/д з ВР	рішення педради
2.	<p>2. Про безпеку дітей у навчальних закладах</p> <p>2.1. Про Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради</p>	10.2024р.	з/д з ВР, класні керівники ПС	

3.	3.Про моніторинг та оптимізацію соціально-психологічного середовища ліцею.	11.2024р.	з/д з НР, кер.кафедр	
4	4 Про результативність та якість освітньої діяльності учасників освітнього процесу в I семестрі 2024/2025 н.р. 4.1 Про визначення випускників 11 класів, що претендують на нагородження Золотими та Срібними медалями за результатами семестрового та річного оцінювання в 10 класі та I семестрі 11 класу	01.2025р.	з/д з НР, кер.кафедр	
5.	5. Про оцінку професійної діяльності педагогічних працівників ліцею, які атестуються у 2024/2025 н.р.	03.2025 р.	з/д з НВР, з/д з ВР	рішення педради
6.	6. Про завершення 2024/2025 навчального року	04.2025 р.	з/д з НР кер.кафедр	
7.	7. Про схвалення конкурсних завдань з навчальних предметів для проведення вступних випробувань до 10 класів	05.2025 р.	з/д з НР кер.кафедр	
8.	8. Про переведення здобувачів освіти 10 класів на наступний навчальний рік. 8.1. Про нагородження 10 класників Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	05.2025р.	з/д з НР кер.кафедр	
9.	9. Про відрахування здобувачів освіти 11 класів з ліцею. 9.1. Про нагородження випускників медалями, похвальними грамотами.	06.2025р.	з/д з НР кер.кафедр	
10.	10. Про схвалення проекту навчального плану ліцею і внесення коректив до освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.	06.2025р.	з/д з НР кер.кафедр	
II. Тематичний контроль (а) Форма узагальнення – наказ директора				
1.	Про організацію методичної та наукової роботи в ліцеї у 2024/2025 навчальному році	08.2024 р.	з/д з НВР	
2.	Про забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання і проживання ліцеїстів.	08.2024 р.	з/д з ВР	
3.	Про організацію харчування учнів ліцею.	08.2024 р.	з/д з ВР	
4.	Про соціальний захист ліцеїстів	09.2024 р.	з/д з ВР	
5.	Про заходи безпеки в ліцеї та проведення роз'яснювальної роботи щодо порядку дій в умовах надзвичайних ситуацій, війни, що триває	09.2024 р.	з/д з ВР	
6.	Про закріплення керівників учнівських наукових робіт	10.2024 р.	з/д з НВР	
7.	Про створення й організацію роботи атестаційної комісії в ліцеї у 2024/2025 н.р.	10.2024 р.	з/д з НВР	
8.	Про профілактичну роботу серед ліцеїстів з питань попередження правопорушень, протидії проявам негативної поведінки в молодіжному середовищі	10.2024 р.	з/д з ВР	
9.	Про організацію I етапу всеукраїнських учнівських олімпіад	10.2024 р.	з/д з НВР	

10.	Про рівень навчальних досягнень учнів з профільних дисциплін в 10 класах за адаптаційний період, I, II семестри; в 11 класах – I семестр.	10.2024 р. 12.2024 р. 05.2025 р.	з/д з НР	
11.	Про розвиток творчих здібностей учнів засобами гурткової роботи	12.2024 р.	з/д з ВР	
12.	Про стан та якість виконання навчальних програм (I семестр, II семестр) 2024/2025 н.р.	12.2024 р. 05.2025 р.	з/д з НР	
13.	Про стан організації та дотримання норм харчування учнів ліцею	03.2025 р.	з/д з ВР	
14.	Про формування в учнів предметних і ключових компетентностей на уроках української мови та літератури.	03.2025	з/д з НВР	
15.	Про результати атестації педагогічних працівників ліцею у 2025 році	03.2025 р.	з/д з НВР	
16.	Про підсумки участі ліцеїстів у III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	04.2025р.	з/д з НВР	
17.	Про підсумки участі ліцеїстів у II, III етапах конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	05.2025р.	з/д з НВР	
18.	Про організацію набору учнів до ліцею	05.2025 р.	з/д з НР, з/д з НВР	
19.	Про результати ДПА/ НМТ випускників 11 класів у 2025 р.	06.2025р.	з/д з НР	
(б) Форма узагальнення – наради в присутності директора				
1.	1.1.Про створення безпечних умов освітнього середовища ліцею; 1.2. Про стан ТБ, ППБ, ОП в роботі навчальних кабінетів, спортивного залі, під час проведення масових заходів; 1.3. Про готовність пансіону, харчоблоку ліцею до початку нового навчального року.	08.2024 р.	з/д з НР, ВР	нарада в присутності директора
2.	2.1.Про готовність укриття ліцею до роботи у надзвичайних ситуаціях; 2.2. Про стан проходження медичного огляду працівниками ліцею.	08.2024 р.	з/д з АГР, мед.сестра	
3.	Про інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в ліцеї.	09.2024 р.	з/д з НВР, бібліотекар	
4.	Про впровадження електронних класних журналів	09.2024 р.	з/д з НВР	
5.	Про Підготовку до проведення педагогічної ради з питання « Про моніторинг та оптимізацію соціально-психологічного середовища ліцею» .	10.2024 р.	з/д з ВР	
6.	6.1.Про участь ліцеїстів в роботі ліцейного наукового товариства «Пошук», в підготовці до конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт. 6.2. Про роль бібліотеки в інформаційному забезпеченні освітнього процесу.	10.2024 р.	з/д з НВР	
7.	Про психолого-педагогічний супровід учнів соціально – незахищених категорій	11.2024 р.	з/д з ВР	

8.	Про організацію роз'яснювальної роботи серед ліцеїстів 11 класів та їх батьків щодо нормативно-правової бази НМТ у 2025 році	11.2024 р.	з/д з НР	
9.	Про підготовку до проведення педагогічної ради з питання «Про результативність та якість освітньої діяльності учасників освітнього процесу в I семестрі 2024/2025 навчальному році	12.2024 р.	з/д з НР	
10.	Про аналіз стану виконання навчальних програм за I семестрі 2024/2025 навчальному році.	12.2024 р.	з/д з НР	
11.	Про стан виконання Річного плану роботи закладу за I семестр 2024/2025 навчального року.	01.2025 р.	з/д з НР з/д з ВР з/д з НВР	
12.	Про стан організації та дотримання норм харчування учнів ліцею.	01.2025 р.	з/д з ВР	
13	Про підготовку до проведення педагогічної ради ліцею «Про оцінку професійної діяльності педагогічних працівників ліцею, які атестуються у 2025 році»	02.2025 р.	з/д з НВР	
14.	Про організацію і склад приймальної комісії в ліцеї.	02.2025 р.	з/д з НР з/д з ВР з/д з НВР	
15.	Про співпрацю адміністрації та батьківського комітету ліцею.	03.2025 р.	з/д з ВР	
16.	Про профілактику травматизму в ліцеї	03.2025 р.	з/д з ВР	
17	Про підготовку до проведення Дня цивільного захисту в рамках тижня БЖД в ліцеї	04.2025р.	з/д з НР	
18	Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на новий навчальний рік	04.2025р.	з/д з НР	
19.	Про стан виконання освітніх програм з навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.	05.2025 р.	з/д з НР з/д з ВР з/д з НВР	
20	Про підготовку до проведення педагогічної ради «Про переведення здобувачів освіти 10 класів на наступний навчальний рік та нагородження 10-класників Похвальним листом»	05.2025	з/д з НР	
21.	Про стан реалізації освітнього проекту зі STEM-освіти	06.2025 р.	з/д з НР з/д з ВР з/д з НВР	

22.	Про формування освітньої програми та навчального плану ліцею на 2025/2026 навчальний рік	06.2025 р.	з/д з НР з/д з ВР з/д з НВР	
III. Класно-узагальнюючий контроль (Форма узагальнення – педагогічний консилиум)				
1.	Про створення умов для розвитку особистості ліцеїста	10.2024 р.	психолог, соц.педагог	пед.консилиум
2.	Про підсумки зрізів знань ліцеїстів 10 класу з профільних предметів, їх адаптацію в ліцеї	10.2024 р.	з/д з НР, профільні вчителі	пед.консилиум
3.	Про стан освітньої роботи в групах 10 класів за адаптаційний період	10.2024 р.	з/д з НР, ВР, НВР	пед.консилиум
IV. Поточний контроль				
1.	Забезпечення використання проєктивної технології на уроках природничо-математичних дисциплін з метою навчання за наскрізними лініями	упродовж року	адміністрація	
2.	Формування соціальної і громадянської компетентності на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін	упродовж року	з/д з НР, з/д з ВР	
3.	Вивчення контингенту учнів 10 класів	I семестр	адміністрація	
4.	Вивчення стану узагальнення роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою закладу	упродовж року	адміністрація	
5.	Вивчення системи дій щодо формування оборонної свідомості молоді України на предмет готовності до захисту Вітчизни.	упродовж року	адміністрація	
6.	Проведення директорських контрольних робіт в групах 10-11 класів з профільних дисциплін з метою вивчення рівня навчальних досягнень ліцеїстів.	12.2024р. 05.2025р.	адміністрація	
7	Анкетування вчителів та учнів ліцею з метою дотримання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти	10.2024р 03.04.2025р.	Психолог, класні керівники	
V. Попередній контроль (Форма узагальнення – індивідуальні і групові бесіди з учителями)				
1.	Вивчення системи роботи класних керівників	упродовж року	адміністрація	індивідуальна бесіда
2.	Про використання досягнень педагогічного досвіду, інноваційних технологій в освітньому процесі	упродовж року	з/д з НВР	індивідуальна бесіда
3.	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в класах та спальних приміщеннях.	упродовж року	лікар ліцею	груп. консул., бесіди
VI. Оглядовий контроль				
1.	Готовність ліцею до нового навчального 2024/2025 н.р.	08.2024р.	адміністрація	

2.	Готовність їдальні ліцею, складських приміщень до прийому учнів та організації харчування у 2024/2025 н.р.	08.2024 р.	адміністрація	
3.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації освітнього процесу.	упродовж року	адміністрація	
4.	Забезпечення ліцеїстів підручниками та навчальними посібниками на 2024/2025 н.р., збереження та зміцнення бібліотечного фонду бібліотеки.	08.2024р.	адміністрація	

РОЗДІЛ IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
5.	Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ліцею	1. Зберегти і зміцнити навчально-матеріальну базу ліцею: - провести атестацію навчальних кабінетів, приміщень ліцею до нового навчального року, їх відповідність нормативним вимогам; - підготувати і провести внутрішню інвентаризацію навчально-матеріальної бази; - провести огляд стану і збереження навчально-матеріальної бази; - проаналізувати стан матеріально-технічної бази, формувати заявки на меблі, обладнання.	18.08.2024 09-11.2024 06.09	Адміністрація Адміністрація, ПК Адміністрація, ПК з/д з АГР	Акт прийому Накази про призначення комісії про проведення інвентар. акти передачі, план роботи
5.		2. Провести профілактичні і ремонтні роботи: - перевірити якість ремонтних робіт до нового навчального року; - зробити ревізію опалювальної системи й підготувати ліцей до опалювального сезону; - підготувати ліцей до весняно-літнього сезону; - придбати матеріали, заключити договори, розподілити ділянки поточного ремонту ліцею. 3. Реалізувати і перевірити правильність використання фінансових засобів: - розробити кошторис на новий /2025 р.; - скласти річний звіт про фінансово-господарську діяльність; - зробити аналіз використання бюджету за минулий 2024 н.р., розрахувати на новий рік 2025 рік; 4. Провести роботу по збереженню та використанню поповнень бібліотечного фонду ліцею у 2024/2025 навчальному році:	упродовж року 17.08.2024р. 10.2024 р. 06.09 03.2025р. упродовж року 11.2024р. 12.2024р. 01.2025р. 01.2025р. 08.2024 08.2024	директор, з/д з АГР директор, з/д з АГР директор, з/д з АГР дир., бухгалтер бухгалтер бухгалтер директор бібліотекар	план роботи план роботи план роботи звіт рішення ПК

	<ul style="list-style-type: none"> - укомплектувати і забезпечити учнів підручниками і навчальними посібниками; - вивчити роботу бібліотекаря і педколективу зі збереження підручників; - комплектувати бібліотечний фонд необхідною навчальною, науково-методичною, художньою літературою. 	02.2024 упродовж року	адміністрація бібліотекар	<p>нарада при директорі довідка</p> <p>інформація про нараду при директорі</p>
--	--	-----------------------------	----------------------------------	--