

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
Педагогічної ради
29.08.2024 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ т. в. о. директора
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
30.08.2024 №134/1

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед
учасників освітнього процесу
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Рада профілактики правопорушень та злочинності серед учасників освітнього процесу Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради (далі – Рада) є постійно діючим органом, створеним з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки та попередження правопорушень в учнівському середовищі;

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативними документами, що регулюють відносини учасників освітнього процесу в освітньому закладі;

1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, колегіальності, доброчесності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Ради

2.1. Моніторинг стану роботи щодо профілактики злочинності, правопорушень, інших проявів девіантної поведінки серед учнівської молоді;

2.2. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних учнями ліцею;

2.3. Постійний контроль за поведінкою вихованців, що цілодобово перебувають у ліцеї;

2.4. Розробка рекомендацій для учнів, батьків, педагогів щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи;

2.5. Розгляд і обговорення проблемних питань на засіданнях педагогічної ради та для прийняття відповідних рішень;

2.6. Оперативне інформування відділу ювенальної превенції та Служби у справах дітей про випадки порушень прав учасників освітнього процесу.

3. Функції Ради

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, актів обстеження умов проживання, заяв, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів;

3.2. Проводить зустрічі зі здобувачами освіти, які схильні до девіантної поведінки, у присутності педагогів, батьків та/або осіб, які їх замінюють;

3.3. Надає пропозиції щодо вирішення питань відповідальності учнів та їх батьків перед відповідними службами;

3.4. Розробляє рекомендації щодо здійснення заходів з профілактики правопорушень.

4. Порядок формування складу та роботи Ради

4.1. До складу Ради входить шестеро осіб: директор, заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог, голова методичного об'єднання вихователів, керівник учнівського самоврядування;

4.2. Головою Ради з профілактики правопорушень є директор ліцею. Персональний склад Ради затверджується наказом директора, який видається щорічно до початку навчального року;

4.3. Раду очолює голова, який організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник;

4.4. Робота Ради з профілактики правопорушень планується на весь навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні Ради і затверджується директором ліцею;

4.5. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться один раз у квартал та за потребою;

4.6. Підставою для розгляду правопорушень є подання, акти службових розслідувань, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, доповідні записки тощо;

4.7. Рада розглядає листи (звернення) ювенальної превенції, доповідні записки/заяви вихователів, педагогів, практичного психолога, соціального

педагога про порушення Правил поведінки у ліцеї, Правил проживання у пансіоні, порушення Статуту освітнього закладу тощо;

4.8. Надає консультативну, методичну допомогу батькам щодо виховання підлітків;

4.9. В межах своєї компетенції розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу;

4.10. Залучає працівників правоохоронних органів, інших служб до спільного вирішення питань, щодо профілактики правопорушень;

4.11. Рішення Ради заноситься до протоколу за підписом голови, а в разі її відсутності заступником голови. Протоколи засідань Ради веде секретар;

4.12. До розгляду персональних справ здобувачів освіти запрошуються вихователь, батьки учня та/або особи, що їх замінюють.

5. Рада має право

5.1. Формувати робочу групу для підготовки та розгляду питань, що належать до її повноважень;

5.2. Запрошувати спеціалістів, представників правоохоронних органів для розгляду питань, що належать до її повноважень;

5.3. Отримувати у встановленому порядку від управління освіти, культури, молоді та спорту Хмельницької обласної ради, Служби у справах дітей області та районів, правоохоронних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

6. Критерії взяття учня на внутрішньоліцейний облік

6.1. На внутрішній облік у ліцеї учень може бути поставлений у таких випадках:

6.1.1. Агресивна поведінка (бійки, жорстоке поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності, прояв булінгу);

6.1.2. Вживання нецензурної лексики;

6.1.3. Паління цигарок (звичайних, електронних);

6.1.4. Принесення та розпивання алкогольних напоїв, вживання/поширення психотропних та наркотичних речовин;

6.1.5. Системні пропуски занять без п/п, схильність до присвоєння чужого майна (крадіжка);

6.1.6. Навмисне псування майна освітнього закладу ;

6.2. Рекомендації та причини для взяття на облік здобувачів освіти, подає вихователь (класний керівник), учителі, які працюють у певному класі, адміністрація ліцею;

6.3. Інформація про взяття на облік здобувача освіти доводиться до відома його батьків та/або осіб, що їх замінюють з поясненням причин такого рішення та терміну його дії;

6.4. Рада профілактики правопорушень затверджує план індивідуальної профілактичної роботи з учнем, виробляє єдині спільні дії родини та ліцею для ліквідації проблем, що назріли;

6.5. З метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи, учень, взятий на облік та його батьки, можуть бути запрошені на засідання Ради профілактики правопорушень у проміжковий час установленого терміну;

6.6. Вихователь (класний керівник) веде зошит спостережень, щодо динаміки особистого поступу дитини у виправленні власної моделі поведінки;

6.7. У співпраці з учителями вихователь (класний керівник) аналізує поведінку учня протягом навчального дня, фіксуючи випадки порушень Правил поведінки, якщо такі мали місце;

6.8. Зняття з обліку (після закінчення встановленого терміну й за позивної динаміки) відбувається під час засідання Ради профілактики правопорушень у присутності учня та його батьків.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників освітнього закладу;

7.2. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники, які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді;

7.3. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.