

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
Педагогічної ради  
29.08.2025 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ т.в.о. директора  
Хмельницького ліцею  
Хмельницької обласної ради  
29.08. 2025 № 54/о/д

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Пансіон Хмельницького ліцею**  
**Хмельницької обласної ради**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення встановлює умови, правила утримання (проживання/харчування) учнів у пансіоні ліцею, до якого вони зараховані на навчання;
2. У Положенні під терміном «утримання учнів у пансіоні» розуміється забезпечення учнів проживанням, харчуванням, медичним обслуговуванням, іншими послугами відповідно до законодавства;
3. Пансіон є структурним підрозділом ліцею і діє на підставі цього Положення;
4. Пансіон розміщено у двох корпусах ліцею, облаштованих і обладнаних згідно санітарних норм, правил пожежної безпеки, державних будівельних норм, визначених законодавством;
5. Для учнів (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні створюються групи, гранична наповнюваність яких не перевищує наповнюваність класів;
6. Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 (офіційний вісник України, 2021 р. № 9. С. 404);
7. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування у пансіоні, повернення на вихідні і святкові дні у свої сім'ї здійснюються у порядку, визначеному законодавством;

**ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ**

8. До пансіону ліцею поселяються учні, коли місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учня є населений пункт поза межами

міста Хмельницького і час перебування дитини у дорозі до ліцею в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

9. Учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше, ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня;

У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного з батьків або іншого законного представника керівник закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї учня під час отримання такої інформації забезпечує у разі потреби соціальний захист учня з урахуванням вимог Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

10. Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів;

11. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та директором ліцею укладається договір; (згідно з додатком). У разі коли керівника закладу освіти призначено опікуном учня, договір із закладом освіти укладається відповідним органом опіки та піклування, який прийняв рішення про його цілодобове перебування у такому закладі освіти.

12. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею, до початку навчального року, а протягом навчального року за умови наявності вільних місць для проживання, на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

**До заяви додається:**

12.1. Інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові;

12.2. Адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування);

12.3. Способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

### **ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

13. Директор ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що зазначається у договорі;

13.1. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу директора у разі:

13.2. Порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених директором ліцею;

13.3. Відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;

13.4. Письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

14. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії;

#### **15. Для проживання учнів у пансіоні передбачено:**

15.1. Наявність безпечних та зручних умов проживання і навчання з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

15.2. Захист їх прав, зокрема права на висловлювання власної думки та побажань, повагу до людської гідності, захист від приниження честі і гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди/агітації;

15.3. Відпочинок;

15.4. Захист персональних даних учня відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

15.5. Інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

15.6. Формування в учнів навичок гігієни і засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального і

репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для фізичного та/або психічного здоров'я;

15.7. Вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

15.8. Можливість інформування директора ліцею щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

15.9. Отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

15.10. Медичне обслуговування;

15.11. Користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, інфраструктурою ліцею, відповідно до режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

15.12. Відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників ліцею;

15.13. Вихід за територію пансіону для учнів, із внесенням відповідного запису у книзі виходу у місто і зазначеним часом повернення;

15.14. Вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

15.15. Доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

15.16. Вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у ліцеї, пансіоні;

### **16. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:**

16.1. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку пансіону;

16.2. Дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

16.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

### **17. Батьки та/або інші законні представники учня мають право бути поінформованими про:**

17.1. Умови та особливості проживання учня у пансіоні;

17.2. Заплановані у пансіоні психологічні, соціологічні заходи, медичні, обстеження тощо;

17.3. Стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем;

### **18. Батьки та/або інші законні представники учнів зобов'язані:**

18.1. Дотримуватися умов договору про проживання учнів у пансіоні;

18.2. Забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;

18.3. У разі хвороби учня або появи симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону, вчасно попередити директора ліцею, завідувача пансіоном, вихователя класу про стан здоров'я учня;

18.4. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

**19. Організація, умови проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до:**

19.1. Вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти, що є обов'язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону, в тому числі дотримання під час поселення в одній кімнаті вимог стосовно кількості, статі, віку учнів;

19.2. Положення про пансіон, розробленого відповідно до законодавства та установчих документів ліцею і затвердженого директором;

19.3 Вимог Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 03.11.2021 р. № 1131, інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

20. Ліцей забезпечує учнів майном, необхідним для проживання у пансіоні, до переліку якого в обов'язковому порядку належать: ліжко, шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, стіл, постільні речі (матрац, на матрацник, подушка, ковдра, комплект постільної білизни, рушник тощо);

20.1. Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю ліцею, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення учня з пансіону;

20.2. У разі псування майна, виданого учневі, що проживає в пансіоні, не з його вини, ліцей зобов'язується замінити його за власний кошт;

20.3. Учні, які проживають в пансіоні, одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються;

21. У пансіоні ліцею передбачене роздільне проживання для хлопців і дівчат у ізольованих один від одного корпусах, з роздільними душовими кімнатами та туалетами, що відповідають вимогам державних будівельних норм і Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;

22. Для підготовки учнів до самостійного життя і соціальної адаптації облаштовано кімнати соціально-побутового орієнтування, де є холодильник, праска, прасувальні дошки, електричні чайники тощо;

23. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками згідно з освітньою програмою ліцею, планами виховної роботи тощо;

24. Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється відповідно до норм харчування, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1739), передбачає п'ятиразовий прийом їжі і здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання у пансіоні;

25. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів Хмельницької обласної ради, засновника ліцею;

Максимальний розмір плати батьків або інших законних представників учня за утримання одного учня в пансіоні визначається засновником один раз на рік відповідно до середньомісячних витрат у минулому році на поточне утримання одного учня у пансіоні без урахування витрат на заробітну плату, нарахувань на неї.

Щомісячний розмір плати батьків або інших законних представників учня за утримання в пансіоні становить не більше 20 відсотків середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї за утримання одного учня.

Для визначення розміру плати за утримання учня в пансіоні батьки або інші законні представники учня подають до закладу освіти довідку про доходи кожного члена сім'ї за минулі шість календарних місяців, видану в установленому законодавством порядку, довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб або витяг з реєстру територіальної громади, або витяг про місце проживання.

26. Від плати за утримання в пансіоні звільняються батьки або інші законні представники учнів, які проживають в пансіонах:

Діти-сироти та діти, позбавленні батьківського піклування, особи з їх числа утримуються в пансіоні закладу освіти за кошти державного або відповідного місцевого бюджету.

Засновник закладу освіти може приймати рішення про звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні учнів інших, крім зазначених в абзаці другому цього пункту, категорій, які проживають в пансіоні.

27. У разі виявлення факту недостовірності інформації у документах, що дали право батькам або іншим законним представникам учня на звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні, плата з них справляється в повному обсязі з урахуванням періоду звільнення від плати або зменшення розміру плати, але не більш як за 12 місяців, що передують місяцю припинення звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні.

28. Батьки або інші законні представники учня сплачують лише за дні проживання учня в пансіоні. За дні, в які учень не проживав у пансіоні, плата з батьків або інших законних представників учня не справляється. Залишок коштів за сплачені за утримання в пансіоні дні, в які учень не проживав у пансіоні, враховується у розмір плати за утримання в пансіоні у наступних місяцях.

29. З батьків або інших законних представників учня, які не подали необхідних документів щодо звільнення від плати або зменшення розміру плати за утримання в пансіоні, плата справляється в розмірі, визначеному засновником закладу освіти.

30. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів, ліцей має право залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

31. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам, та/або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Додаток  
до положення про Пансіон  
Хмельницького ліцею  
Хмельницької обласної ради

**ДОГОВІР**  
**про надання послуг з утримання**  
**(проживання/харчування)**

учня \_\_\_\_\_  
у пансіоні Хмельницького ліцею  
Хмельницької обласної ради

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(місце укладання)

Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради  
в особі т.в.о.директора Пальміної Любові Володимирівни

що діє на підставі Положення про пансіон, з одного боку, та  
(назва документа)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

\_\_\_\_\_ або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_ адреса реєстрації місця проживання: \_\_\_\_\_

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

\_\_\_\_\_ з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону \_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_, з іншого боку, в інтересах учня

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)

уклали договір про таке

**Предмет договору**

1. Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні, у період

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за індивідуальним графіком  
\_\_\_\_\_ (графік проживання)

2. Батьки або інші законні представники учня і Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні.

### **Права та обов'язки сторін**

3. Ліцей має право:

3.1. Попереджати батьків або інших законних представників про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу;

3.2. Звертатися до батьків або інших законних представників за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні ліцею, зокрема щодо порушення ним дисципліни, правил проживання тощо;

3.3. Отримувати від батьків або інших законних представників відшкодування витрат, завданих ліцею під час проживання та утримання учня у пансіоні у період, який не передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, у порядку затвердженим законодавством;

3.4. Розривати договір в односторонньому порядку в разі порушення учнем дисципліни, правил та графіка проживання у пансіоні; ;

4. Ліцей зобов'язаний:

4.1. Забезпечити створення належних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу;

4.2. Ставитись до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

4.3. Ознайомити батьків або інших законних представників учня і його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону, іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4.4. Нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні ліцею;

4.5. Забезпечити створення належних умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, навчальним обладнанням, тощо;

4.6. Надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня (у разі хвороби учня негайно повідомляти про це його батьків або інших законних представників);

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

5.1. Відвідувати учня під час його проживання у пансіоні у час, встановлений адміністрацією ліцею для відвідування учнів;

5.2. Звертатись до директора, адміністрації ліцею з питань, щодо утримання (проживання/харчування) учня у пансіоні;

5.3. Мати інформацію про режим роботи ліцею протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі, у зв'язку з карантинном тощо;

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

6.1. Дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

6.2. Надавати ліцею повну і достовірну інформацію про стан здоров'я учня, його індивідуальні особливості;

6.3. Повідомляти ліцей про зміну свого прізвища, імені, по батькові, даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж за три календарних дні з моменту виникнення змін (у разі зміни контактного номера телефону, у день такої зміни особисто за телефоном або на електронну адресу ліцею);

6.4. Ознайомитись з режимом роботи ліцею, іншими документами, що регламентують питання утримання учнів у пансіоні;

6.5. Надавати учневі допомогу, бути з ним на зв'язку, цікавитися його психологічним станом у пансіоні;

6.6. Мати постійний зв'язок з вихователем класу, у якому навчається дитина, учителями ліцею, відвідувати батьківські збори;

6.7. Повідомляти ліцей про хворобу учня, яка трапилась у вихідні та святкові дні, під час канікул;

6.8. У разі отримання повідомлення про хворобу учня на час перебування його у пансіоні ліцею, терміново прибути до закладу освіти;

6.9. Завчасно повідомляти вихователя про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних документів;

6.10. Виконувати інші обов'язки, покладені законодавством та установчими документами.

### **Відповідальність сторін**

Сторони несуть відповідальність за дотримання та виконання умов договору згідно чинного законодавства

### **Термін дії договору**

Договір набирає чинності з дня його підписання і діє \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### **Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спірних питань**

1. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом терміну його дії;
2. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня подають заяву на ім'я директора;
3. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди;
4. Спирні питання між сторонами вирішуються у порядку визначеному законодавством.
5. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### **Підписи сторін**

Т.в.о директора ліцею:

Батько/мати або інший законний представник

\_\_\_\_\_ Л. Пальміна

\_\_\_\_\_

Одержувач : Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради

Код ЄДРПОУ 21337420

Р/Р UA 428201720314211005201034348

Банк : ДКСУ м. Київ

Телефон : (0382) 77-67-10

В графі « **Призначення платежу** » вказати : **клас, місяць** , за який здійснюється платіж,  
**Прізвище, ім'я, по батькові** дитини.