

## **СХВАЛЕНО**

Протокол засідання

Педагогічної ради

18.10.2024 № 3

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ т.в.о. директора

Хмельницького ліцею

Хмельницької обласної ради

18.10.2024 № 146/1

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**

**Хмельницького ліцею  
Хмельницької обласної ради**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між педагогічними працівниками, здобувачами освіти, батьками та/або особами, що їх замінюють, працівниками усіх структурних підрозділів тощо;

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «По повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, нормативно-правових актів чинного законодавства України тощо;

1.3. Метою Положення є формування в освітньому закладі системи демократичних відносин між учасниками освітнього процесу, розвитку культури спілкування, забезпечення академічної свободи, створення сприятливого морально-психологічного клімату, підвищення довіри до результатів навчання, зростання авторитету освітнього закладу тощо;

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків та/або осіб, що їх замінюють), працівників усіх структурних підрозділів ліцею;

1.5. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання професійних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу,

підвищення престижу закладу, зобов'язані виконувати норми даного Положення.

## **II. Принципи академічної доброчесності**

**Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу;

2.1. Порушенням академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

**Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;

**Фабрикація** – вигадкування інформації, фактів, що використовуються в освітньому процесі та/або наукових дослідженнях;

**Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

**Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, міні навушники, гаджети тощо), крім дозволених для використання під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);

**Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу (формами обману є академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування);

**Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг, іншої користі матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

**Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) вплинути на прийняття рішення іншою особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

**Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

2.2. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму та компетентності, верховенства права, соціальної

справедливості, прозорості, відкритості, взаємоповаги, справедливості, відповідальності та толерантності;

2.3. Кожен член ліцеїної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та розгляді внутрішніх документів;

2.4. Офіційне висвітлення діяльності освітнього закладу та напрямів його розвитку має право здійснювати директор ліцею або особа за його дорученням;

2.5. У разі поширення неправдивої інформації, причетна до цього особа, зобов'язана вжити негайних заходів щодо її спростування.

### **III. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**

3.1. Академічна доброчесність учасниками освітнього процесу ліцею забезпечується:

- Шляхом уникнення провокативних дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями;

- Дотриманням норм Конституції України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради, постанов, наказів, рішень чинного законодавства України в галузі загальної середньої освіти;

- Утвердженням позитивного іміджу ліцею, примноженням його традицій;

- Дотриманням етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- Запобіганням корупції, хабарництву;

- Посиланням на джерела інформації у разі використання чужих ідей, тверджень, відомостей;

- Повагою до норм авторського права, наданням правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

- Повідомленням директора освітнього закладу про рішення чи доручення, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободі чи інтересам учасників освітнього процесу;

3.2. Академічна доброчесність здобувачів освіти у ліцеї забезпечується:

- Шляхом самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- Особистою присутністю на заняттях, окрім випадків з поважних причин;
- Поданням на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них;
- Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни академічної оцінки.;

3.3. Академічна доброчесність педагогічних працівників у ліцеї забезпечується:

- Шляхом надання якісних освітніх послуг з використанням у професійній діяльності інновацій в галузі освіти;
- Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності щодо прийняття управлінських рішень;
- Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- Підвищенні професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, курсової перепідготовки;
- Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- Здійсненню контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- Інформуванням здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- Дотриманням правил посилання на джерела інформації при написанні методичних матеріалів, наукових робіт, тощо;
- Нерозголошенням конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом, інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- Учасності у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням документів тощо;

3.4. Академічна доброчесність батьків здобувачів загальної середньої освіти та/або осіб, що їх замінюють забезпечується:

- Шляхом сприяння виконанню освітньої програми, досягненням передбачених результатів навчання;

- Самостійним виконанням навчальних, домашніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю щодо перевірки результатів навчання здобувачів освіти.

#### **IV. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

4.1. Під час прийому на роботу працівник знайомиться зі змістом Положенням;

4.2. Зміст Положення доводиться до відома всіх учасників освітнього процесу та розміщується на сайті освітнього закладу;

4.3. Заступник директора, відповідальний за методичну роботу:

4.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій, інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо написання та оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, конкурсів тощо;

4.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти плагіат;

4.4. Педагогічні працівники, в процесі освітньої діяльності, дотримуються академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилення на джерела інформації, списування);

4.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія з академічної доброчесності (далі – Комісія) у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, вихователя, вчителя, представника учнівського самоврядування;

4.6. Комісія, в разі встановлення фактів списування, надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання з відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача освіти.

#### **V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

Відповідальність за порушення академічної доброчесності настає у таких випадках:

5.1. При відмові у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

5.2. Позбавленні раніше встановленої категорії;

5.3. Позбавленні права брати участь у роботі визначеній законом чи займати визначені законом посади;

5.4. При повторному проходженні здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо;

5.5. У разі списування під час конкурсів, учнівських олімпіад робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

## **VI. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм цього Положення;

6.2. Комісія має право приймати і розглядати заяви щодо порушення вимог цього Положення, надавати пропозиції адміністрації ліцею щодо накладання відповідних санкцій;

6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в галузі освіти, загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням;

6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ліцею. Термін повноважень Комісії становить 3 роки;

6.5. До складу Комісії можуть входити представники педагогічного колективу, учнівського самоврядування тощо;

6.6. Працівник закладу, здобувач загальної середньої освіти має право звернутись до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесенням пропозицій або доповнень;

6.7. Комісія зі свого складу обирає голову та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколів засідань, технічної підготовки матеріалів до їх розгляду на засіданні здійснює секретар;

6.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання (чергові згідно плану роботи, позачергові за необхідності вирішення оперативних питань);

6.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням і є прийнятими, якщо «за» проголосувало понад половину присутніх членів Комісії;

6.10. Засідання Комісії документуються протоколом, який підписує голова та секретар;

6.11. Комісія один раз на рік, звітує про роботу перед колегіальним органом управління закладу освіти;

6.12. Будь-який учасник освітнього процесу, що має підтверджені факти порушення норм цього Положення, може подати письмову заяву на ім'я голови Комісії із зазначенням особистих даних (ПІБ., домашня адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис тощо);

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються;

6.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність;

6.14. За результатами проведених розслідувань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер і подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру;

6.15. Повноваження Комісії:

- Розгляд та аналіз заяв щодо порушення норм Положення, прийняття рішень, висновків;

- Залучення до роботи експертів різних галузей, використання технічних та програмних засобів для достовірного виявлення фактів порушення норм академічної доброчесності згідно поданої заяви;

- Інформаційна робота щодо популяризації принципів академічної доброчесності, педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;

- Ініціювання, проведення та підтримка досліджень з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- Внесення пропозицій щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-методичну діяльність;

- Надання рекомендацій, консультацій щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

## **VII. Прикінцеві положення**

7.1. Положення ухвалюється педагогічною радою ліцею.

7.2. Положення набирає чинності з моменту схвалення та вводиться в дію наказом директора;

7.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись всіма учасниками освітнього процесу після його розгляду та схвалення педагогічною радою і вводяться в дію наказом директора.