

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради

29.08.2024 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т.в.о. директора

Хмельницького ліцею

Хмельницької обласної ради

02.09.2024 № 137/1

ПОЛОЖЕННЯ про сайт Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку роботи інформаційного сайту Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради створений з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Керівник навчального закладу призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності працівників ліцею. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності школи.

2. Мета і завдання сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ліцеї, в місті та регіоні, представлення ліцею Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- Позитивна презентація інформації про досягнення вихованців, учнів та педагогічного колективу, про особливості ліцею, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність ліцею.
- Формування позитивного іміджу ліцею.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів, вихованців.
- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності вчителів, вихованців, учнів та батьків.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, вчителів, вихованців, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про навчальний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до ліцею;
- електронні версії організаційних документів навчального закладу (Стратегія розвитку, Статут ліцею, локальні документи та положення);
- матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- матеріали про діяльність вихованців, учнів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проєктах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розміщувати на Сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту закладу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор Сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.8. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація ліцею та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України

"Про захист персональних даних" (від 02.07.2010).

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, учнів та педагогів на Сайті ліцею згідно з **додатком**.

5.3. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників

Додаток до Положення

про сайт Хмельницького ліцею

Хмельницької обласної ради

**Згода
на розміщення персональних даних на сайті закладу освіти
в мережі Інтернет**

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
надаю згоду на публікацію на сайті Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради
<https://lyceum.km.ua/>
таких персональних даних моєї доньки (мого сина)

_____ (прізвище,
ім'я, по батькові здобувача/ки освіти, який/яка не досяг/досягла 18 років)

№	Дані суб'єкта	Указати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (заклад, клас)	
3.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час уроків	
4.	Матеріали фото- й відеозйомки, здійснених під час позакласних заходів	
5.	Інші відомості (указати):	

Я розумію відповідальність і можливі негативні наслідки прийнятого рішення, зокрема й унаслідок неправомірного використання цих даних третіми особами.

Згода на розміщення персональних даних надається безстроково й може бути відкликана в будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата „_____” _____ 20__ р. _____