

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання  
Педагогічної ради  
29.08.2024 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ т. в. о. директора  
Хмельницького ліцею  
Хмельницької обласної ради  
30.08.2024 №134/1

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед  
учасників освітнього процесу  
Хмельницького ліцею  
Хмельницької обласної ради

**1. Загальні положення**

1.1. Рада профілактики правопорушень та злочинності серед учасників освітнього процесу Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради (далі – Рада) є постійно діючим органом, створеним з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки та попередження правопорушень в учнівському середовищі;

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативними документами, що регулюють відносини учасників освітнього процесу в освітньому закладі;

1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, колегіальності, доброчесності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

**2. Основні завдання Ради**

2.1. Моніторинг стану роботи щодо профілактики злочинності, правопорушень, інших проявів девіантної поведінки серед учнівської молоді;

2.2. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних учнями ліцею;

2.3. Постійний контроль за поведінкою вихованців, що цілодобово перебувають у ліцеї;

2.4. Розробка рекомендацій для учнів, батьків, педагогів щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи;

2.5. Розгляд і обговорення проблемних питань на засіданнях педагогічної ради та для прийняття відповідних рішень;

2.6. Оперативне інформування відділу ювенальної превенції та Служби у справах дітей про випадки порушень прав учасників освітнього процесу.

### **3. Функції Ради**

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, актів обстеження умов проживання, заяв, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів;

3.2. Проводить зустрічі зі здобувачами освіти, які схильні до девіантної поведінки, у присутності педагогів, батьків та/або осіб, які їх замінюють;

3.3. Надає пропозиції щодо вирішення питань відповідальності учнів та їх батьків перед відповідними службами;

3.4. Розробляє рекомендації щодо здійснення заходів з профілактики правопорушень.

### **4. Порядок формування складу та роботи Ради**

4.1. До складу Ради входить шестеро осіб: директор, заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог, голова методичного об'єднання вихователів, керівник учнівського самоврядування;

4.2. Головою Ради з профілактики правопорушень є директор ліцею. Персональний склад Ради затверджується наказом директора, який видається щорічно до початку навчального року;

4.3. Раду очолює голова, який організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник;

4.4. Робота Ради з профілактики правопорушень планується на весь навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні Ради і затверджується директором ліцею;

4.5. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться один раз у квартал та за потребою;

4.6. Підставою для розгляду правопорушень є подання, акти службових розслідувань, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, доповідні записки тощо;

4.7. Рада розглядає листи (звернення) ювенальної превенції, доповідні записки/заяви вихователів, педагогів, практичного психолога, соціального

педагога про порушення Правил поведінки у ліцеї, Правил проживання у пансіоні, порушення Статуту освітнього закладу тощо;

4.8. Надає консультативну, методичну допомогу батькам щодо виховання підлітків;

4.9. В межах своєї компетенції розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу;

4.10. Залучає працівників правоохоронних органів, інших служб до спільного вирішення питань, щодо профілактики правопорушень;

4.11. Рішення Ради заноситься до протоколу за підписом голови, а в разі її відсутності заступником голови. Протоколи засідань Ради веде секретар;

4.12. До розгляду персональних справ здобувачів освіти запрошуються вихователь, батьки учня та/або особи, що їх замінюють.

## **5. Рада має право**

5.1. Формувати робочу групу для підготовки та розгляду питань, що належать до її повноважень;

5.2. Запрошувати спеціалістів, представників правоохоронних органів для розгляду питань, що належать до її повноважень;

5.3. Отримувати у встановленому порядку від управління освіти, культури, молоді та спорту Хмельницької обласної ради, Служби у справах дітей області та районів, правоохоронних органів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Раду завдань.

## **6. Критерії взяття учня на внутрішньоліцейний облік**

6.1. На внутрішній облік у ліцеї учень може бути поставлений у таких випадках:

6.1.1. Агресивна поведінка (бійки, жорстоке поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності, прояв булінгу);

6.1.2. Вживання нецензурної лексики;

6.1.3. Паління цигарок (звичайних, електронних);

6.1.4. Принесення та розпивання алкогольних напоїв, вживання/поширення психотропних та наркотичних речовин;

6.1.5. Системні пропуски занять без п/п, схильність до присвоєння чужого майна (крадіжка);

6.1.6. Навмисне псування майна освітнього закладу ;

6.2. Рекомендації та причини для взяття на облік здобувачів освіти, подає вихователь (класний керівник), учителі, які працюють у певному класі, адміністрація ліцею;

6.3. Інформація про взяття на облік здобувача освіти доводиться до відома його батьків та/або осіб, що їх замінюють з поясненням причин такого рішення та терміну його дії;

6.4. Рада профілактики правопорушень затверджує план індивідуальної профілактичної роботи з учнем, виробляє єдині спільні дії родини та ліцею для ліквідації проблем, що назріли;

6.5. З метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи, учень, взятий на облік та його батьки, можуть бути запрошені на засідання Ради профілактики правопорушень у проміжковий час установленого терміну;

6.6. Вихователь (класний керівник) веде зошит спостережень, щодо динаміки особистого поступу дитини у виправленні власної моделі поведінки;

6.7. У співпраці з учителями вихователь (класний керівник) аналізує поведінку учня протягом навчального дня, фіксуючи випадки порушень Правил поведінки, якщо такі мали місце;

6.8. Зняття з обліку (після закінчення встановленого терміну й за позивної динаміки) відбувається під час засідання Ради профілактики правопорушень у присутності учня та його батьків.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників освітнього закладу;

7.2. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники, які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді;

7.3. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.